

## Vispārīgā vienošanās Nr. 3-19/2016/355

par remontdarbu veikšanu

Viesītē, Viesītes novadā

2016.gada 31. oktobrī

**Viesītes novada pašvaldība**, reģ.Nr. 90000045353, Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237, tās domes priekšsēdētāja **Jāņa Dimitrijeva** personā, kas rīkojas pamatojoties uz pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,  
un

**SIA “Ārītes”**, reģ. Nr. 45404005135, tās valdes locekļa **Pētera Līča** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “LC būve”**, reģ. Nr. 40003038782, tās valdes priekšsēdētāja **Daiņa Dzērviša** personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,

**Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “BORG”**, reģ. Nr. 41503012572, tās valdes locekļa **Sergeja Skorodihina** personā personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata, turpmāk tekstā kopā – Izpildītāji, katrs atsevišķi – **Izpildītājs**, no otras puses, Izpildītājs un Pasūtītājs turpmāk tekstā kopā - Puses, katrs atsevišķi – Puse, ievērojot Pasūtītāja organizētā publiskā iepirkuma “ Remontdarbu veikšana vispārīgās vienošanās ietvaros Viesītes novada pašvaldībā”, identifikācijas Nr. VNP2016/25 rezultātus, turpmāk tekstā saukts - Iepirkums,

noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās:

### 1. Vienošanās mērķis un vispārīgie noteikumi:

1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanos noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti līgumi par remontdarbu veikšanu, turpmāk – Līgums. Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi, saskaņā ar kuriem tiks slēgti Līgumi.

### 2. Vienošanās priekšmets

2.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem veikt kvalitatīvus remonta darbus (turpmāk tekstā – Darbi) Pasūtītāja īpašumā esošajos objektos (turpmāk tekstā – Objekts) pēc Pasūtītāja pasūtījuma, Pasūtītāja noteiktajā laikā, vietā un apjomā saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, Tehnisko specifikāciju (Vispārīgās Vienošanās 1. pielikums), Tehniskajā - finanšu piedāvājumā noteiktajiem izcenojumiem galvenajiem darbu veidiem, Pasūtītāja darba uzdevumu (paraugs Vispārīgās Vienošanās 2. pielikums), Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu (paraugs Vispārīgās Vienošanās 3. pielikums), un Pušu noslēgto Līgumu (projekts Vispārīgās Vienošanās 4. pielikums), kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

2.2. Vienošanās ietvaros var tikt veikti arī darbi, kas nav iekļauti Tehniskajā finanšu piedāvājumā. Šiem darbiem Izpildītājs cenas norāda savā piedāvājumā par konkrētu līguma izpildi lokālajā tāmē (Vispārīgās Vienošanās 3. pielikums).

### 3. Vienošanās darbības laiks

3.1. Vienošanās stājas spēkā ar tās noslēgšanas brīdi, un ir spēkā līdz **2018. gada 31. decembrim vai summas EUR 10000,00** bez PVN pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.

### 4. Izpildītāju izvēles kārtība Līgumu slēgšanai

4.1. Pasūtītājs, informē Izpildītāju par Objektā veicamajiem darbiem, nosūtot Darba uzdevumu (paraugs Vispārīgās Vienošanās 2. pielikums), uz kā pamata Izpildītājs Pasūtītāja Darba uzdevumā norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sastāda un iesniedz Pasūtītājam Piedāvājumu (paraugs Vispārīgās Vienošanās 3. pielikums), norādot plānoto Darbu izpildes termiņu, izmaksas un avansa saņemšanas nepieciešamību, pamatojoties uz Tehnisko - finanšu piedāvājumu.

4.2. Darba uzdevums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Darba uzdevums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.

- 4.3. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Darba uzdevuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu.
- 4.4. Darba uzdevumā Pasūtītājs norāda Darbu apjomu, objektu, kurā veicami Darbi, vēlāko iespējamo Darbu izpildes termiņu, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un veidu. Darba uzdevumā var norādīt arī citu informāciju (piemēram, precizētu specifikāciju), ja tas nepieciešams.
- 4.5. Izpildītājs iesniedz Piedāvājumu (paraugs Vispārīgās Vienošanās 3. pielikums), ievērojot Pasūtītāja Darba uzdevumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
- 4.6. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniski – ieskenētā veidā vai ar drošu elektronisko parakstu uz Darba uzdevumā ( 2. pielikums) norādīto e-pasta adresi. Ja plānotā līgumcena pārsniedz EUR 20000,00 (divdesmit tūkstoši euro) tad piedāvājums jāiesniedz papīra formā aizlīmētā aploksnē (ar norādi –Iepirkumu komisijai).
- 4.7. Pasūtītājs apstiprina Izpildītājam piedāvājuma saņemšanas faktu- elektroniski saņemtam piedāvājumam nosūtot apstiprinājumu par saņemšanu elektroniski, bet papīra formā saņemti piedāvājumi iesniedzēja klātbūtnē tiek pierēģistrēti.
- 4.8. Piedāvājumā Izpildītājam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Darba uzdevumā norādītajām pozīcijām.
- 4.9. Piedāvājums ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz Darba uzdevumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
- 4.10. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam detalizēti izskaidrot piedāvājumā norādīto Darbu izmaksu veidošanos. Izpildītājam ir pienākums detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Darbu izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
- 4.11. Pasūtītājam ir tiesības noraidīt Izpildītāja piedāvājumu, ja Pasūtītājs, izvērtējot Izpildītāja iesniegto detalizēto skaidrojumu par Darbu izmaksu veidošanos, konstatē, ka Izpildītāja piedāvājums ir nepamatoti lēts.
- 4.12. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz lēmuma pieņemšanai par līguma slēgšanu.
- 4.13. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darba uzdevumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Darba uzdevumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Vispārīgās Vienošanās 4. pielikums).
- 4.14. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli informē par piedāvājuma vērtēšanas rezultātiem visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus, nosūtot e-pasta vēstules. Ar uzvarējušo Izpildītāju tiek slēgts Līgums.
- 4.15. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā pasūtīt Darbus no visām Tehniskajā specifikācijā (Vispārīgās Vienošanās 1. pielikums) norādītajām pozīcijām, kā arī pasūtīt Darbus līdz Vienošanās 6.1.punktā norādītās summas sasniegšanai.
- 4.16. Ja Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Darba uzdevumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vairs nesūtīt konkrētajam Izpildītājam turpmākus Darba uzdevumus.
- 4.17. Gadījumā, ja Darbi ir neatliekami un ir saistīti ar avārijas seku likvidēšanu, Izpildītājam ir jāsaņem Piedāvājums pēc iespējas īsākā laika periodā, bet ne ilgāk kā vienas dienas laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir informējis Izpildītāju.

## **5. Atbilstošo Izpildītāju izvēles kritērijs**

- 5.1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Vienošanās 4.13.punktā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu (tāmes izmaksas bez pievienotās vērtības nodokļa).

## **6. Līgumu summa, izmaksu noteikšana un norēķinu kārtība**

- 6.1. Vienošanās ietvaros tiek slēgti Līgumi, kuru kopējā summa nepārsniedz **EUR 100 000,00** (viens simts tūkstoši euro un 00 centi), neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN).

6.2. Samaksa par kvalitatīvi veiktiem Darbiem atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem tiek veikta saskaņā ar Līguma ( projekts -Vispārīgās Vienošanās 4. pielikums) noteikumiem.

## **7. Pušu saistības**

7.1. Izpildītāja saistības:

- 7.1.1. veikt Darbus saskaņā ar Vienošanās, Līguma, kas noslēgts starp Izpildītāju un Pasūtītāju nosacījumiem un Izpildītāja Piedāvājumu;
- 7.1.2. uzņemties atbildību par Darbu atbilstību Vienošanās 7.1.1.punktā noteiktajam un garantēt Darbu un Darbu izpildē izmantoto materiālu kvalitāti;
- 7.1.3. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skaitot no šādu apstākļu rašanās brīža.

7.2. Pasūtītāja saistības:

- 7.2.1. Nodrošināt Līguma noslēgšanas organizēšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;
- 7.2.2. samaksāt par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Darbiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

## **8. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana**

- 8.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties.
- 8.2. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās (vai kādas no tās daļām) bez Izpildītāja piekrišanas, šādos gadījumos:
  - 8.3.1. zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādas no tās daļām;
  - 8.3.2. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja brīdinājuma turpina to darīt;
  - 8.3.3. ja atkārtoti Darbu laikā tiek konstatēti nekvalitatīvi vai līdz galam nepadarīti Darbi, defekti vai neatbilstība tāmei;
  - 8.3.4. ja Pasūtītājs vismaz vienu reizi vienpusēji izbeidzis būvdarbu līgumu pirms termiņa sakarā ar saistību neizpildi no Izpildītāja puses vai trīs reizes neiesniedz laikā Pasūtītājam Vienošanās 4.5.punktā minēto Piedāvājumu;
  - 8.3.5. ja Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju;
  - 8.3.6. Izpildītājs izslēgts no Būvkomersantu reģistra vai tam nav atbilstoša speciālista – ēku būvdarbu vadītāja.
- 8.4. Vienošanās 8.3.punktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septiņajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.
- 8.5. Puses var izbeigt Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 8.6. Vienošanās grozījumi pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.

## **9. Strīdu risināšanas kārtība**

- 9.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

## **10. Nepārvarama vara**

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama vara ietver sevī dabas stihijas (piemēram, plūdi, vētras postījumi, ugunsgrēki, zemestrīce), kā arī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – karadarbība, vispārējie streiki, masu nekārtības un citi ārkārtēja rakstura notikumi
- 10.2. Puse, kura nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, trīs darba dienu laikā par to informē otru Pusi, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

## 11. Citi noteikumi

- 11.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 11.2. Nosūtot pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiks uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7. (septītajā) dienā no nodošanas pastā dienas.
- 11.3. Izpildītāju kontaktpersonas šīs Vienošanās izpildes laikā:


- 11.4. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir izpilddirektors Alfons Žuks, tālrunis 65207290, 26308473, e-pasta adrese: [alfons.zuks@viesite.lv](mailto:alfons.zuks@viesite.lv).
- 11.5. Vienošanās sagatavota latviešu valodā 4 (četros) oriģināleksemplāros, no kuriem pa vienam eksemplāram glabājas pie katra Izpildītāja un pie Pasūtītāja. Visiem Vienošanās oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.
- 11.6. Šīs vienošanās dokumenti ir:
- 11.6.1. Iepirkuma nolikums (glabājas pie Pasūtītāja),
  - 11.6.2. Pretendenta piedāvājums (glabājas pie Pasūtītāja),
  - 11.6.3. Šī vienošanās un tās pielikumi,
  - 11.6.4. Noslēgtie līgumi un to pielikumi.
- 11.7. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:
- 11.7.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija;
  - 11.7.2. Pielikums Nr.2 – Darba uzdevuma forma;
  - 11.7.3. Pielikums Nr.3 – Piedāvājuma forma;
  - 11.7.4. Pielikums Nr.4 – Līguma projekts.

## 12. Pušu paraksti un rekvizīti

