APSTIPRINU

Viesītes novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājas vietnieks

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_J. Līcis

2020.gada 21. augustā

Publisko iepirkumu likumā nereglamentētā iepirkuma

**Datoru piegāde**

**ID Nr. VNP 2020/N – 19**

**instrukcija**

1. **Informācija par pasūtītāju**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Viesītes novada pašvaldība |
| **Juridiskā adrese** | Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237 |
| **Reģistrācijas numurs** | 90000045353 |
| **Tālrunis, fakss** | Tālr./fakss 65245920, mob.26450477 |
| **Kontaktpersonas** | * Iepirkumu komisijas sekretāre Silvija Eglīte, 65245920, 26450477, e-pasts [silvija.eglite@viesite.lv](mailto:silvija.eglite@viesite.lv) * Datortīklu administrators Gints Grinbergs, 22336677, e-pasts [gints.grinbergs@viesite.lv](mailto:gints.grinbergs@viesite.lv) |
| **Darba laiks** | P,O, T, C no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1700;  Piektdienās no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1430 |

1. **Iepirkuma metode**
   1. Iepirkums tiek organizēts atbilstīgi Viesītes novada domes 2018.gada 19.aprīlī apstiprinātajiem noteikumiem Nr. 2018/4 „Par kārtību, kādā tiek veikti Publisko iepirkumu likumā nereglamentētie iepirkumi” ( <http://www.viesite.lv/wp-content/uploads/2018/04/Kartiba_Nereglamentetiem_iepirkumiem.pdf> ).
2. **Iepirkuma priekšmets**
   1. Datoru piegāde atbilstoši tehniskajai specifikācijai (tehniskā specifikācija - 2. pielikums).
3. **Līguma izpildes termiņš *– 35 dienu laikā no līguma noslēgšanas.***
4. **Prasības pretendentam**
   1. Pretendents ir reģistrēts likumā noteiktajā kārtībā.
   2. Iepriekšējo trīs gadu laikā pretendents ne vairāk kā 3 līgumu ietvaros veicis datortehnikas piegādes ne mazāk kā EUR 4000 apjomā.
5. **Piedāvājuma noformēšana**

6.1.Pretendentam jāiesniedz:

* + 1. pieteikums (1.pielikums);
    2. tehniskais piedāvājums (2. pielikums);
    3. Veikto piegāžu saraksts (3. pielikums) un viena pozitīva pasūtītāja atsauksme.
    4. finanšu piedāvājums (4.pielikums).
  1. Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvātā cena euro. Cenā jāierēķina preces piegāde uz Viesītes novada domi Brīvības ielā 10, Viesītē, Viesītes novadā. Cena līguma izpildes laikā ir nemainīga.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta**
   1. Piedāvājums iesniedzams ieskenētā veidā vai ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu [silvija.eglite@viesite.lv](mailto:silvija.eglite@viesite.lv) līdz **31.08.2020. plkst. 17:00.**
   2. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz iesniegšanas termiņa beigām.
2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   1. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz līguma noslēgšanai.
3. **Vērtēšana un tās kritēriji**
   1. Līguma slēgšanai tiks izvēlēts piedāvājums ar ***zemāko cenu***(tiks ņemta vērā kopējā finanšu piedāvājumā norādītā cena EUR bez PVN), ja piedāvājums atbilst tehniskās specifikācijas prasībām. Piedāvājuma izvēle tiks samērota ar pašvaldības finanšu iespējām.
   2. Ja diviem pretendentiem cena un atbilstība tehniskās specifikācijas prasībām ir vienādas, tad līguma slēgšanai tiks izraudzīts pretendents, kas piedāvās īsāku līguma izpildes termiņu.
   3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst šīs instrukcijas prasībām, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts.
   4. Ja piedāvātā cena pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas, pasūtītājs tiesīgs samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu.
   5. Pasūtītājs iepirkumu var pārtraukt, ja tam ir objektīvs pamatojums (piemēram, piedāvātā cena pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas u.c.).
   6. Pasūtītājs neslēdz līgumu ar izraudzīto pretendentu, ja tam ir apturēta saimnieciskā darbība, tas ir maksātnespējīgs, uzsākta tā likvidācija. Informāciju pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs.
   7. Pasūtītāja mājas lapā tiek publicēta informācija (nosaukums, reģistrācijas Nr. , līguma summa bez PVN) par pretendentu, kuram piešķirtas līguma slēgšanas tiesības.
4. **Iepirkuma līgums** 
   1. Iepirkuma līgums tiek slēgts atbilstoši 5.pielikumā pievienotajam līguma projektam.
   2. Pasūtītājs tiesīgs slēgt līgumu par nepilnu iepirkuma priekšmeta apjomu.
5. **Citi nosacījumi**
   1. Iepirkums var tikt pārtraukts, ja:
      1. iesniegtie piedāvājumi pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas,
      2. netiek iesniegti vismaz divi piedāvājumi,
      3. ir cits pamatots iemesls.

**Pielikumā:**

1. Pieteikuma veidlapa.
2. Tehniskā specifikācija- tehniskais piedāvājums.
3. Veikto piegāžu saraksts.
4. Finanšu piedāvājums.
5. Līguma projekts.

**1.pielikums**

**dalības pieteikums**

iepirkumam

**Datoru piegāde**

**ID Nr. VNP 2020/N – 19**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informācija par pretendentu | | | |
| **Pretendenta nosaukums:** |  | | |
| Reģistrācijas numurs un datums komercreģistrā |  | | |
| Juridiskā adrese: |  | | |
| Pasta adrese: |  | | |
| Tālrunis: |  |  |  |
| E-pasta adrese: |  | | |
| Interneta vietne: |  | | |
|  | | | |
| Finanšu rekvizīti | | | |
| Kredītiestādes nosaukums: |  | | |
| Kredītiestādes kods: |  | | |
| Konta numurs: |  | | |
|  | | | |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu) | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | |
| Ieņemamais amats: |  | | |
| Tālrunis: |  |  |  |
| E-pasta adrese: |  | | |

Ar šo apliecinām:

savu dalību iepirkumā „**Datoru piegāde”, ID Nr. VNP 2020/N – 19:**

1. uzņēmumam nav apturēta saimnieciskā darbība, tas nav maksātnespējīgs un netiek likvidēts.
2. esam iepazinušies ar iepirkuma instrukciju, instrukcija ir skaidra un saprotama iebildumu un pretenziju pret to nav.
3. mūsu piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanai (ja pasūtītājs izvēlēsies mūsu piedāvājumu).
4. ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemamies slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus.
5. visa iesniegtā informācija ir precīza un patiesa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**2.pielikums**

**Tehniskā specifikācija/tehniskais piedāvājums**

iepirkumam

**Datoru piegāde**

**ID Nr. VNP 2020/N – 19**

**Pretendents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.Sistēmbloks All-In-One PC 1 gab.** | | |
| ***Nosaukums*** | ***Minimālās prasības*** | ***Pretendenta piedāvājums*** |
| Ekrāns | 23,8” vai augstāks |  |
| Procesors | Intel Pentium G5400 vai augstāks |  |
| Atmiņa | 4GB vai augstāks |  |
| Cietais disks | SSD 128GB vai augstāks |  |
| Programmatūra | Windows 10 Pro vai līdzvērtīgs |  |
| Programmatūra | MS Office Home and Business 2019 vai līdzvērtīgs |  |
| Tastatūra un pele | LOGITECH DESKTOP MK120 RU vai ekvivalents |  |
| **Garantija** | **Vismaz 36 mēneši** |  |
| **Piedāvātais modelis** |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **2. Portatīvais dators 17 gab.** | | |
| **Nosaukums** | **Minimālās prasības** | **Pretendenta piedāvājums** |
| **Procesors** | Intel Core i3 (8th Gen) 8130U / 2.2 GHz vai augstāks |  |
| **Displejs** | 15.6" WLED backlight 1920 x 1080 (Full HD) |  |
| **Videokarte** | Intel UHD Graphics 620 vai augstāks |  |
| **Operatīvā atmiņa** | 8 GB DDR4 SDRAM vai augstāks |  |
| **Cietais disks** | 256 GB SSD - (M.2 2280) PCIe vai augstāks |  |
| **Diskdzinis** | DVD-Writer |  |
| **Pieslēgumvietas** | 2 x USB 3.1 Gen 1 HDMI  Headphone/microphone combo jack |  |
| **Klaviatūra** | English |  |
| **Baterija** | 3-cell Lithium Ion 41 Wh vai augstāks |  |
| **Operētājsistēma** | Windows 10 Pro 64-bit vai līdzvērtīgs |  |
| **Garantija** | **Vismaz 36 mēneši** |  |
| **Piedāvātais modelis** |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**3.pielikums**

**Pretendenta** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*pretendenta nosaukums)*

**veikto piegāžu saraksts**

iepirkumam

**Datoru piegāde**

**ID Nr. VNP 2020/N – 19**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | **Līguma Nr., datums, līguma darbības laiks** | **Pasūtītājs** | **Līguma ietvaros veikto piegāžu apjoms EUR un apraksts** | **Pasūtītāja kontaktpersona, tālrunis** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**4.pielikums**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(pretendenta nosaukums)*

**Finanšu piedāvājums**

iepirkumam

**Datoru piegāde**

**ID Nr. VNP 2020/N – 19**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.  p.k. | Preces nosaukums | Modelis | Daudzums gab. | Vienas vienības cena EUR bez PVN | Summa EUR bez PVN |
|  | Sistēmbloks All-In-One PC |  | 1 |  |  |
|  | Portatīvais dators |  | 17 |  |  |
| **Kopā EUR** | | | | |  |
| **PVN 21% EUR** | | | | |  |
| **Pavisam *euro* (ar PVN)** | | | | |  |

Piedāvājumā iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar preces piegādi uz Viesītes novada domi Brīvības ielā 10, Viesītē, Viesītes novadā.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**5.pielikums**

**Līguma projekts**

iepirkumam

**Datoru piegāde**

**ID Nr. VNP 2020/N – 19**

|  |  |
| --- | --- |
| **Viesītē, Viesītes novadā** | **2020. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Viesītes novada pašvaldība**, reģ. Nr. 90000045353, Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237, tās domes priekšsēdētāja **Alfona Žuka** personā, kas rīkojas pamatojoties uz pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kurš darbojas \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, turpmāk tekstā – **Piegādātājs**, no otras puses, kā arī abi kopā vai katrs atsevišķi, turpmāk tekstā saukti - Puses vai Puse, izsakot savu gribu brīvi un ievērojot Pasūtītāja organizētā Publisko iepirkumu likumā nereglamentētā iepirkuma „**Datoru piegāde,** ID Nr. VNP 2020/N-19, rezultātus, turpmāk tekstā saukts –Iepirkums, noslēdz šāda satura līgumu, turpmāk tekstā **-** Līgums**:**

1. **Līguma priekšmets**
   1. Pasūtītājs uzdod, un Piegādātājs apņemas piegādāt datorus (turpmāk tekstā – prece) atbilstoši Iepirkuma instrukcijā noteiktajām prasībām un Piegādātāja iesniegtajiem tehniskajam un finanšu piedāvājumiem Iepirkumā, turpmāk tekstā – Piedāvājums (Līguma 1.pielikums un 2.pielikums).
2. **Līguma darbības termiņš**
   1. Līgums stājas spēkā ar tā abpusēju parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz Pušu nolīgto saistību pilnīgai izpildei, ja vien netiek izbeigts pirms noteiktā termiņa, saskaņā ar Līguma noteikumiem un/vai spēkā esošo Latvijas Republikā normatīvo aktu prasībām.
   2. Preču piegādes termiņš – **35 dienu laikā no līguma noslēgšanas brīža.**
3. **Preces piegādes kārtība**
   1. Preces piegādes vieta: Viesītes novada dome, Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads.
   2. Preces piegādi **Piegādātājs** veic saskaņā ar Līgumu, Pasūtītāja izstrādāto Tehnisko specifikāciju, **Piegādātāja** Piedāvājumu un Pasūtītāja norādījumiem, ciktāl šādi norādījumi neizmaina Līguma, spēkā esošo normatīvo aktu nosacījumus, Līguma cenu, izpildes termiņus.
   3. Preces nodošana un pieņemšana, ja Prece ir piegādāta atbilstoši Līguma nosacījumiem un pilnā apmērā (tehniskajā ziņā pilnībā atbilst Piedāvājumam) tiek noformēta ar preču pavadzīmi – rēķinu.
   4. Pasūtītājs iegūst īpašumtiesības uz Preci, kad Pasūtītājs ir samaksājis Piegādātājam par Preci Līgumā noteiktajā kārtībā.
4. **Pušu pienākumi un tiesības**
   1. Pasūtītāja pienākumi:
      1. pieņemt un samaksāt par Preci Līgumā noteiktajā kārtībā, termiņā un norādītajā apmērā, ja Prece ir atbilstoša un tā piegādāta noteiktajā termiņā un pilnā apmērā atbilstoši Līguma nosacījumiem;
      2. pieņemot Preci, veikt tās kvalitātes pārbaudi Piegādātāja pārstāvja klātbūtnē;
   2. Piegādātāja pienākumi:
      1. veikt Preces piegādi atbilstoši Līguma noteikumiem;
   3. Piegādātāja tiesības:
      1. saņemt samaksu par Līguma ietvaros Pasūtītājam piegādāto un nodoto Preci, Līguma noteiktajā termiņā un apmērā.
5. **Norēķinu kārtība**
   1. Pasūtītājspar Preci maksā Piegādātājam nolīgto cenu **EUR \_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_) bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk tekstā – PVN), plus PVN 21% **EUR \_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_), kopējā līgumcena EUR **\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ), turpmāk tekstā –**Līgumcena**,atbilstoši Piegādātāja iesniegtajam Finanšu piedāvājumam.
   2. Pasūtītājs visu nolīgto summu piegādātājam samaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Preču pavadzīmes saņemšanas, atskaitot iespējamos līgumsodus.
   3. Līgumcenas apmaksa tiek veikta Piegādātāja Līgumā norādītajā norēķinu kontā bankā. Par apmaksas datumu tiek uzskatīts tas datums, kurā ir veikts attiecīgais bezskaidras naudas pārskaitījums no Pasūtītāja puses.
6. **Garantija**
   1. Piegādātājs Precēm dod garantiju 36 (trīsdesmit seši) mēneši no Preču pavadzīmes parakstīšanas dienas.
   2. Ja Pircējs garantijas termiņa laikā konstatē Preces vai to sastāvdaļu problēmas vai bojājumus, tad Pircējam ir pienākums divu darba dienu laikā no problēmas vai bojājuma konstatēšanas brīža paziņot Piegādātājam.
   3. Piegādātāja pienākums ir novērst Preces problēmas vai bojājumus, ja tie radušies Preces ražošanas tehnoloģijas vai ražošanā izmantoto materiālu dēļ. Piegādātājam nav pienākuma novērst Preces problēmas vai bojājumus, ja tie radušies nepareizas ekspluatācijas vai apzinātas Preces bojāšanas rezultātā.
   4. Ja nav iespējams Preces vai to sastāvdaļu problēmas un bojājumus novērst Pircēja telpās, Piegādātājam tas jāveic stacionārā darbnīcā, kur Piegādātājam tie jānogādā par saviem līdzekļiem.
   5. Jebkura veida problēmas un bojājumi Piegādātājam jānovērš ar Pircēju saskaņotos termiņos.
   6. Preces garantijas remonts Piegādātājam jāveic par saviem līdzekļiem.
7. **Soda sankcijas**
   1. Par Preces piegādes termiņu neievērošanu, Piegādātājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1% apmērā no Līgumcenas par katru Preces piegādes nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no kopējas līguma summas.
   2. Par maksājumu termiņu neievērošanu Pasūtītājs maksā Piegādātājam līgumsodu 0,1% apmērā no neveiktā maksājuma kopējās summas par katru maksājuma nokavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% apmērā no neveiktā maksājuma kopējās summas.
   3. Maksājumi, kas veikti ar nokavējumu sākotnēji tiek ieskaitīti līgumsoda dzēšanai, bet atlikusī summa - termiņā neveiktā maksājuma dzēšanai.
   4. Līdz Preces piegādei Pasūtītāja norādītajā adresē un Preču pavadzīmes parakstīšanai Piegādātājs uzņemas visus riskus, tai skaitā risku par Preces bojājumiem vai bojāeju.
8. **Līguma grozījumi un izbeigšana**
   1. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi ir jānoformē rakstiski, kuri, Pusēm parakstot, kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
   2. Līgumu var izbeigt Pusēm vienojoties rakstveidā saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīviem aktiem.
   3. Pasūtītājs var vienpusēji izbeigt un atkāpties no Līguma vai tā daļas par to rakstiski brīdinot Piegādātāju, šādos gadījumos:
      1. ja Piegādātājs Līgumā noteiktajā termiņā nav veicis piegādi – ar nosacījumu, ka Piegādātājs 5 (piecu) darba dienu laikā no attiecīgā paziņojuma saņemšanas nav novērsis izdarīto pārkāpumu. Šajā gadījumā Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds ir norādīts minētajā paziņojumā.
      2. ja Piegādātājs ir atzīts par maksātnespējīgu.
   4. Līguma 8.3.1. punktā noteiktie gadījumi neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai līgumsodu.
   5. Piegādātājs Līguma 8.3.punktā minētajos gadījumos 10 (desmit) dienu laikā no brīdinājuma saņemšanas maksā nokavējuma procentus un līgumsodu saskaņā ar Līguma 7.1. punkta noteikumiem.
   6. Ja Piegādātājs vienpusēji atkāpjas no līguma, tad maksā pasūtītājam līgumsodu 10 % apmērā no nepiegādāto preču vērtības.
   7. Līguma attiecības par pabeigtām atzīstamas ar dienu, kad Puses izpildījušas visas savstarpējās saistības un starp tām pilnībā nokārtoti visi maksājumi.
9. **Nepārvarama vara**
   1. Ja kāda Puse nevar pilnīgi vai daļēji izpildīt savas saistības tādu apstākļu dēļ, kurus izraisījusi jebkāda nepārvarama vara: dabas stihija, ugunsgrēks, militāras akcijas, blokāde, eksporta aizliegums preču ražotājas valstī u.c., saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par laiku, kas vienāds ar minēto apstākļu izraisīto aizkavēšanos.
   2. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 2 (divus) kalendāros mēnešus, jebkura no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no Līguma, rakstiski par to informējot otru Pusi. Šādā gadījumā otra Puse nav tiesīga prasīt tādejādi radušos zaudējumu atlīdzināšanu.
   3. Puse, kurai kļuvis neiespējami izpildīt līgumsaistības nepārvaramas varas apstākļu dēļ, 3 (trīs) darba dienu laikā rakstiski paziņo otrai Pusei par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos, piestādot kompetento valsts institūciju izsniegtus apliecinošus dokumentus.
10. **Citi noteikumi**
    1. Visas domstarpības un strīdus, kas radušies Līguma izpildes gaitā, Puses pirmkārt cenšas atrisināt sarunu ceļā. Strīdi un nesaskaņas, ko Puses neatrisina sarunu ceļā, tiek izskatīti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas likumiem un citiem normatīvajiem aktiem un tajos noteiktajā kārtībā.
    2. Visus pārējos jautājumus, kas nav atrunāti Līgumā, regulē atbilstošas Latvijas Republikas likumos un citos normatīvajos aktos noteiktās materiālo un procesuālo tiesību normas.
    3. Ja kāds no Līguma punktiem nedarbojas un/vai zaudē savu spēku, tad tas neietekmē Līguma darbību kopumā.
    4. Visi paziņojumi, kas attiecas uz Līguma noteikumu izpildi, sūtāmi ierakstītā vēstulē uz Līgumā norādītajām Pušu juridiskajām adresēm vai nododami otrai Pusei personīgi vai nosūtāmi ar drošu elektronisko parakstu parakstītā vēstulē uz piedāvājumā norādīto e- pasta adresi. Adreses maiņa kļūst saistoša otrai Pusei tad, kad Puse, kuras adrese tiek mainīta, nosūta tai attiecīgu paziņojumu vai dokumentu, kas apstiprina šādas izmaiņas.
    5. Paziņojums (pretenzijas raksts, paskaidrojums, vēstules un citi dokumenti), kuru Puses, Līgumā minēto saistību izpildei, nosūtījušas viena otrai izmantojot pasta pakalpojumus, uzskatāms, ka Pusei paziņots septītajā dienā pēc tā nodošanas pastā.
    6. Pasūtītāja kontaktpersona līguma izpildē - datortīklu administrators Gints Grinbergs, 22336677, e-pasts [gints.grinbergs@viesite.lv](mailto:gints.grinbergs@viesite.lv) .
    7. Piegādātāja kontaktpersona līguma izpildē \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
    8. Līguma dokumenti ir:
       1. Šis līgums,
       2. Iepirkuma instrukcija (glabājas pie Pasūtītāja),
       3. Piegādātāja piedāvājums iepirkumam (glabājas pie Pasūtītāja),
       4. Līguma pielikumi,
       5. Līguma grozījumi.
    9. Līguma pielikumi:
       1. 1. pielikums - Piegādātāja tehniskais piedāvājums (kopija);
       2. 2. pielikums- Piegādātāja finanšu piedāvājums (kopija).
    10. Puses apliecina, ka ar visiem Līguma nosacījumiem ir iepazinušās, piekrīt tiem un vēlas noslēgt tieši šādu Līgumu, ko apliecina, parakstot to.
    11. Puses apliecina, ka tām ir visas nepieciešamās tiesības noslēgt Līgumu un uzņemties tajā paredzētos pienākumus.
    12. Līgums sagatavots latviešu valodā divos identiskos eksemplāros ar vienādu juridisko spēku, pa vienam eksemplāram katrai no Pusēm.
11. **Pušu juridiskās adreses un rekvizīti**

|  |  |
| --- | --- |
| **PASŪTĪTĀJS** | Piegādātājs |
| Viesītes novada pašvaldība |  |
| juridiskā adrese: Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237 |  |
| faktiskā adrese: Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237 |  |
| Vienotais reģistrācijas Nr.: 90000045353 |  |
| Konts: LV66UNLA0009013130395 |  |
| Banka: AS SEB banka |  |
| Bankas kods: UNLALV2X |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Viesītes novada domes priekšsēdētājs** |  |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| 1. **Žuks** |  |