

Vispārīgās vienošanās Nr. 3-19/2016/356

Par zemes kadastrālo uzmērīšanu, zemes ierīcības pakalpojumiem un topogrāfisko uzmērīšanu

Viesīte, Viesītes novads

2016.gada 1. novembrī

Viesītes novada pašvaldība”, reģistrācijas Nr. 90000045353, , tās domes priekšsēdētāja, **Jāņa Dimitrijeva** personā, kurš darbojas pamatojoties uz pašvaldības nolikumu (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „**DL dati**”, reģ. nr. 454030333305, kuru pārstāv valdes locekle **Lūcija Deinate**, kas darbojas uz statūtu pamata,

sabiedrība ar ierobežotu atbildību „**GEO Mērniecība**”, reģ. Nr. 45403028111 kuru pārstāv valdes locekle **Liene Nagle**, kas darbojas uz statūtu pamata,

SIA „Aizkraukles mērniece”, kuru pārstāv valdes priekšsēdētājs **Dzintars Ozoliņš**, kas darbojas uz statūtu pamata,

turpmāk tekstā kopā – **Izpildītāji**, katrs atsevišķi – **Izpildītājs**, no otras puses, Izpildītājs un Pasūtītājs turpmāk tekstā kopā - Puses, katrs atsevišķi – Puse,

ievērojot Pasūtītāja organizētā publiskā iepirkuma “**Zemes kadastrālā uzmērīšana, zemes ierīcības pakalpojumu veikšana un topogrāfiskā uzmērīšana Viesītes novada pašvaldības vajadzībām**”, identifikācijas Nr. VNP 2016/28 rezultātus, turpmāk tekstā – Iepirkums, noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos:

1. Vienošanās mērķis un vispārīgie noteikumi

1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā no Vienošanās noslēgušo Izpildītāju loka izvēlēsies Izpildītājus, ar kuriem tiks slēgti līgumi par zemes kadastrālo uzmērīšanu, zemes ierīcības pakalpojumu veikšanu un topogrāfisko uzmērīšanu, turpmāk – Līgums. Vienošanās tāpat ir paredzēti noteikumi, saskaņā ar kuriem tiks slēgti Līgumi, to skaitā, bet ne tikai, noteikumi attiecībā uz Līguma priekšmetu, cenu, kvalitātes jautājumiem.

2. Vienošanās priekšmets

2.1. Pasūtītājs uzdod un apmaksā, bet Izpildītājs apņemas ar saviem spēkiem un tehniskajiem līdzekļiem veikt zemes kadastrālo uzmērīšanu, zemes ierīcības pakalpojumu veikšanu un topogrāfisko uzmērīšanu (turpmāk tekstā – Pakalpojums) Pasūtītāja norādītajos objektos (turpmāk tekstā – Objekts) pēc Pasūtītāja pasūtījuma, Pasūtītāja noteiktajā laikā, vietā un apjomā saskaņā ar šīs Vienošanās noteikumiem, iepirkuma Tehnisko specifikāciju (Pielikums Nr.1) un Izpildītāja Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2) noteiktajiem izcenojumiem, Pasūtītāja pasūtījumu (darba uzdevumu) (paraugs Pielikumā Nr.3), Izpildītāja iesniegto Piedāvājumu (paraugs Pielikumā Nr.4), un Pušu noslēgto Līgumu (projekts Pielikumā Nr. 5), kā arī ievērojot normatīvo aktu prasības un Pasūtītāja norādījumus.

3. Vienošanās darbības laiks

3.1. Vispārīgā vienošanās ar Izpildītājiem, kuri to parakstījuši stājas spēkā ar tās **parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz 2018. gada 31. decembrim** vai līdz līgumu kopējās summas **EUR 15 000,00** (piecpadsmit tūkstoši euro un 00 centi) sasniegšanai, termiņu nosakot pēc tā nosacījuma, kurš iestāsies pirmais.

3.2. Pakalpojumu uzsākšanas termiņš - **kadastrālajai uzmērīšanai no 2017. gada 1. janvāra, topogrāfiskajai uzmērīšanai un zemes ierīcības pakalpojumiem - no vispārīgās vienošanās noslēgšanas dienas.**

4. Izpildītāju izveles kārtība Līgumu slēgšanai

4.1. Pasūtītājs, informē Izpildītāju par uzmērāmo Objektu, nosūtot Darba uzdevumu (paraugs Pielikumā Nr.3), uz kā pamata Izpildītājs Pasūtītāja Darba uzdevumā norādītajā termiņā, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sagatavo un iesniedz

- Pasūtītājam Piedāvājumu (paraugs Pielikumā Nr.4), norādot plānoto Darbu izpildes termiņu un izmaksas, pamatojoties uz Finanšu piedāvājumu (Pielikums Nr.2).
- 4.2. Darba uzdevums tiek nosūtīts elektroniskā formā. Darba uzdevums elektroniski tiek sūtīts uz Vienošanās norādīto Izpildītāja kontaktpersonas e-pasta adresi. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
 - 4.3. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Darba uzdevuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Pasūtītājam tā saņemšanas faktu.
 - 4.4. Darba uzdevumā Pasūtītājs norāda Pakalpojuma apjomu, objektu, vēlāko iespējamo Pakalpojumu izpildes termiņu, kā arī piedāvājumu iesniegšanas termiņu un e-pasta adresi, uz kuru ir jānosūta piedāvājums. Darba uzdevumā var norādīt arī citu informāciju (piemēram, precizētu specifikāciju), ja tas nepieciešams.
 - 4.5. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona iesniedz Piedāvājumu (Pielikums Nr.4), ievērojot Pasūtītāja Darba uzdevumā noteikto piedāvājumu iesniegšanas termiņu un kārtību.
 - 4.6. Piedāvājums tiek iesniegts elektroniski ieskenētā veidā vai parakstīts ar drošu elektronisko parakstu. Piedāvājums elektroniski tiek sūtīts uz Darba uzdevumā norādīto e- pasta adresi. Pasūtītājs pēc piedāvājuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski uz sūtītāja e-pasta adresi apstiprina Izpildītājam tā saņemšanas faktu.
 - 4.7. Piedāvājumā Izpildītājam ir jāsniedz informācija par visām Pasūtītāja Pasūtījumā norādītajām pozīcijām.
 - 4.8. Piedāvājums elektroniskā vai rakstveida formā ir jāiesniedz Pasūtītājam līdz Darba uzdevumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumus, kas ir iesniegti vēlāk, Pasūtītājs neizskata.
 - 4.9. Izpildītāja piedāvātā cena par vienību nedrīkst pārsniegt finanšu piedāvājumā iepirkumam konkrētam darbam norādītās cenas maksimālo vērtību.
 - 4.10. Pasūtītājam ir tiesības lūgt Izpildītājam detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Pakalpojumu izmaksu veidošanos. Izpildītājam ir pienākums detalizēti izskaidrot Izpildītāja piedāvājumā norādīto Pakalpojumu izmaksu veidošanos 2 (divu) darba dienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas dienas. Vienošanās norādītā Izpildītāja kontaktpersona pēc Pasūtītāja pieprasījuma saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski apstiprina Pasūtītājam pieprasījuma saņemšanas faktu.
 - 4.11. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanai noteiktā termiņa beigām.
 - 4.12. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Darba uzdevumā norādītā piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, izvērtējot piedāvājuma atbilstību Darba uzdevumā un Vienošanās paredzētajām prasībām, izvēlas Izpildītāju, ar kuru tiks slēgts konkrētais Līgums (Pielikums Nr.5).
 - 4.13. Pasūtītājs 3 (trīs) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par Izpildītāja, ar kuru tiks slēgts Līgums, izvēli informē par piedāvājuma vērtēšanas rezultātiem visus Izpildītājus, kas ir iesnieguši piedāvājumus. Ar uzvarējušo Izpildītāju tiek slēgts Līgums.
 - 4.14. Pasūtītājam nav pienākums Vienošanās darbības laikā pasūtīt Pakalpojumus no visām Finanšu piedāvājumā (Pielikums Nr.2) norādītajām pozīcijām, kā arī veikt Pakalpojumus līdz Vienošanās 6.1.punktā norādītās summas sasniegšanai.
 - 4.15. Ja Izpildītājs neiesniedz savu piedāvājumu uz vairāk kā 3 (trīs) Darba uzdevumiem, Pasūtītājs ir tiesīgs vairs nesūtīt konkrētajam Izpildītājam turpmākus Darba uzdevumus.
 - 4.16. Gadījumā, ja Pakalpojumi ir neatliekami, Izpildītājam ir jāsaģatavo un jānosūta Piedāvājums pēc iespējas īsākā laika periodā, bet ne ilgāk kā 1(vienas) darba dienas laikā no brīža, kad Pasūtītājs ir informējis Izpildītāju.

5. Atbilstošo Izpildītāju izvēles kritērijs

- 5.1. Pēc piedāvājumu izvērtēšanas Pasūtītājs no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēsies piedāvājumu ar viszemāko piedāvāto cenu.

5.2. Gadījumā, ja Pakalpojumi ir neatliekami, Pasūtītājam ir tiesības no visām prasībām atbilstošajiem piedāvājumiem izvēlēties piedāvājumu ar īsāko izpildes termiņu.

6. Vispārīgās vienošanās summa un norēķinu kārtība

6.1. Vispārīgās vienošanās kopējā summa visā tās darbības periodā ir **EUR 15000,00** (piecpadsmit tūkstoši euro un 00 centi) neieskaitot pievienotās vērtības nodokli.

6.2. Samaksa par kvalitatīvi veiktiem Pakalpojumiem atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem tiek veikta saskaņā ar Līguma (Pielikums Nr.5) noteikumiem.

7. Pušu saistības

7.1. Izpildītāja saistības:

7.1.1. veikt Pakalpojumus saskaņā ar Vienošanās, Līguma, kas noslēgts starp Izpildītāju un Pasūtītāju nosacījumiem un Izpildītāja Piedāvājumu;

7.1.2. uzņemties atbildību par Pakalpojumu atbilstību un garantēt Pakalpojumu kvalitāti;

7.1.3. informēt Pasūtītāju par apstākļiem, kas radušies un var kavēt, traucēt, apgrūtināt vai ierobežot Vienošanās vai Līguma izpildi pilnībā vai daļēji vienas darba dienas laikā, skatot no šādu apstākļu rašanās brīža.

7.2. Pasūtītāja saistības:

7.2.1. Nodrošināt Līguma noslēgšanas organizēšanu Vienošanās noteiktajā kārtībā;

7.2.2. samaksāt par kvalitatīvi un atbilstoši Vienošanās un Līguma noteikumiem izpildītiem un Pasūtītāja pieņemtiem Pakalpojumiem Līgumā noteiktajā kārtībā.

8. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

8.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties, izņemot, ja Vienošanā noteikts savādāk. Jebkura vienošanās tiek noformēta rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.

8.2. Vienošanās grozījumi pieļaujami tikai Publisko iepirkumu likuma 67.¹ panta kārtībā.

8.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās (vai kādas no tās daļām) bez Izpildītāja piekrišanas, šādos gadījumos:

8.3.1. zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta vai kādas no tās daļām;

8.3.2. Izpildītājs pienācīgi nepilda ar Vienošanos uzņemtās saistības un pēc Pasūtītāja rakstveida brīdinājuma turpina to darīt;

8.3.3. ja atkārtoti Pakalpojumu laikā tiek konstatēti nekvalitatīvi Pakalpojumi;

8.3.4. ja Pasūtītājs vismaz vienu reizi vienpusēji izbeidzis Līgumu pirms termiņa sakarā ar saistību neizpildi no Izpildītāja puses vai trīs reizes neiesniedz laikā Pasūtītājam Vienošanās 3.5.punktā minēto Piedāvājumu;

8.3.5. ja Izpildītājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Izpildītāja likvidāciju.

8.4. Vienošanās 8.3.punktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septītajā) dienā pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Izpildītājam nosūta ierakstītā vēstulē.

8.5. Puses var izbeigt Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.

8.6. Izpildītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šīs Vispārīgās vienošanās, 30 kalendārās dienas iepriekš par to rakstiski brīdinot attiecīgo Pusi, norādot objektīvu iemeslu.

8.7. Šajā punktā minētā Vispārīgās vienošanās laušana vai atkāpšanās no tās neierobežo Pasūtītāja tiesības uz zaudējumu atlīdzību vai Līgumā noteikto līgumsodu.

8.8. Gadījumā, ja Pasūtītājs nokavē maksājumu veikšanas termiņu vairāk par 20 darba dienām vai citādi traucē Izpildītājam izpildīt savas saistības, Izpildītājam ir tiesības 20 kalendārās dienas iepriekš brīdināt Pasūtītāju par vienpusēju Vispārīgās vienošanās pirmstermiņa laušanu.

9. Strīdu risināšanas kārtība

9.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

10. Nepārvarama vara

10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama vara ietver sevī dabas stihijas (piemēram, plūdi, vētras postījumi,

zemeštrīce), kā arī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – karadarbība, vispārējie streiki, masu nekārtības un citi ārkārtēja rakstura notikumi.

- 10.2. Puse, kura nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, trīs darba dienu laikā par to informē otru Pusi, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

11. Citi noteikumi

- 11.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties rakstveidā par to paziņo otram Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.

- 11.2. Nosūtot pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiks uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7 (septiņā) dienā no nodošanas pastā dienas.

- 11.3. Puses savstarpējiem kontaktiem nozīmē sekojošas kontaktpersonas:

SIA „DL dati”		
SIA „Geo Mērniecība”		
SIA „Aizkraukles mērniece”		
Viesītes novada pašvaldība		

- 11.4. Vienošanās sagatavota latviešu valodā 4 (četros) oriģināleksemplāros, no kuriem pa vienam eksemplāram glabājas pie katra Izpildītāja un viens pie Pasūtītāja. Visiem Vienošanās oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

- 11.5. Šīs vienošanās dokumenti ir:

11.5.1. Iepirkuma nolikums (glabājas pie pasūtītāja),

11.5.2. Pretendentu piedāvājumi iepirkumam (glabājas pie pasūtītāja),

11.5.3. Šī vienošanās un tās pielikumi.

- 11.6. Pie Vienošanās kā neatņemama tās sastāvdaļa ir pievienoti šādi pielikumi:

11.6.1. Pielikums Nr.1 – Tehniskā specifikācija,

11.6.2. Pielikums Nr.2 - Izpildītāja finanšu piedāvājums;

11.6.3. Pielikums Nr.3 – Pasūtījuma (darba uzdevuma) forma;

11.6.4. Pielikums Nr.4 – Piedāvājuma forma;

11.6.5. Pielikums Nr.5 – Līguma projekts.

12. Pušu rekvizīti

PASŪTĪTĀJS

IZPILDĪTĀJS

