



Latvijas Republika

Viesītes novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000045353

Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237, tālr. 65245179, fakss 65207294, e-pasts: dome@viesite.lv
norēķinu konts LV66UNLA0009013130395, AS „SEB banka” Jēkabpils filiāle, kods UNLALV2X

APSTIPRINĀTS

ar Viesītes novada domes 2016.gada 14.decembra
sēdes lēmumu Nr. 17 (protokols Nr.17)

Kārtība, kādā Viesītes novada dome piešķir atbalstu ģimenes ārstu praksēm un Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestam Viesītes novadā

Viesītē

1. VISPĀRĪGIE NOTEIKUMI

- 1.1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā pašvaldība finansiāli atbalsta ģimenes ārstu prakses un Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, un kādā tiek kontrolēts finansējuma izlietojums.
- 1.2. Pieteikumu finansējuma saņemšanai var iesniegt Viesītes novada pašvaldības teritorijā praktizējoša ģimenes ārstu prakse, kas apkalpo Viesītes novada pašvaldības iedzīvotājus un Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests Viesītes novadā NMP brigādes uzturēšanai.
- 1.3. Pieteikumus pašvaldības atbalsta saņemšanai iesniedz Viesītes novada pašvaldības administrācijā.

2. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS MĒRĶI

Finansējuma piešķiršanas mērķi ir:

- 2.1. Atbalstīt ģimenes ārstu prakses aktivitātes ģimenes ārstu prakses pieejamības nodrošināšanai un remontu veikšanai ārpus prakses telpām pašvaldībai piederošajos objektos, kuros atrodas prakses telpas, prakses pieejamības uzlabošanai.
- 2.2. Veicināt sadarbību starp pašvaldību un ārstu praksēm.
- 2.3. Veicināt sadarbību starp Viesītes novada pašvaldību un Neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu, atbalstot ar telpām un darbinieku apmācības finansēšanu, lai nodrošinātu pašvaldības teritorijā darba vietas un NMP brigādi Viesītes novadā iedzīvotāju vajadzībām.

3. FINANSĒJUMA PIEŠĶIRŠANAS NOSACĪJUMI

- 3.1. Pieteikuma atbalsta finansējuma apmērs nedrīkst pārsniegt EUR1400.-, trīs gadu laikā.
- 3.2. Finansējumu nepiešķir pretendentiem:
 - 3.2.1. kurš nav iesniedzis atskaiti par iepriekš piešķirtā finansējuma izlietojumu,
 - 3.2.2. kuram konstatēti nodokļu, nomas un komunālo maksājumu parādi,
 - 3.2.3. kurš sniedzis nepatiesas ziņas par finansējuma nepieciešamību un apjomu.

4. PIETEIKUMU IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

- 4.1. Pieteikuma dokumentus pašvaldības finansiālā atbalsta saņemšanai iesniedz personiski Viesītes novada pašvaldības Kancelejā.
- 4.2. Pieteikuma dokumenti sastāv no:
 - 4.2.1. Pieteikuma,
 - 4.2.2. Finanšu līdzekļu izlietojuma tāmes vai cita samaksu apliecināšanas dokumenta,
 - 4.2.3. Reģistrācijas apliecības kopijas un dokumenta, kas apliecina paraksta tiesības.
- 4.3. Pretendents atbild par sniegto ziņu patiesumu.
- 4.4. Pretendenta pieteikumu pēc tā iesniegšanas un līdz finansējuma piešķiršanai nav atļauts grozīt.
- 4.5. Iesniegtos dokumentus pašvaldība atpakaļ neizsniedz.

5. PIETEIKUMU IZVĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

- 5.1. Pretendentu iesniegtos pieteikumus izvērtē Viesītes novada domes Finanšu komiteja.
- 5.2. Ja pieteikuma dokumenti neatbilst šo noteikumu prasībām, tas netiek vērtēts.
- 5.3. Komiteja ir tiesīga no pretendenta pieprasīt papildus informāciju un uzaicināt viņu uz komitejas sēdi.
- 5.4. Finanšu komiteja iesniedz lēmumu Viesītes novada domei galīgā lēmuma pieņemšanai.

6. MAKSĀJUMU VEIKŠANA UN KONTROLE

- 6.1. Pretendentam, kuram pamatojoties uz Domes lēmumu ir piešķirts finansējums, ir pienākums iesniegt Viesītes novada pašvaldības grāmatvedības un finanšu nodaļā maksājuma pieprasījumu un finansējuma piešķiršanas laika grafiku.
- 6.2. Pēc visu nepieciešamo dokumentu saņemšanas, Grāmatvedības un finanšu nodaļa pārskaita finansējumu uz pretendenta norēķinu kontu, kas tika uzrādīts pieteikuma veidlapā.
- 6.3. Pretendentam, kurš saņēmis pašvaldības atbalstu, ir pienākums viena mēneša laikā pēc finansējuma izlietošanas noslēguma, iesniegt piešķirtā finansējuma izlietojuma atskaiti.

Viesītes novada domes priekšsēdētājs

J.Dimitrijevs