APSTIPRINU

Viesītes novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S. Puzāne

2019.gada 23. septembrī

Publisko iepirkumu likumā nereglamentētā iepirkuma

**Viesītes novada pašvaldības 2019. gada finanšu pārskata revīzija un zvērināta revidenta ziņojuma sniegšana**

 **ID Nr. VNP 2019/N – 41**

**instrukcija**

1. **Informācija par pasūtītāju**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Viesītes novada pašvaldība |
| **Juridiskā adrese** | Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237 |
| **Reģistrācijas numurs** | 90000045353 |
| **Tālrunis, fakss** | Tālr./fakss 65245920, mob.26450477 |
| **Kontaktpersonas** | * Iepirkumu komisijas sekretāre Silvija Eglīte, 65245920, 26450477, e-pasts silvija.eglite@viesite.lv ;
* Galvenā grāmatvede Anita Maļinovska , 65207292, e-pasts anita.malinovska@viesite.lv
 |
| **Darba laiks** | P,O, T, C no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1700; Piektdienās no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1430 |

1. **Iepirkuma metode**
	1. Iepirkums tiek organizēts atbilstīgi Viesītes novada domes 2018.gada 19.aprīlī apstiprinātajiem noteikumiem Nr. 2018/4 „Par kārtību, kādā tiek veikti Publisko iepirkumu likumā nereglamentētie iepirkumi” (<http://www.viesite.lv/wp-content/uploads/2018/04/Kartiba_Nereglamentetiem_iepirkumiem.pdf> ).
2. **Iepirkuma priekšmets**
	1. Viesītes novada pašvaldības 2019. gada finanšu pārskata revīzija un zvērināta revidenta ziņojuma sniegšana un konsultēšana.
	2. Informācija par pašvaldības budžetu - http://www.viesite.lv/?page\_id=84.
3. **Paredzamais līguma izpildes laiks:**
	1. Līdz 2020. gada 20. aprīlim - 2019. gada finanšu pārskata revīzija un ziņojuma iesniegšana,
	2. Līdz 2020. gada 30. septembrim - konsultēšana.
4. **Prasības pretendentam**
	1. Pretendents ir zvērinātu revidentu komercsabiedrība, kas ir reģistrēta un licencēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām vai pašnodarbināts zvērināts revidents.
	2. Zvērināts revidents sertificēts atbilstoši LR normatīvajiem aktiem.
	3. Zvērinātam revidentam ir pieredze pašvaldību finanšu pārskatu revīzijā- iepriekšējo trīs gadu laikā sniegti vismaz divi pašvaldību finanšu pārskatu revīzijas pakalpojumi kā revidentam vai revidenta palīgam.
5. **Piedāvājuma noformēšana**

8.1.Pretendentam jāiesniedz:

* + 1. pieteikums (1.pielikums);
		2. finanšu piedāvājums (3.pielikums).
	1. pretendentam piedāvājumam nav jāpievieno reģistrācijas apliecības, licences vai sertifikātu kopijas. Šo informāciju pasūtītājs pārbauda publiskās datu bāzēs.
	2. Piedāvājumam jāatbilst šajā instrukcijā un darba uzdevumā noteiktajām prasībām.
	3. Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvātā cena euro. Cenā jāierēķina visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi. Cena līguma izpildes laikā ir nemainīga.
1. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta**
	1. Piedāvājums iesniedzams ieskenētā veidā vai ar drošu elektronisko parakstu uz e-pastu silvija.eglite@viesite.lv līdz **30.09.2019. plkst. 17:00.**
	2. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz iesniegšanas termiņa beigām.
2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
	1. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz līguma noslēgšanai.
3. **Vērtēšanas kritēriji**
	1. Līguma slēgšanai tiks izvēlēts piedāvājums ar ***zemāko cenu***(tiks ņemta vērā kopējā finanšu piedāvājumā norādītā cena EUR bez PVN).
	2. Līguma slēgšana tiek atteikta, ja pretendentam pārtraukta saimnieciskā darbība, tas kļuvis maksātnespējīgas vai uzsākts likvidācijas process (informācija tiek publiskās datu bāzēs).
	3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst šīs instrukcijas prasībām, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts.
4. **Iepirkuma līgums**
	1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu atbilstoši pielikumā pievienotajam līguma projektam (3. Pielikums) pēc izraudzītā revidenta apstiprināšanas domes sēdē š.g. 17.oktobrī.
5. **Citi nosacījumi**
	1. Iepirkums var tikt pārtraukts, ja:
		1. netiek iesniegts neviens piedāvājums,
		2. iesniegtie piedāvājumi pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas.

**Pielikumā:**

1. Pieteikuma veidlapa.
2. Finanšu piedāvājums.
3. Līguma projekts.

1.pielikums

**dalības pieteikums iepirkumam**

iepirkumam

**Viesītes novada pašvaldības 2019. gada finanšu pārskata revīzija un zvērināta revidenta ziņojuma sniegšana**

**ID Nr. VNP 2019/N – 41**

|  |
| --- |
| Informācija par pretendentu |
| **Pretendenta nosaukums:** |  |
| Reģistrācijas numurs un datums komercreģistrā vai  |  |
| Pašnodarbinātā zvērinātā revidenta reģistrācijas dati |  |
| Licences numurs un datums Zvērinātu revidentu komercsabiedrību reģistrā  |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Interneta vietne: |  |
|  |
| Finanšu rekvizīti |
| Kredītiestādes nosaukums: |  |
| Kredītiestādes kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu) |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šo apstiprinām:

savu dalību iepirkumā „**Viesītes novada pašvaldības 2019. gada finanšu pārskata revīzija un zvērināta revidenta ziņojuma sniegšana”, ID Nr. VNP 2019/N – 41.**

Apliecinām:

1. uzņēmumam nav apturēta saimnieciskā darbība, tas nav maksātnespējīgs un netiek likvidēts.
2. esam iepazinušies ar iepirkuma instrukciju, instrukcija ir skaidra un saprotama iebildumu un pretenziju pret to nav.
3. mūsu piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanai (ja pasūtītājs izvēlēsies mūsu piedāvājumu).
4. ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemamies slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus.
5. visa iesniegtā informācija ir precīza un patiesa.
6. Pakalpojumus sniegs zvērināts revidents \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārds, uzvārds, sertifikāta Nr.).
7. Mūsu piedāvātajam zvērinātajam revidentam ir instrukcijā prasītā pieredze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Pasūtītājs (pašvaldība) | Pasūtītāja kontaktpersona | Auditējamā finanšu pārskata gads |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

 z.v.

3.pielikums

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(pretendenta nosaukums)*

**Finanšu piedāvājums**

iepirkumam

**Viesītes novada pašvaldības 2019. gada finanšu pārskata audits un zvērināta revidenta ziņojuma sniegšana**

**ID Nr. VNP 2019/N – 41**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Darba nosaukums | Summa EUR bez PVN |
|  | Viesītes novada pašvaldības 2019. gada finanšu pārskata audits un zvērināta revidenta ziņojuma sniegšana |  |
| **PVN 21%** |  |
| **Pavisam *euro* (ar PVN)** |  |

Pakalpojumi tiks sniegti iepirkuma instrukcijā minētajos termiņos.

Piedāvājumā iekļauti visi izdevumi, kas saistīti ar pakalpojuma izpildi atbilstoši instrukcijai

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

3.pielikums

##### **Līgums Nr. 3-20/2019/\_\_\_**

par revīzijas pakalpojumu sniegšanu

(projekts)

##### Viesītē, Viesītes novadā 2019.gada \_\_\_.oktobrī

**Viesītes novada pašvaldība,** Reģ.Nr. 90000045353, tās domes priekšsēdētāja **Alfona Žuka** personā, kurš darbojas uz likuma „Par pašvaldībām” un Viesītes novada pašvaldības nolikuma pamata, turpmāk tekstā saukts **PaSŪTĪTĀJS,** no vienas puses un

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, kura darbojas uz \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pamata, turpmāk saukta **IZPILDĪTĀJS,** no otras puses, katrs atsevišķi un abi kopā, turpmāk saukti LĪDZĒJI, pamatojoties uz pašvaldības veikto Publisko iepirkumu likumā nereglamentētā iepirkuma “Viesītes novada pašvaldības 2019. gada finanšu pārskata audits un zvērināta revidenta ziņojuma sniegšana”, ID Nr. VNP 2019/N-41, rezultātiem un izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu, turpmāk saukts Līgums:

**1. LĪGUMA PRIEKŠMETS**

1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un apmaksā, bet IZPILDĪTĀJS apņemas kvalitatīvi un savlaicīgi veikt Viesītes novada pašvaldības ***2019. gada finanšu pārskata revīziju un zvērināta revidenta ziņojuma sagatavošanu*** un Pasūtītāja konsultēšanu vispārējās grāmatvedības uzskaites, finanšu pārskata sagatavošanas un nodokļu jautājumos, turpmāk saukts Pakalpojums, atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu noteiktajām prasībām un Latvijā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem, un saskaņā ar šī Līguma noteikumiem.

**2. PAKALPOJUMU SATURS**

2.1. IZPILDĪTĀJS veic 2019.gada finanšu pārskata revīziju un sniedz zvērināta revidenta ziņojumu ar atzinumu par PASŪTĪTĀJA finanšu pārskatu.

2.2. IZPILDĪTĀJS iesniedz PASŪTĪTĀJAM ziņojumu vadībai rakstiski latviešu valodā līdz **2020.gada 20.aprīlim,** kurā atspoguļo revīzijas laikā atklāto, kā arī sniedz rekomendācijas par uzlabojumiem, ja tādi būs nepieciešami.

2.3. IZPILDĪTĀJS iepazīstina PASŪTĪTĀJU ar ziņojuma projekta saturu pirms attiecīgā zvērināta revidenta ziņojuma par gada pārskatu iesniegšanas PASŪTĪTĀJAM.

2.4. IZPILDĪTĀJS pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma (rakstiska vai mutiska), konsultē PASŪTĪTĀJU vispārējos grāmatvedības uzskaites, nodokļu un gada finanšu pārskata sagatavošanas jautājumos līdz **2020. gada 30. septembrim**.

**3. LĪDZĒJU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI**

3.1. IZPILDĪTĀJS apņemas nodrošināt PASŪTĪTĀJAM Pakalpojumu sniegšanu, veicot tos lietpratīgi, efektīvi, pilnā apjomā un ar pienācīgu rūpību.

3.2. PASŪTĪTĀJA pienākums ir sagatavot finanšu pārskatus. Tas nozīmē, ka PASŪTĪTĀJS ir atbildīgs par pareizu grāmatvedības ierakstu veikšanu un iekšējās kontroles nodrošināšanu, atbilstošās grāmatvedības politikas izvēli un īstenošanu un aktīvu aizsardzību.

3.3. IZPILDĪTĀJS veic revīziju saskaņā ar Latvijā atzītiem starptautiskajiem revīzijas standartiem, kuri nosaka, ka revidentam ir jāievēro ētikas prasības un jāveic revīzija tā, lai iegūtu pietiekamu pārliecību par to, ka finanšu pārskatos nav būtisku neatbilstību.

3.4. IZPILDĪTĀJS organizē un plāno savu darbu tā, lai izprastu PASŪTĪTĀJA iekšējās kontroles un grāmatvedības sistēmu, kā arī izstrādātās kontroles procedūras, lai izvērtētu to pietiekamību, izvēlētos efektīvu revīzijas pieeju un noteiktu veicamo pārbaužu veidu, laikietilpīgumu un apjomu.

3.5. Līguma izpildes gaitā IZPILDĪTĀJA sagatavotais ziņojums vadībai un ziņojums par finanšu pārskatu, kurā tiks sniegts atzinums, balstīsies uz PASŪTĪTĀJA sniegto informāciju vai arī citiem IZPILDĪTĀJAM tiesiski pieejamiem informācijas avotiem.

3.6. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS tiek reorganizēts vai likvidēts, vai arī tā darbība būtiski paplašinās/samazinās, nepieciešamās izmaiņas šajā Līgumā minētajos revīzijas darba grafikos un samaksā, tiks abpusēji saskaņotas. Ja izmaiņu rezultātā mainīsies plānotās pakalpojumu izmaksas un/vai būs nepieciešamas izmaiņas darba grafikā, LĪDZĒJI veiks rakstiskas šī Līguma izmaiņas.

3.7. PASŪTĪTĀJS apņemas šajā Līgumā noteiktajā kārtībā un apjomā samaksāt IZPILDĪTĀJAM par sniegtajiem Pakalpojumiem un sadarboties ar IZPILDĪTĀJU visā šī līguma darbības laikā, tajā skaitā, nodrošināt IZPILDĪTĀJU ar visiem nepieciešamajiem dokumentiem, un informāciju, kas ir nepieciešama Pakalpojumu sniegšanai.

**4. PAKALPOJUMU IZPILDES TERMIŅŠ UN NODOŠANAS – PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA**

4.1. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt audita Pakalpojumus un sagatavot un iesniegt PASŪTĪTĀJAM ziņojumu par 2019. gada finanšu pārskatu līdz **2020. gada 20. aprīlim**, atbilstoši abpusēji saskaņotam grafikam. Minēto grafiku LĪDZĒJI savstarpēji pārrunā un saskaņo 10 (desmit) darbdienu laikā pēc šī Līguma noslēgšanas.

4.2. IZPILDĪTĀJS apņemas sniegt PASŪTĪTĀJAM šajā Līgumā minētās konsultācijas no Līguma noslēgšanas līdz **2020.gada 30. septembrim**.

4.3. IZPILDĪTĀJS periodiski informē PASŪTĪTĀJU par Pakalpojumu izpildes gaitu un paredzēto laiku, kas vēl jāpatērē līdz pilnīgai Pakalpojuma izpildei.

4.4. Gadījumā, ja IZPILDĪTĀJS neveic un/vai aizkavē savu ar šo Līgumu noteikto pienākumu izpildi, un/vai arī izpilde veikta nepilnīgi un/vai nekvalitatīvi, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības neparakstīt IZPILDĪTĀJA iesniegto pieņemšanas - nodošanas aktu un izvirzīt pretenzijas par IZPILDĪTĀJA paveikto darbu. PASŪTĪTĀJS un IZPILDĪTĀJS sastāda divpusēju aktu, kurā uzrāda nepieciešamo darbu apjomu un to izpildes termiņu uzskaitījumu.

4.5. Ja IZPILDĪTĀJS savas vainas dēļ nepilda šī Līguma nosacījumus, PASŪTĪTĀJAM ir tiesības par šī Līguma izpildes nokavējumu pieprasīt līgumsodu, kura tiek aprēķināta par katru nokavēto dienu 0.1% (nulle komats viens procents) apmērā no Līgumcenas, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

4.6. Pakalpojuma pieņemšana tiek noformēta ar pieņemšanas - nodošanas aktu, ko parakstījuši abi LĪDZĒJI.

4.7. Pakalpojums uzskatāms par izpildītu un nodotu PASŪTĪTĀJAM, ja ir abpusēji parakstīts Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akts, tomēr PASŪTĪTĀJAM ir tiesības 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas celt pretenzijas par Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas laikā nekonstatētiem trūkumiem Pakalpojuma izpildē. Ja PASŪTĪTĀJS ir cēlis pretenzijas šajā punktā noteiktajā termiņā, IZPILDĪTĀJAM ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) dienu laikā, uz sava rēķina novērst visus trūkumus.

4.8. IZPILDĪTĀJS nekavējoties pēc Pakalpojuma izpildes paziņo PASŪTĪTĀJAM par gatavību nodot Pakalpojumu, vienlaicīgi iesniedzot no savas puses parakstītu Pakalpojuma pieņemšanas – nodošanas aktu kopā ar Līguma 2.1. un 2.2.punktā norādīto dokumentāciju.

4.9. Pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma IZPILDĪTĀJS 2 (divu) dienu laikā iesniedz PASŪTĪTĀJAM:

4.9.1. Uz to brīdi izpildītos Pakalpojumus;

4.9.2. Informāciju par faktoriem, kas traucē vai varētu traucēt sekmīgu Pakalpojumu izpildi.

4.10. IZPILDĪTĀJS veic un nodod Pakalpojuma izpildi PASŪTĪTĀJAM šajā Līgumā noteiktajā kārtībā, atbilstoši PASŪTĪTĀJA norādījumiem un normatīvajiem aktiem, kas regulē šādu Pakalpojumu sniegšanu.

**5. LĪGUMA TERMIŅŠ UN TĀ LAUŠANA**

5.1. Līgums stājas spēkā brīdī, kad to parakstījuši abi LĪDZĒJI, un ir spēkā līdz pilnīgai tā saistību izpildei.

5.2. Līgums var tikt izbeigts, LĪDZĒJIEM savstarpēji rakstiski vienojoties, vai arī šajā Līgumā noteiktajā kārtībā.

5.3. PASŪTĪTĀJS, nosūtot IZPILDĪTĀJAM rakstisku paziņojumu, ir tiesīgs vienpusēji izbeigt Līgumu, ja iestājies vismaz viens no sekojošiem gadījumiem:

5.3.1. IZPILDĪTĀJS neievēro Līgumā noteikto Pakalpojuma izpildes termiņu, un ja IZPILDĪTĀJA nokavējums ir sasniedzis vismaz 10 (desmit) dienas;

5.3.2. IZPILDĪTĀJS nepilda kādas citas Līgumā noteiktās saistības vai pienākumus, un ja IZPILDĪTĀJS šādu neizpildi nav novērsis 10 (desmit) dienu laikā pēc attiecīga rakstiska PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas.

5.4. Izbeidzot Līgumu 5.3. punktā noteiktajos gadījumos, LĪDZĒJI sagatavo un abpusēji paraksta atsevišķu aktu par faktiski izpildīto Pakalpojuma apjomu un tā vērtību. Sagatavojot aktu, LĪDZĒJI ņem vērā izpildīto darbu kvalitāti. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM par saskaņā ar Līguma noteikumiem izpildīto Pakalpojumu, atbilstoši sagatavotajam aktam. PASŪTĪTĀJS samaksu šajā punktā minētajā gadījumā veic 10 (desmit) darba dienu laikā pēc šajā punktā minētā akta parakstīšanas.

**6. LĪGUMA SUMMA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA**

6.1. Par Pakalpojuma kvalitatīvu un savlaicīgu izpildi PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumcenu EUR \_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_ centi) un pievienotās vērtības nodokli EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_ centi) apmērā. Pavisam kopā Līguma summa ir ***EUR \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_\_\_\_centi).***

6.2. PASŪTĪTĀJS apmaksā IZPILDĪTĀJA sniegtos Pakalpojumus šādā kārtībā:

6.2.1. PASŪTĪTĀJS veic avansa maksājumu 40% no līguma summas EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*euro* \_\_ centi) t.sk., PVN 21%, apmērā 10 (desmit) darbdienu laikā pēc šī Līguma noslēgšanas un attiecīga rēķina saņemšanas dienas no IZPILDĪTĀJA;

6.2.2. PASŪTĪTĀJS veic maksājumu 50% no līguma summas EUR \_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro*, \_\_\_ centi) t.sk., PVN 21% , 10 (desmit) darbdienu laikā pēc revīzijas pabeigšanas un rēķina saņemšanas no IZPILDĪTĀJA, ja PASŪTĪTĀJS nav izvirzījis pretenzijas par IZPILDĪTĀJA paveikto darbu šī Līguma noteiktajā kārtībā.

6.2.3. PASŪTĪTĀJS atlikušo maksājumu 10% apmērā EUR \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ euro, \_\_ centi) pēc līguma pilnīgas izpildes un LĪDZĒJU pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un rēķina saņemšanas no IZPILDĪTĀJA.

6.3. Līguma summā ietvertas visas ar Pakalpojuma veikšanu saistītās izmaksas.

6.4. Nekvalitatīvi un Līguma noteikumiem neatbilstoši veikts Pakalpojums netiek pieņemts un apmaksāts līdz trūkumu novēršanai un Pakalpojuma izpildes pieņemšanai.

6.5. Gadījumā, ja PASŪTĪTĀJS nokavē šī Līguma 6.2.punktā noteiktos maksājumu termiņus, IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs aprēķināt soda naudu 0.1% (nulle komats viens procents) no kavētās summas par katru nokavējuma darba dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no Līgumcenas.

**7. KONFIDENCIALITĀTE**

7.1. LĪDZĒJI apņemas ievērot pilnīgu konfidencialitāti attiecībā uz visiem jautājumiem, kas saistīti ar šo Līgumu, un bez abpusējas vienošanās nenodot jebkādus dokumentus vai informāciju trešajām personām.

7.2. Šī Līguma nosacījumi neaizliedz IZPILDĪTĀJAM sniegt informāciju tā profesionāliem konsultantiem ar nosacījumu, ka personas, kam būs pieejama šī informācija, būs iepazinušies ar konfidencialitātes nosacījumiem un uzņemsies līdzīgus konfidencialitātes nosacījumus, kā šajā Līgumā.

7.3. Līguma punktos 7.1., 7.2. ietvertie pienākumi un ierobežojumi neattiecas uz informāciju:

7.3.1. kura ir vai kļūst publiski pieejama, nepārkāpjot šī punkta nosacījumus;

7.3.2. kura ir vai kļūst zināma no citiem avotiem, kurai nav noteikti informācijas izpaušanas ierobežojumi;

7.3.3. kuras izpaušana nepieciešama tiesisku vai profesionālu pienākumu ietvaros vai pēc varas iestāžu pieprasījuma Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.

**8. STRĪDU IZSĶIRŠANAS KĀRTĪBA**

8.1. Strīdus, kas LĪDZĒJIEM var rasties Līguma izpildes laikā, LĪDZĒJI risina savstarpēji vienojoties, bet, ja tas nav iespējams, Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.

**9. NEPĀRVARAMAS VARAS APSTĀKĻI**

9.1. Ja kāds no LĪDzēJIEM nevar izpildīt Līguma saistības no sevis neatkarīgu un iepriekš neparedzētu apstākļu, tādu kā dabas stihijas, kara stāvokļa, politiskās situācijas, kompetentu valsts iestāžu aizliegumu dēļ, Līguma izpilde tiek atlikta līdz iepriekšminēto apstākļu darbības beigām uz laiku līdz 2 (diviem) mēnešiem.

9.2. Pēc Līguma 9.1.punktā minētā termiņa beigām Līgums var tikt lauzts vai, savstarpēji vienojoties, pagarināts. Ja Līgums šādā kārtā tiek lauzts, nevienam no LĪDZĒJIEM nav tiesību pieprasīt no otra LĪDZĒJA zaudējumu atlīdzību.

9.3. Līdzējs, kuram kļuvis neiespējami izpildīt saistības minēto apstākļu dēļ, 5 (piecu) dienu laikā paziņo otram Līdzējam par šādu apstākļu rašanos vai izbeigšanos. Ja paziņojums nav izdarīts paredzētajā laikā, vainīgais LĪDZĒJS zaudē tiesības atsaukties uz nepārvaramu varu.

**10. CITI NOTEIKUMI**

10.1. Šis Līgums ir saistošs LĪDZĒJU tiesību un saistību pārņēmējiem.

10.2. Līgums sagatavots latviešu valodā un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katram LĪDZĒJAM. Abiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10.3. Par Līguma grozījumiem un papildinājumiem Līdzēji vienojas rakstiski. Rakstiskās vienošanās pievienojamas Līgumam un tās kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

10.4. Jautājumi, kas nav noteikti šajā Līgumā, tiek risināti saskaņā ar spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.

10.5. Kādam no šī Līguma noteikumiem zaudējot spēku normatīvo aktu izmaiņu gadījumā, Līgums nezaudē spēku tā pārējos punktos un šādā gadījumā LĪDZĒJIEM ir pienākums piemērot Līgumu spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.

10.6. Neviens no Līdzējiem nedrīkst nodot savas saistības, kas saistītas ar Līgumu, trešajai personai bez otra LĪDZĒJA rakstiskas piekrišanas.

10.7. LĪDZĒJA ievēro fizisko personu datu aizsardzības normatīvos aktus.

10.8. Ja kādam no LĪDZĒJIEM tiek mainīts juridiskais statuss, atrašanās vieta vai citi rekvizīti, tad tas nekavējoties paziņo par to otram LĪDZĒJAM.

10.9. Lai nodrošinātu kvalitatīvu Līgumā minēto saistību izpildi, operatīvo jautājumu risināšanai, Pakalpojumu kvalitātes kontrolei un nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanai LĪDZĒJI nozīmē kontaktpersonas Līguma izpildes laikā:

* + 1. no PASŪTĪTĀJA puses: Viesītes novada pašvaldības galvenā grāmatvede Anita Maļinovska, tālrunis +371 65207292, tālr. 22019640, , e-pasts: anita.malinovska@viesite.lv
		2. no IZPILDĪTĀJA puses: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālrunis \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; e-pasts: \_\_\_\_\_\_\_\_.

**11. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** **Viesītes novada pašvaldība**Juridiskā adrese: Brīvības iela 10,Viesīte,Viesītes novads, LV-5237Reģ.Nr. 90000045353PVN Reģ.Nr. LV 90000045353Banka: AS SEB bankaBankas kods: UNLALV2XKonta Nr.: LV66UNLA0009013130395Domes priekšsēdētājs\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/A. Žuks/ | **Izpildītājs:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |