



Latvijas Republika

Viesītes novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000045353

Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237, tālr. 65245179, fakss 65207294, e-pasts: dome@viesite.lv
norēķinu konts LV66UNLA0009013130395, AS „SEB banka” Jēkabpils filiāle, kods UNLALV2X

VIESĪTES NOVADA DOMES SĒDES PROTOKOLA IZRAKSTS

Viesītes novada Viesītē

2018.gada 19.aprīlī

Nr.5

11.#

Par Publisko iepirkumu plānošanas un organizēšanas kārtību

A.Žuks, J.Lācis

Izskatīts domes iepirkumu speciālistes Silvijas Eglītes 2018.gada 10.aprīļa iesniegums, kurā lūdz atcelt 2014.gada 21.maijā Viesītes novada domes apstiprināto Publisko iepirkumu plānošanas kārtību un apstiprināt jaunu kārtību.

Izvērtējot saņemto iesniegumu, pamatojoties uz 2016. gada 15.decembrī pieņemto „Publisko iepirkumu likumu”, kurš stājās spēkā 2017.gada 1.martā, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 15.pantu un likumu „Par pašvaldības budžetiem”, saskaņā ar 2013.gada 22.maijā apstiprināto Kārtību „Par Viesītes novada pašvaldības budžeta izstrādāšanu, apstiprināšanu, izpildi un kontroli” (prot.Nr.8;22.#), ņemot vērā domes Finanšu komitejas 2018.gada 12.aprīļa sēdes lēmumu (prot.Nr.4), atklāti balsojot, par- 7 balsis (Alfons Žuks, Svetlana Andruškeviča, Anatolijs Kvitkovs, Māris Lācis, Iveta Līce, Juris Lācis, Pēteris Lācis), pret-nav, atturas-nav, **Viesītes novada dome NOLEMJ:**

1. **Atcelt** 2014.gada 21.maija domes sēdē apstiprināto Publisko iepirkumu plānošanas kārtību (prot.Nr.6; 5#).
2. **Apstiprināt** jaunu Publisko iepirkumu plānošanas un organizēšanas kārtību (pielikumā Kārtība ar pielikumiem Nr.1 un Nr.2 kopā uz 5 lapām).

Zināšanai: iestāžu un struktūrvienību vadītājiem
Iepirkumu komisijai

Izpildei: pašvaldības izpilddirektorei S.Lūsei, iepirkumu speciālistei S.Eglītei

Sēdes vadītājs
Novada domes priekšsēdētājs

A.Žuks



Latvijas Republika

Viesītes novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000045353

Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237, tālr. 65245179, fakss 65207294, e-pasts: dome@viesite.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Viesītes novada domes 2018.gada 19.aprīļa sēdes lēmumu Nr.11; prot.Nr.5

Publisko iepirkumu plānošanas un organizēšanas kārtība

Viesītes novada Viesītē

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Šie iekšējie noteikumi nosaka Publisko iepirkumu (turpmāk – iepirkumi) organizēšanu, iepirkumu plāna sagatavošanu un iepirkumu līgumu projektu (turpmāk – līgums) sagatavošanu, saskaņošanu un noslēgšanu, t.sk. Publisko iepirkumu likumā nereglamentētiem iepirkumiem.
- 1.2. Iepirkumus Publiskā iepirkumu likuma kārtībā pašvaldības administrācijas un iestāžu vajadzībām veic Viesītes novada domes izveidota iepirkumu komisija. Iepirkumus, ko nereglamentē Publisko iepirkumu likums, veic pēc pašvaldības iekšējiem noteikumiem.
- 1.3. Šie iekšējie noteikumi neattiecas uz iepirkumu veikšanu elektronisko iepirkumu sistēmā.

2. Iepirkumu plānošana

- 2.1. Administrācijas struktūrvienību vadītāji un iestāžu vadītāji, ne vēlāk kā divu nedēļu laikā pēc gadskārtējā budžeta apstiprināšanas dienas, iesniedz iepirkumu speciālistam priekšlikumus iepirkumu plānam kārtējam gadam (1. pielikums) atbilstoši plānotajam finansējumam.
- 2.2. Pamatojoties uz iesniegtajiem priekšlikumiem iepirkumu speciālists izveido iepirkumu plānu.
- 2.3. Pamatlīdzekļu iepirkumi saimnieciskajam gadam jāplāno un jāveic tā, lai to iegādes tiktu pabeigtas līdz 1.novembrim, izņemot to pamatlīdzekļu iegādes, kas nepieciešamas avārijas situāciju novēršanai un neparedzētiem gadījumiem.
- 2.4. Vienādām vai līdzīgām precēm un pakalpojumiem, kā arī būvdarbiem dažādu iestāžu un struktūrvienību vajadzībām var izvēlēties vienu iepirkumu vai procedūru atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 2.5. Plānu apstiprina izpilddirektors.
- 2.6. Saimnieciskā gada laikā, ja nepieciešams, plānu aktualizē.
- 2.7. Iepirkumu plānā neiekļautiem iepirkumiem, kas neattiecas uz Eiropas Savienības vai citu finanšu instrumentu un programmu apstiprinātiem projektiem, struktūrvienību un iestāžu vadītāji iesniedz iepirkuma pieteikumu (2. Pielikums) un tehnisko specifikāciju iepirkuma priekšmetam.

- 2.8. Atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 18. panta pirmajai daļai, iepirkumu speciālists publicē iepirkumu plānu valsts elektroniskās informācijas sistēmā, kas paredzēta piedāvājumu un pieteikumu saņemšanai mēneša laikā pēc gadskārtējā budžeta apstiprināšanas dienas.

3. Iepirkumu organizēšana

- 3.1. Iepirkumu komisija, pamatojoties uz iepirkumu plānu un iesniegtajiem pieteikumiem, izvēlas iepirkumu metodi un organizē iepirkumus atbilstoši normatīvajiem aktiem. Iepirkumu nolikumu projektus izstrādā iepirkumu speciālists. Iepirkumu komisija veic to korekcijas un precizēšanu un apstiprina. Iepirkuma līguma projektus izstrādā iepirkumu speciālists, sadarbojoties ar iepirkuma pieteicēju, saskaņo ar domes juristu. Iepirkuma līguma projekts ir neatņemama iepirkuma nolikuma sastāvdaļa.

4. Līgumu slēgšana

- 4.1. Pēc lēmuma pieņemšanas par uzvarētāju un rezultātu paziņošanas, un nogaidīšanas termiņa beigām iepirkumu procedūrām, iepirkumu speciālists saskaņo līguma projektu ar otru līgumslēdzēju pusi un sagatavo līgumu parakstīšanai.
- 4.2. Par līguma izpildi atbildīgo personu nosaka izpilddirektors, apstiprinot iepirkuma plānu vai iepirkuma pieteikumu.

Viesītes novada pašvaldības

Domes priekšsēdētājs

A.Žuks

1. pielikums
Publisko iepirkumu plānošanas
un organizēšanas kārtībai

Priekšlikumi iepirkumu plānam 20_ . gadam

N.p.k.	Iepirkuma priekšmets	Finansēšanas avots (pašvaldības līdzekļi, ES fondu vai citi līdzekļi)	Plānotā iepirkuma summa EUR (ar PVN)	Plānotais preces, pakalpojuma saņemšanas vai būvdarbu izpildes laiks	Tehniskās specifikācijas sagatavotājs	Piezīmes

Iesniedza _____
(amats, uzvārds, paraksts)

20_ .gada __. _____

2. pielikums
Publisko iepirkumu plānošanas
un organizēšanas kārtībai

Viesītes novada pašvaldības
izpilddirektoram

20_. gada _. _____

Pieteikums iepirkuma organizēšanai

Iepirkuma priekšmets:

Iepirkuma nepieciešamības pamatojums:

Iepirkuma paredzamā līguma summa:

Paredzamā līguma summa aptuveni EUR _____ bez pievienotās vērtības nodokļa.

Pielikumā: Tehniskā specifikācija (sagatavotājs – _____)

Amats (paraksts)

(paraksta atšifrējums)

