



VIESĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA

SAUKAS PAGASTA LONES BIBLIOTĒKA

„Pagastmāja”, Lone, Saukas pagasts, Viesītes novads, LV – 5224,
Reģistrācijas Nr. 90000045353, tālr. 65229307, e-pasts: liliya_l@inbox.lv
norēķinu konts LV66UNLA0009013130395, AS „SEB banka” Jēkabpils filiāle, kods
UNLALV2X

APSTIPRINU
Viesītes novada pašvaldības
izpilddirektore

_____ S. Lūse

2018. gada 31.augustā

Viesītes novada Saukas pagasta Lones bibliotēkas krājuma attīstības koncepcija 2018. – 2022. gadam

Lones bibliotēka ir Lones ciema kultūras un informācijas iestāde, kuras uzdevums ir:

- būt par informācijas, kultūras un sabiedriskās saskarsmes centru;
- nodrošināt kvalitatīvus un operatīvus vietējās sabiedrības vajadzībām atbilstošus informācijas pakalpojumus, sniegt atbalstu vietējās sabiedrības attīstībā;
- nodrošināt kvalitatīvus pakalpojumus bibliotēkas lietotājiem.

Bibliotēkas misija – būt par informācijas, izglītības, kultūras, sabiedriskās saskarsmes un novadpētniecības centru Lones ciema iedzīvotājiem.

Izstrādājot krājuma attīstības koncepciju, tika noteikti krājuma attīstības galvenie mērķi un uzdevumi, vadoties pēc MK noteikumiem Nr. 317 “Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi”, MK noteikumiem Nr. 355 “Vietējas nozīmes bibliotēku tīkla darbības noteikumi”, Viesītes novada attīstības programmā noteiktajām prioritātēm (lauksaimniecība, tūrisms, izglītība), Bibliotēkas nolikuma, dažādo lietotāju grupu informacionālajām vajadzībām, lietotāju sastāva analīzes.

Kvalitatīvas krājuma attīstības koncepcijas izstrādē Bibliotēka balstījās arī uz LNB izstrādātajām “Krājuma veidošanas vadlīnijām Latvijas bibliotēkām”.

Situācijas raksturojums – Saukas pagasta iedzīvotāju skaits uz 2018. gada 1. janvāri 561. Bibliotēka apkalpo Saukas pagasta Lones iedzīvotājus, dažādu nozaru speciālistus, izglītības un kultūras iestāžu darbiniekus, kā arī visa Viesītes novada iedzīvotājus. Bibliotēkas apkalpes zonā ir Lones Tautas nams, Saukas sabiedriskais centrs, Saukas Dabas parks, M.Buclera fotogrāfijas kabinets, SIA-ASSI, Lones doktorāts, koop. sab. “Poceri” un “Ritenis”. Uz 2018. gada 1. janvāri Bibliotēkā bija reģistrēti 109 lasītāji, t. sk., 33 bērni un jaunieši.

Krājuma attīstības un komplektēšanas pamatuzdevumi

- saglabāt, pilnveidot un daudzveidot bibliotēkas krājumu, lai būtu kvalitatīva tēmu, materiālu un formātu dažādība;
- turpināt darbu informācijas sistēmā ALISE, komplektēt, katalogizēt un apstrādāt bibliotēkas krājumu, veikt tā sistematizēšanu un uzskaiti;
- nodrošināt visiem lietotājiem brīvu, neierobežotu literatūras un nepieciešamās informācijas saņemšanu, sniedzot bezmaksas bibliotekāros, bibliogrāfiskos un informatīvos pakalpojumus;
- saglabāt un popularizēt kultūras mantojumu;
- iesaistīt un ieinteresēt bērnus un jauniešus, veicinot lasīšanas iemaņu attīstību;
- sniegt atbalstu formālai un mūžizglītībai;
- veicināt saturīgu brīvā laika pavadīšanu.

Prioritātes komplektēšanā

Regulāri strādājot ar krājuma izvērtēšanu, Bibliotēka izvirza galvenās prioritātes krājuma komplektēšanā, nodrošinot regulāru jaunu grāmatu pieplūdumu:

- mākslinieciski augstvērtīga daiļliteratūra, īpaši latviešu oriģinālliteratūra;
- literatūra bērniem un jauniešiem;
- uzziņu resursi (vārdnīcas, enciklopēdijas);
- izdevumi studiju atbalstam (pedagoģija, psiholoģija, ekonomika, u.c.);
- skolēnu mācību procesā nepieciešamā literatūra (Latvijas vēsture, dabaszinātnes, filozofija, psiholoģija);
- literatūra uzņēmējdarbības atbalstam (mārketing, grāmatvedība u.c.);
- rokdarbu un citu praktisku nodarbību veicinoša literatūra.

Krājuma mērķauditorija, galvenās lietotāju grupas

Analizējot datus Bibliotēku informācijas sistēmā Alise, tika izvērtētas lasītāju grupas, kuru informacionālās vajadzības tiek ņemtas vērā, komplektējot krājumu

- pensionāri;
- bērni un jaunieši līdz 18 gadiem;
- strādājošie, uzņēmēji;
- bezdarbnieki;
- studenti;
- interneta lietotāji.

Krājuma komplektēšanas hronoloģiskais aptvērums

Bibliotēkas krājuma komplektēšanā hronoloģiskais aptvērums ir bez konkrēta ierobežojuma, par noteicīgo izvirzot bibliotēkas lasītāju vajadzību, interešu un pieprasījumu ievērošanu un bibliotēkas lietotāju nodrošināšanu ar plašu grāmatu, periodisko izdevumu klāstu, prioritāri ievērojot šādus **literatūras atlases kritērijus** :

- aktualitāte;
- saistība ar publiskās bibliotēkas krājumu;
- kvalitāte;
- daudzveidība;
- lasītāju intereses;
- autoritāte;
- lasāmība un pieprasījums;
- cena.

Krājuma komplektēšanas avoti

- pirkumi – grāmatveikali, piem., Aisma, Zvaigzne ABC, izdevniecības, piem., Jumava, grāmatu bāzes, piem., Latvijas Grāmata, grāmatu izplatītāji, piem., IK "Virja";
- dāvinājumi – privātpersonu, iestāžu un organizāciju dāvinājumi, ziedojumi;
- projekti - Bērnu žūrija, LNB projekti
- atvietošana – lasītāju nozaudēti izdevumi atvietoti ar identiskiem vai saturā līdzvērtīgiem;
- abonēšana – Latvijā izdotie periodiskie izdevumi plašam lasītāju lokam, piem., Latvijas Pasta abonēšanas sistēma, e-kiosks u.c.

Krājuma finansēšanas avoti

- Viesītes novada domes budžeta finansējums;
- dāvinājumi.

Krājuma finansējuma komplektēšanai sadales principi

Grāmatu, audiovizuālo dokumentu un citu izdevumu iegādei - 2/3 no komplektēšanas finansējuma kopapjoma, preses izdevumu abonēšanai - 1/3 no komplektēšanas finansējuma kopapjoma.

Dāvinājumu no privātpersonām pieņemšanas kritēriji

- jaunas grāmatas vai ļoti maz lietotas, ja pēc tādām grāmatām ir pieprasījums;
- laba nozaru literatūra;
- daiļliteratūra.

Valodu aptvērums

- pamatā resursi tiek komplektēti latviešu valodā;
- literatūra svešvalodās, ņemot vērā lasītāju pieprasījumu.

Krājumā nekomplektē

- Pornogrāfisku, rasistisku, naidu kurinošu literatūru;
- Īslaicīgas nozīmes literatūru (reklāmas, aicinājumi, partiju programmas u.tml.);
- Pamatskolas un vidusskolas mācību grāmatas;
- Mūzikas ierakstus;
- Kartogrāfiskos izdevumus (izņemot novadpētniecības materiālus);
- Attēlizdevumus (izņemot novadpētniecības materiālus);
- Rokrakstus (izņemot novadpētniecības materiālus).

Krājuma rekomplektēšanas politika

Ja dokumenti tiek uzskatīti par bibliotēkas lietotājiem nederīgiem, notiek atlase, saskaņā ar profesionālo praksi un metodisko koncepciju, un dokumentu norakstīšana saskaņā MK noteikumiem Nr.317 „Nacionālā bibliotēku krājuma noteikumi”.

Izvērtēšana tiek veikta pēc kritērijiem:

- dokumenta fiziskā stāvokļa nolietojums;
- novecojuši pēc satura;
- liekie dubleti;
- bojāti dažādu iemeslu dēļ;
- nozaudēti;
- dokumenti nav atgūstami lietotāju vainas dēļ.

Katru gadu notiek krājuma rekonplektēšana (norakstīšana) – resursu izvērtēšana un norakstīšana. Lasītāju nozaudētas grāmatas tiek aizstātas ar līdzvērtīgām, kā to paredz Bibliotēkas lietošanas noteikumi.

Abonētos preses izdevumus glabā

- avīzes – 2 gadi;
- nozaru žurnālus – pēc vajadzības;
- populāra rakstura žurnālus – 3 gadi.

Novadpētniecības satura, Viesītes novada pašvaldības un Saukas pagasta pārvaldes informatīvie izdevumi tiek uzglabāti neierobežotu laiku.

Bibliotēkas krājuma attīstības koncepcija tiks ieviesta 2018. gadā. Tās īstenošanas lietderīgumu vērtē līdz nākamās koncepcijas izstrādes brīdim. 2018. - 2023. gada krājuma attīstības koncepcijas izvērtēšanai izmantos krājuma apgrozības rādītājus, savukārt pirms nākamās koncepcijas izstrādes veiks padziļinātas lietotāju aptaujas, ar mērķi noskaidrot lietotāju aktuālās intereses un vajadzības.

Lones bibliotēkas vadītāja

Lilija Lejiete