APSTIPRINU

Viesītes novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S. Puzāne

2019.gada 06. novembrī

**Publisko iepirkumu likumā nereglamentētā iepirkuma**

**Brošūras izveide un druka projekta “Open landscape” vajadzībām**

**ID Nr. VNP 2019/N – 46 ERAF**

**ar grozījumiem 12.11.2019.**

**instrukcija**

1. **Informācija par pasūtītāju**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Viesītes novada pašvaldība |
| **Juridiskā adrese** | Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237 |
| **Reģistrācijas numurs** | 90000045353 |
| **Tālrunis, fakss** | Tālr. 65245920, mob.26450477 |
| **Kontaktpersonas** | * Iepirkumu speciāliste Silvija Eglīte, 65245920, 26450477, e-pasts [silvija.eglite@viesite.lv](mailto:silvija.eglite@viesite.lv) ; * Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja – Laura Zvirbule, 27865802, 65245677, [laura.zvirbule@viesite.lv](mailto:laura.zvirbule@viesite.lv) |
| **Pakalpojuma laiks** | P,O, T, C no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1700;  Piektdienās no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1430 |

1. **Iepirkuma metode**
   1. Iepirkums tiek organizēts atbilstīgi Viesītes novada domes 2018.gada 19.aprīlī apstiprinātajiem noteikumiem Nr.2018/4 „Par kārtību, kādā tiek veikti Publisko iepirkumu likumā nereglamentētie iepirkumi” ( lēmums Nr.10, protokols Nr.5) <http://www.viesite.lv/wp-content/uploads/2018/04/Kartiba_Nereglamentetiem_iepirkumiem.pdf>.
2. **Iepirkuma priekšmets**
   1. Iepirkuma priekšmets ir brošūru sagatavošana, druka un piegāde (turpmāk tekstā – pakalpojums) atbilstīgi Darba uzdevumam (2.pielikums).
   2. Pakalpojums ir INTERREG V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014. – 2020.gadam projekta Nr. LLI-306 „**‘’Conservation of biodiversity in open wetland habitats of the LV-LT cross-border region applying urgent and long-term management measures’’/ “Dabas daudzveidības saglabāšana LV-LT pārrobežu reģiona mitrājos, izmantojot daudzveidīgus apsaimniekošanas pasākumus”**” darbība.

**Plānotais līguma izpildes termiņš** – trīs mēnešu laikā no līguma parakstīšanas.

1. **Nosacījumi dalībai iepirkumā:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***N.p.k.*** | ***Prasība*** | ***Iesniedzamie dokumenti*** | ***Piezīmes*** |
| 4.1. | Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts Komercreģistrā vai tam ir reģistrēta saimnieciskā darbība. | 1. pielikums | Par Latvijā reģistrētām juridiskām personām informāciju pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā <http://www.ur.gov.lv>, par saimnieciskās darbības veicējiem -Valsts ieņēmumu dienesta datubāzē. **Reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz**. |
| 4.3. | Pretendentam nav apturēta saimnieciskā darbība, tas nav maksātnespējīgs, netiek likvidēts un nav uzsākta bankrota procedūra | nav | Pārbauda Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē  <https://www6.vid.gov.lv/SDA> un citās publiskās datu bāzēs |
| 4.2. | Pretendents piesaista kvalificētu speciālistu brošūras satura sagatavošanai (Izglītība -bioloģijas jomā, pieredze publikāciju sagatavošanā) | Informācija par speciālista kvalifikāciju un pieredzi – Speciālista CV |  |

**5. Piedāvājuma noformēšana**

5.1. Pretendentam jāiesniedz:

* + 1. Pieteikums (1.pielikums);
    2. Speciālista CV;
    3. Finanšu piedāvājums (3.pielikums).
  1. Piedāvājumam jāatbilst šajā instrukcijā un Darba uzdevumā noteiktajām prasībām.
  2. Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvātā cena euro. Cenā jāierēķina visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi atbilstoši Darba uzdevumam.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta**
   1. Piedāvājums iesniedzams ieskenētā veidā vai ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu silvija.eglite@viesite.lv līdz **19.11.2019. plkst. 17:00**
   2. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz iesniegšanas termiņa beigām.
2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   1. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz līguma noslēgšanai.
3. **Vērtēšanas kritēriji**
   1. Līguma slēgšanai tiks izvēlēts piedāvājums ar ***zemāko cenu***(tiks ņemta vērā kopējā finanšu piedāvājumā norādītā cena EUR bez PVN). Pirms lēmuma pieņemšanas pasūtītājs sarunu gaitā saskaņo ar pretendentu detaļas.
   2. Ja diviem pretendentiem piedāvātā cena ir vienāda, Pasūtītājs izvēlēsies pretendentu, kura piedāvātajam speciālistam ir augstāka kvalifikācija un lielāka pieredze.
   3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst šīs instrukcijas prasībām, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts.
   4. Piedāvājumu vērtēšanas gaitā pasūtītājam ir tiesības pieprasīt pretendentiem papildus informāciju par piedāvājumu un speciālistiem, lai pārliecinātos par pretendenta spēju izpildīt līgumu.
   5. Pasūtītājs iepirkumu var pārtraukt, ja tam ir objektīvs pamatojums (piemēram, piedāvātā cena pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas u.c.).
4. **Iepirkuma līgums, apmaksas kārtība.**
   1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu.
   2. Avanss līguma ietvaros nav paredzēts.
   3. Pasūtītājs apmaksā pakalpojumu pa daļām atbilstoši līguma projekta nosacījumiem.
   4. Samaksu par pakalpojuma daļu Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) dienu laikā pēc akta par pakalpojuma pieņemšanu parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.
   5. Pasūtītājs savā mājaslapā publicē pretendenta, kam piešķirtas līguma slēgšanas tiesības nosaukumu un līguma summu.

**Pielikumā:**

1. Pieteikuma veidlapa.
2. Darba uzdevums.
3. Finanšu piedāvājums.
4. Līguma projekts.

1.pielikums

**dalības pieteikums iepirkumam**

iepirkumam

**Brošūras izveide un druka projekta “Open landscape” vajadzībām**

**ID Nr. VNP 2019/N – 46 ERAF**

|  |  |
| --- | --- |
| Informācija par pretendentu | |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Interneta vietne: |  |
|  | |
| Finanšu rekvizīti | |
| Kredītiestādes nosaukums: |  |
| Kredītiestādes kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  | |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu) | |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šo apliecinām

savu dalību iepirkumā “**Brošūras izveide un druka projekta “Open landscape” vajadzībām”, ID Nr. VNP 2019/N – 46 ERAF:**

1. Apstiprinām:
   1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nav apturēta saimnieciskā darbība, tas nav maksātnespējīgs, netiek likvidēts un nav uzsākta bankrota procedūra.
   2. esam iepazinušies ar iepirkuma instrukciju, tajā skaitā arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
   3. mūsu piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanai, ja pasūtītājs izvēlēsies mūsu piedāvājumu.
   4. ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemamies slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus.
   5. visa iesniegtā informācija ir precīza un patiesa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**2.pielikums**

**Darba uzdevums**

iepirkumam

**Brošūras izveide un druka projekta “Open landscape” vajadzībām**

**ID Nr. VNP 2019/N – 46 ERAF**

1. **Iepirkuma priekšmets -brošūra, izmērs A5, lapu skaits 12 (neskaitot vākus). Iepirkuma priekšmetā ietilpst materiālu sagatavošana, brošūras druka (ieskaitot maketēšanu un citus saistītos pakalpojumus, brošūras piegāde pasūtītājam. Piegādes adrese: Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237.**
2. **Prasības brošūras saturam un noformējumam:**
   1. **Brošūras satur izglītojošu informāciju** par Viesītes novada īpaši aizsargājamām dabas teritorijām, īpašu uzmanību pievēršot, mitrājiem un ar tiem saistītām dabas vērtībām (Viesītes novada mitrāju daudzveidību, to veidošanās specifiku, veidiem, tajos sastopamo floru un faunu, retām un aizsargājamām augu un dzīvnieku sugām, mitrājus apdraudošiem faktoriem un tajos sastopamo dabas vērtību apsaimniekošanas pasākumiem).
   2. **Brošūrā ietverta kartogrāfiskā informācija (karte -A4 formāts). Vēlamie informācijas slāņi:**
      1. Novada robežas,
      2. Zemes lietojums,
      3. Apdzīvotas vietas,
      4. Autoceļi, mērogs, īpaši aizsargājamo dabas teritoriju robežas un nosaukumi.
   3. Informācijai kartē jābūt atbilstošai situācijai dabā uz izdevuma izstrādes brīdi, karte nedrīkst būt novecojusi.
   4. Kartē iekļaujami animēti aizsargājamo sugu attēli.
   5. Brošūrā jāiekļauj informatīvā zīme “Dabā ejot, ko atnesi, to aiznes!”, pieejama <https://lv-pdf.panda.org/?228910/Aicina-uznemejus-un-pasvaldibas-iesaistities-kampana-Daba-ejot-ko-atnesi-to-aiznes>
   6. **Brošūras tehniskais izpildījums:**
      1. Izpildītājam jānodrošina brošūrā iekļaujamo fotoattēlu/zīmējumu un kartogrāfiskā materiāla apstrāde.
      2. Pirms izdevuma nodošanas drukas darbu veicējiem, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz saskaņošanai brošūras pilna komplekta PDF failus.
      3. Pēc Izdevuma pilnas versijas gala varianta saskaņošanas ar Pasūtītāju, Izpildītājs nodrošina tā drukāšanu (300 eksemplāros).
      4. Maketiem jābūt sagatavotam formātā, kāds nepieciešams iespieddarbu uzsākšanai atbilstoši vispārpieņemtajiem drukas standartiem.
      5. Izpildītājam brošūrā jānodrošina Interreg V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020.gadam vizuālā identitāte, jānorāda projekta nosaukums un Nr.
3. **Prasības brošūras drukai:**
   1. Papīrs nekrītota tipa, iekšējās lapas 80g/m2, vāki ne mazāk kā 120g/m2,
   2. Krāsainība - CMYK /pilnkrāsu/.

**3.pielikums**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(pretendenta nosaukums)*

**Finanšu piedāvājums**

Iepirkumam

**Brošūras izveide un druka projekta “Open landscape” vajadzībām**

**ID Nr. VNP 2019/N – 46 ERAF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | Pakalpojuma daļas nosaukums | **Summa EUR bez PVN** |
|  | Brošūras satura sagatavošana |  |
|  | Brošūras druka un piegāde |  |
| Kopā | |  |
| PVN 21%[[1]](#footnote-1) | |  |
| Pavisam | |  |

Apliecinu, ka finanšu piedāvājumā tiek iekļautas visas izmaksas atbilstoši instrukcijas un Darba uzdevuma nosacījumiem.

Materiāli brošūrai tiks sagatavoti un saskaņoti ar pasūtītāju līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vai \_\_\_\_ nedēļu laikā no līguma noslēgšanas).

Brošūrās tiks piegādātas līdz \_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vai \_\_\_\_ nedēļu laikā no līguma noslēgšanas).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**4.pielikums**

**Līguma projekts**

iepirkumam

**Brošūras izveide un druka projekta “Open landscape” vajadzībām**

**ID Nr. VNP 2019/N – 46 ERAF**

**Viesītes novada pašvaldība”,** reģistrācijas Nr. LV90000045353*,* juridiskā adrese: *Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV5237*, tās domes priekšsēdētāja **Alfona Žuka** personā, kurš darbojas pamatojoties uz pašvaldības nolikumu (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** reģ. Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kurš rīkojas uz \_\_\_\_, turpmāk tekstā – **izpildītājs**, no otras puses,**,** katrs atsevišķi un abi kopā saukti arī ***„Puses”****,*pamatojoties uz *Publisko iepirkumu likumā nereglamentētā iepirkuma “***Brošūras izveide un druka projekta “Open landscape” vajadzībām***“*, identifikācijas Nr. VNP 2019/N – 46 ERAF (turpmāk -Iepirkums), **rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:**

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS
   1. Izpildītājs apņemas sagatavot brošūras saturu un nodrošināt tās iespiešanu 300 (trīs simti) eksemplāru tirāžā (turpmāk – Pakalpojums) saskaņā ar Darba uzdevumu (1.pielikums) un piegādāt pasūtītājam uz Viesītes novada domi Brīvības ielā 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237.
   2. Pakalpojums ir INTERREG V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014. – 2020.gadam projekta Nr. LLI-306 “**Conservation of biodiversity in open wetland habitats of the LV-LT cross-border region applying urgent and long-term management measures’’/ “Dabas daudzveidības saglabāšana LV-LT pārrobežu reģiona mitrājos, izmantojot daudzveidīgus apsaimniekošanas pasākumus”**” darbība.
2. LĪGUMA SUMMA SAMAKSAS KĀRTĪBA
   1. Par savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītu Pakalpojumu līgumcena, saskaņā ar Izpildītāja iesniegto finanšu piedāvājumu ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ ( ) (turpmāk – Līguma summa). \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
   2. Samaksu par pakalpojumu Pasūtītājs veic divās daļās: 50% (piecdesmit procenti) no līguma summas EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ samaksā pēc brošūras materiālu sagatavošanas un saskaņošanas ar Pasūtītāju.
   3. Gala norēķinu – EUR \_\_\_\_\_\_\_ Pasūtītājs veic pakalpojuma pilnīgas Izpildes.
   4. Samaksu par pakalpojumu Pasūtītājs veic Izpildītājam ar pārskaitījumu uz Izpildītāja rēķinā norādīto bankas kontu 20 (divdesmit) dienu laikā pēc Līguma 4.1. punktā noteiktā Pakalpojuma daļas nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanas un rēķina saņemšanas no Izpildītāja.
   5. Izpildītājs Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktā norāda šī līguma Nr., Projekta saīsināto nosaukumu “Open landscape” un Nr. LLI-306.
3. LĪGUMA DARBĪBAS TERMIŅŠ
   1. Pakalpojums jāsniedz trīs mēnešu laikā no līguma noslēgšanas, bet ne vēlāk kā līdz **28.02.2020.**
   2. Līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas dienu un ir spēkā līdz abu pušu saistību pilnīgai izpildei.
   3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji lauzt Līgumu, ja Izpildītājs kavē vai nepilda Līgumā noteikto ilgāk par 5 (piecām) dienām, iepriekš nosūtot Izpildītājam rakstveida brīdinājumu. Ja 7 (septiņu) dienu laikā pēc brīdinājuma nosūtīšanas Izpildītājs nav izpildījis savas saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs rakstveidā paziņot Izpildītājam par Līguma laušanu. Šādā gadījumā Pasūtītājam ir tiesības izlemt pieņemt daļēji izpildīto Pakalpojumu, veicot samaksu faktiski izpildītās Pakalpojuma daļas apmērā, vai nepieņemt daļēji izpildīto Pakalpojumu.
4. PAKALPOJUMA NODOŠANAS UN PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA
   1. Izpildītājs Pakalpojumu daļas nodod Pasūtītājam ar Pakalpojuma nodošanas – pieņemšanas aktu.
   2. Pasūtītāja pārstāvis 5 (piecu) darba dienu laikā no pakalpojuma daļas saņemšanas pārbauda Pakalpojuma izpildi atbilstoši Līgumam. Ja Pakalpojuma izpilde atbilst Līguma noteikumiem, puses paraksta Pakalpojuma daļas nodošanas – pieņemšanas aktu.
   3. Ja Pakalpojuma pārbaudes gaitā tiek atklāta Pakalpojuma neatbilstība Līgumam, vai Pasūtītājam ir motivētas iebildes par Pakalpojumu izpildes gaitu vai kvalitāti, Pasūtītājs sastāda aktu, uzrādot izpildes termiņus un nepieciešamos labojumus. Izpildītājs novērš konstatētos trūkumus ar saviem līdzekļiem.
   4. Pusēm savstarpēji vienojoties ir tiesības Pakalpojuma izpildes gaitā veikt grozījumus līgumā. Šo vienošanos puses noformē rakstiski. Pēc parakstīšanas tā kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
5. PUŠU ATBILDĪBA, NEPĀRVARAMI APSTĀKĻI
   1. Puses ir atbildīgas par Līgumā noteikto saistību pilnīgu izpildi atbilstoši Līgumam.
   2. Par Līgumā noteikto saistību izpildes kavējumiem, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,1 % apmērā no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.
   3. Ja Pasūtītājs kavē Līgumā noteiktos Līguma summas apmaksas termiņus, Pasūtītājs maksā Izpildītājam nokavējuma procentus 0,1 % no kavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10 % no Līguma summas.
   4. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību izpildes un no zaudējumu atlīdzības, kas otrai pusei radušies no līgumsaistību pārkāpuma.
   5. Puses nav atbildīgas par daļēju vai nepilnīgu saistību neizpildi, ko izraisa nepārvarami apstākļi, kuri nevarēja tikt paredzēti un ir iestājušies no pusēm neatkarīgu iemeslu dēļ.
   6. Puse, kura nevar izpildīt savas līgumā noteiktās saistības nepārvaramu apstākļu dēļ, 2 dienu laikā informē par to otru pusi. Saistību izpildes laiks tiek pagarināts par periodu, kurā pastāv nepārvarami apstākļi.
   7. Mainoties normatīvo aktu prasībām, kas skar līguma izpildi, puses pārskata līguma nosacījumus un vienojas par tālāko to izpildi.

6. CITI NOTEIKUMI

* 1. Līguma izpildes laikā radušos strīdus puses risina vienojoties vai, ja vienošanās netiek panākta 30 (trīsdesmit) dienu laikā, strīdu izskata tiesa Latvijas Republikas likumos noteiktajā kārtībā.
  2. Izpildītāja kontaktpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
  3. Pasūtītāja kontaktpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,.
  4. Mainoties Pušu kontaktpersonām, Puses par to rakstveidā viena otru informē.
  5. Līguma dokumenti:
     1. Iepirkuma instrukcija (glabājas pie Pasūtītāja),
     2. Izpildītāja piedāvājums iepirkumā(glabājas pie Pasūtītāja) ,
     3. Šis līgums,
     4. Līguma grozījumi, ja tādi būs,
     5. Līguma pielikumi.

8.6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.7. Līgums sagatavots un parakstīts trīs eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, divi pie Pasūtītāja.

8.8. Līguma pielikumi:

1. Darba uzdevums,
2. Finanšu piedāvājuma kopija,
3. Nodošanas pieņemšanas akta paraugs.

7. PUŠU REKVIZĪTI

1. PVN norāda tikai reģistrētie pievienotās vērtības nodokļa maksātāji [↑](#footnote-ref-1)