APSTIPRINU

Viesītes novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S. Puzāne

2019.gada 2. maijā

Publisko iepirkumu likumā nereglamentētā iepirkuma

**Veselīgas novecošanās apmācību diena vidēja vecuma cilvēkiem un senioriem**

**ID Nr. VNP 2019/N – 23 ERAF**

**INSTRUKCIJA**

1. **Informācija par pasūtītāju**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Viesītes novada pašvaldība |
| **Juridiskā adrese** | Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237 |
| **Reģistrācijas numurs** | 90000045353 |
| **Tālrunis, fakss** | Tālr./fakss 65245920, mob.26450477 |
| **Kontaktpersonas** | * Iepirkumu speciāliste Silvija Eglīte, 65245920, 26450477, e-pasts silvija.eglite@viesite.lv; * Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja Gunta Dimitrijeva - 27865802, [gunta.dimitrijeva@viesite.lv](mailto:gunta.dimitrijeva@viesite.lv) |
| **Darba laiks** | P,O, T, C no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1700;  Piektdienās no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1430 |

1. **Iepirkuma metode**
   1. Iepirkums tiek organizēts atbilstīgi Viesītes novada domes 2018.gada 19.aprīlī apstiprinātajiem noteikumiem Nr.2018/4 „Par kārtību, kādā tiek veikti Publisko iepirkumu likumā nereglamentētie iepirkumi” ( lēmums Nr.10, protokols Nr.5) <http://www.viesite.lv/wp-content/uploads/2018/04/Kartiba_Nereglamentetiem_iepirkumiem.pdf>.
2. **Iepirkuma priekšmets**
   1. Iepirkuma priekšmets **Veselīgas novecošanās apmācību diena vidēja vecuma cilvēkiem un senioriem** organizēšana. (turpmāk tekstā – pakalpojums) saskaņā ar darba uzdevumu (2.pielikums).
   2. Pasūtītājs nodrošina dalībniekus pasākumam.
   3. Pakalpojums ir INTERREG V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014. – 2020.gadam projekta Nr. LLI-295 „Sustainable, sociable and active Viesite and Rokiškis communities (Ilgtspējīgas, sabiedriskas un aktīvas Viesītes un Rokišķu kopienas )” darbība.
   4. Plānotais pasākuma norises laiks: **2019. gada augusts/septembris** (konkrēts datums tiks saskaņots līguma izpildes gaitā).
   5. Plānotā pasākuma norises vieta:**Viesītes kultūras pils un aktīvās atpūtas vieta “Pie akmens”** Viesītes pagastā.
   6. Plānotais finansējums EUR 950,41 bez pievienotās vērtības nodokļa.
3. **Nosacījumi dalībai iepirkumā:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***N.p.k.*** | ***Prasība*** | ***Iesniedzamie dokumenti*** | ***Piezīmes*** |
| 4.1. | Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts Komercreģistrā vai tam ir reģistrēta saimnieciskā darbība | **Uzņēmumiem reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz**.   * 1. Pielikums   Saimnieciskās darbības veicējiem jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija. | Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem informāciju pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā <http://www.ur.gov.lv> |
| 4.2. | Pretendentam nav apturēta saimnieciskā darbība |  | Pārbauda Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/VID_PDB> |
| 4.3. | Pretendents nav maksātnespējīgs un netiek likvidēts. |  | Pārbauda publiskās datu bāzēs |
| 4.4 | Pretendents nodrošina pasākuma vadītāju –pieredze pasākumu vadīšanā | CV, izglītību apliecinošu dokumentu kopijas |  |
| 4.5. | Pretendents nodrošina ekspertu, kam ir   * izglītība sporta vai medicīnas jomā, * pieredze nodarbību vadīšanā. | CV, izglītību apliecinošu dokumentu kopijas |  |

1. **Piedāvājuma noformēšana**
   1. Piedāvājumam jāatbilst šajā instrukcijā un darba uzdevumā noteiktajām prasībām.
   2. Pretendentam jāiesniedz:
   3. Pieteikums (1.pielikums);
   4. Speciālistu saraksts (4.pielikums).
   5. Pasākuma vadītāja CV un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas.
   6. Eksperta CV un kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopijas
   7. Finanšu piedāvājums (5.pielikums).
   8. Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvātā cena euro. Cenā jāierēķina visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi atbilstoši darba uzdevumam.
2. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta**
   1. Piedāvājums iesniedzams ieskenētā veidā (vai ar drošu elektronisko parakstu) uz e-pastu [silvija.eglite@viesite.lv](mailto:silvija.eglite@viesite.lv) līdz **08.05.2019. plkst. 17:00** (var sūtīt arī pa pastu vai iesniegt personīgi Viesītes novada domē, Brīvības ielā 10, Viesītē, 9. kabinetā līdz iepriekšminētajam termiņam)
   2. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz iesniegšanas termiņa beigām.
3. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   1. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz līguma noslēgšanai.
4. **Vērtēšanas kritēriji**
   1. Līguma slēgšanai tiks izvēlēts piedāvājums ar ***zemāko cenu***(tiks ņemta vērā kopējā finanšu piedāvājumā norādītā cena EUR bez PVN), kas atbilst instrukcijas prasībām.
   2. Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt papildus informāciju, lai pārliecinātos par pretendenta spējām izpildīt līgumu.
   3. Ja diviem pretendentiem piedāvātā cena ir vienāda, Pasūtītājs izvēlēsies pretendentu ar augstāku kvalifikāciju un lielāku pieredzi.
   4. Ja zemākā cena pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas, Pasūtītājs tiesīgs veikt sarunas ar pretendentu par cenas samazināšanu.
   5. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst šīs instrukcijas prasībām, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts.
   6. Pasūtītājs iepirkumu var pārtraukt, ja tam ir objektīvs pamatojums (piemēram, piedāvātā cena pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas u.c.).
   7. Pasūtītājs publicē pašvaldības mājas lapā uzvarētāja nosaukumu, reģistrācijas Nr., fiziskai personai vārdu, uzvārdu un līgumcenu.
5. **Iepirkuma līgums, apmaksas kārtība.**
   1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu.
   2. Visi pretendenta iesniegtie dokumenti ir attiecināmi uz līgumu.
   3. Izpildītājam līguma izpildē jānodrošina iepirkumā piedāvātie speciālisti.
   4. Speciālistu nomaiņa tikai ar pasūtītāja rakstisku saskaņojumu. Jaunpiedāvātajiem speciālistiem jābūt iepirkumā prasītā kvalifikācija un pieredze .
   5. Samaksu par pakalpojumu Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc akta par pakalpojuma pieņemšanu parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.
   6. Avanss nav paredzēts.

**Pielikumā:**

1. Pieteikuma veidlapa.
2. Darba uzdevums.
3. Veselības komplekta apraksts.
4. Speciālistu saraksts.
5. Finanšu piedāvājums.
6. Līguma projekts.

1.pielikums

**DALĪBAS PIETEIKUMS IEPIRKUMAM**

iepirkumam

**Veselīgas novecošanās apmācību diena vidēja vecuma cilvēkiem un senioriem**

**ID Nr. VNP 2019/N – 23 ERAF**

|  |  |
| --- | --- |
| *Informācija par pretendentu* | |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Interneta vietne: |  |
|  | |
| *Finanšu rekvizīti* | |
| Kredītiestādes nosaukums: |  |
| Kredītiestādes kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  | |
| *Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)* | |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šo apliecinām savu dalību iepirkumā „ **Veselīgas novecošanās apmācību diena vidēja vecuma cilvēkiem un senioriem”, ID Nr. VNP 2019/N –23 ERAF.**

1. Apliecinām, ka \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*pretendenta organizācijas veids*) nav apturēta saimnieciskā darbība, tas nav maksātnespējīgs un netiek likvidēts.
2. Apstiprinām:
   1. esam iepazinušies ar iepirkuma instrukciju, instrukcija ir skaidra un saprotama iebildumu un pretenziju pret to nav.
   2. mūsu piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanai (ja pasūtītājs izvēlēsies mūsu piedāvājumu).
   3. ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemamies slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus.
   4. visa iesniegtā informācija ir precīza un patiesa.
   5. Mūsu pieredze līdzīgu pasākumu organizēšanā:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Pasākuma nosaukums, norises laiks | Pasākuma īss apraksts | Pasūtītāja kontaktinformācija atsauksmju iegūšanai |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

z.v.

**2.pielikums**

**DARBA UZDEVUMS**

Iepirkumam

**Veselīgas novecošanās apmācību diena vidēja vecuma cilvēkiem un senioriem**

**ID Nr. VNP 2019/N – 23 ERAF**

1. **Uzdevums:** Tehniski un saturiski nodrošināt **2019. gada augustā/septembrī** projekta **“V-R communities”** pasākumu **Veselīgas novecošanās apmācību diena vidēja vecuma cilvēkiem un senioriem**, turpmāk - pasākums. Plānotais pasākuma kopējais norises laiks 7 (septiņas) astronomiskās stundas. Plānotais pasākuma sākuma laiks plkst. 09:30.
2. Pasākumam jāveicina veselīgs dzīvesveids un dalībnieku sadarbība.
3. Pasākums ir INTERREG V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014.–2020. gadam projekta Nr. LLI-295 „Sustainable, sociable and active Viesite and Rokiškis communities (Ilgtspējīgas, sabiedriskas un aktīvas Viesītes un Rokišķu kopienas)” darbība . Projekta saīsinātais nosaukums – **“V-R Communities”**
4. **Saskaņošana:** Izpildītājam visas darbības jāsaskaņo ar pasūtītāju. Pasūtītājam ir tiesības veikt korekcijas saskaņošanas gaitā.
5. **Informācija par pasākumu**
   1. Plānotais pasākuma dalībnieku kopējais skaits (mērķa grupa) - 30 (trīsdesmit) atbilstoša vecuma dalībnieki no Latvijas (15 dalībnieki) un Lietuvas (15 dalībnieki). Par dalībnieku ierašanos pasākumā atbildīgs pasūtītājs.
   2. Pasākuma norises vietas:
      1. **Pasākuma 1. daļa - Viesītes kultūras pils** (Smilšu iela 2, Viesīte, Viesītes novads),
      2. **Pasākuma 2. daļa - aktīvās atpūtas vieta pie Viesītes ezera “Pie akmens”** Viesītes pagasts, Viesītes novads.
   3. Dalībnieku pulcēšanās vieta pasākumam – Viesītes kultūras pils, Smilšu iela 2, Viesīte, Viesītes novads.
   4. Plānotās aktivitātes pasākuma laikā:
      1. **1. daļa – praktiskas nodarbības- ieskats šādās tēmās** (1,5-2 stundas)**:**

* Veselīga ēšana;
* Fiziskās aktivitātes un veselība (iespējas ikvienā vecumā);
* Garīgā un psihiskā veselība;
* Elpošanas vingrinājumi (praktiska nodarbība);
* Ievainojumu un negadījumu novēršana;
* Stress un tā ietekme;
* Slimību novēršana un kontrole, t. sk. zāļu lietošana.
  + 1. **2. daļa:**
* pārgājiens uz aktīvās atpūtas vietu pie Viesītes ezera;
* pikniks pie ezera.

1. **Pasākuma valoda** -angļu, latviešu, lietuviešu sarunvaloda, var būt krievu valoda, ja mērķa grupai tā ir pieņemamāka. Par valodu vienojas pasākuma sākumā.
2. **Tehniskās prasības:**
   1. Izpildītājs atbildīgs par dalībnieku drošību pasākuma laikā.
   2. Izpildītājs veic dalībnieku instruktāžu.
   3. **Izpildītājs nodrošina:**
      1. izpildītājs nodrošina dalībnieku reģistrāciju. Uz pasākumu ir sagatavotas dalībnieku reģistrācijas lapas saskaņā ar programmas vadlīnijām, paraugs pieejams <http://latlit.eu/how-to-implement/reporting/> (dokumenta nosaukums “Participants list”);
      2. izpildītājs nodrošina pasākuma vadītāja klātbūtni pasākuma laikā, nodrošinot organizēšanas nepārtrauktību;
      3. visu pasākuma dalībnieku iesaisti aktivitātēs,
      4. pasākuma vadītāju ar atbilstošu kvalifikāciju un pieredzi līdzīgu pasākumu vadīšanā;
      5. veicina dalībnieku prasmes socializēšanās jomā, rada pozitīvu, vieglu un dalībniekiem interesantu gaisotni,
      6. ekspertu praktisko nodarbību vadīšanai (pasākuma 1. daļa);
      7. Pasākuma vadītājs un eksperts var būt viena un tā pati persona;
      8. Izpildītājs nepieciešamības gadījumā nodrošina palīgpersonālu;
      9. Projekta “V-R Communities” ietvaros iegādātā veselības komplekta demonstrācijas un pielietošanu atbilstoši dalībnieku vecumam (skat. informāciju par komplektu 3. pielikumā.);
      10. Dzeramo ūdeni pasākuma laikā.
      11. ēdināšanu:
          1. Divas kafijas/ tējas pauzes: ūdens, sula, salāti (vismaz divi veidi – gaļas un veģetārie), maize (vismaz divi veidi) , augļu plate.
          2. Piknikā sātīgs veģetārais(dārzeņu, pākšaugu, graudaugu) ēdiens saskaņojot ar pasūtītāju.
      12. Traukus, t.sk. ēšanas piederumus nodrošina Izpildītājs.
      13. Nodrošinot ēdināšanu, izpildītājam jāievēro LR normatīvie akti pārtikas aprites jomā.
      14. Izpildītājs pasākuma plānu un ēdienkarti ar pasūtītāju saskaņo līdz š. g. 1. augustam.
      15. Noslēgumā pakalpojumu sniedzējs veic pasākuma novērtēšanu un apkopo rezultātus, iesniedz tos pasūtītājam. Novērtēšanas metodi saskaņo ar pasūtītāju.
   4. izpildītājam jāsadarbojas ar pasūtītāju, lai nodrošinātu pakalpojuma pienācīgu kvalitāti.

**3.pielikums**

**Veselības komplekta apraksts**

|  |  |
| --- | --- |
| N.p.k. | Nosaukums |
|  | Liekā svara imitācijas veste bērniem |
|  | Liekā svara imitācijas veste pieaugušajiem |
|  | Rotaļu izpletnis ar divdesmit rokturiem |
|  | Salīdzinošais modelis: tauki un muskuļi |
|  | Vingrošanas bumbu komplekts (10 gab.) |
|  | Modelis "Ātrās ēdināšanas tauki mēģenēs" - komplekts |
|  | Vingrojumu spēle bērniem |
|  | 3D stends "Neaktīvā dzīvesveida sekas", |
|  | Divpusēja magnētiskā tāfele ar statīvu un diviem magnētu komplektiem par uztura tēmu |

1. **pielikums**

**Speciālistu saraksts**

iepirkumam

**Veselīgas novecošanās apmācību diena vidēja vecuma cilvēkiem un senioriem**

**ID Nr. VNP 2019/N – 23 ERAF**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **N.p.k.** | **Vārds, uzvārds** | **Amats** | **Kvalifikācija** |
|  |  | Pasākuma vadītājs |  |
|  |  | Eksperts |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| vieta | datums | paraksts | vārds, uzvārds |

**5.pielikums**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(pretendenta nosaukums)*

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam

**Veselīgas novecošanās apmācību diena vidēja vecuma cilvēkiem un senioriem**

**ID Nr. VNP 2019/N – 23 ERAF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | Nosaukums | **Summa EUR bez PVN** |
|  | **Veselīgas novecošanās apmācību dienas vidēja vecuma cilvēkiem un senioriem organizēšana** |  |
| PVN[[1]](#footnote-1) 21% | |  |
| **Pavisam** | |  |

**Piedāvātā cena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem)**

Apliecinu, ka finanšu piedāvājumā tiek iekļautas visas izmaksas atbilstoši instrukcijas un darba uzdevuma nosacījumiem.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**6.pielikums**

**Līguma projekts**

iepirkumam

**Veselīgas novecošanās apmācību diena vidēja vecuma cilvēkiem un senioriem**

**ID Nr. VNP 2019/N – 23 ERAF**

Viesītē, Viesītes novadā **2019. gada …………**

**Viesītes novada pašvaldība”,** reģistrācijas Nr. LV90000045353*,* juridiskā adrese: *Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV5237*, tās domes priekšsēdētāja **Alfona Žuka** personā, kurš darbojas pamatojoties uz pašvaldības nolikumu (turpmāk tekstā - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

\_\_\_\_\_\_\_\_, reģistrācijas Nr. \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_ tās \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_personā, kas darbojas pamatojoties uz statūtiem (turpmāk – **Izpildītājs)**, no otras puses, abi kopā turpmāk saukti – **„Puses”**, bet atsevišķi – **„Puse”**,

pamatojoties uz *Publisko iepirkumu likumā nereglamentētā iepirkuma "***Veselīgas novecošanās apmācību diena vidēja vecuma cilvēkiem un senioriem”** identifikācijas **ID Nr. VNP 2019/N – 23 ERAF**  (turpmāk -Iepirkums), **rezultātiem un Izpildītāja iesniegto piedāvājumu, noslēdz šādu līgumu:**

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Līguma priekšmets ir **Veselīgas novecošanās apmācību diena vidēja vecuma cilvēkiem un senioriem** (pasākuma) saturiskā un tehniskā nodrošinājuma pakalpojums saskaņā ar Iepirkuma darba uzdevumu (Līguma 1. pielikums ).

1.2. Pakalpojuma sniegšanas vieta un termiņš – Viesītes pilsēta un Viesītes pagasts Viesītes novads **2019. gada augustā/septembrī**. Pasākuma laiki un vietas atbilstoši pasākuma darba kārtībai. Pasākuma kārtību puses saskaņo ne vēlāk kā līdz š.g. **1. augustam**.

1.3. Pakalpojums ir INTERREG V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014. – 2020.gadam projekta Nr Nr. LLI-295 „Sustainable, sociable and active Viesite and Rokiškis communities (Ilgtspējīgas, sabiedriskas un aktīvas Viesītes un Rokišķu kopienas )” darbība

**2. Pakalpojuma sniegšanas kārtība**

2.1. Izpildītājs apņemas sniegt pasākuma saturiskā un tehniskā nodrošinājuma pakalpojumu pienācīgā kvalitātē atbilstoši darba uzdevumam (Līguma 1. pielikums), Līguma nosacījumiem un Pasūtītāja precizējošām norādēm.

2.2. Pēc pakalpojuma izpildes Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam pakalpojuma pieņemšanas nodošanas aktu 2 eksemplāros.

2.3. Pasūtītāja kontaktpersona pārbauda pieņemšanas nodošanas aktā norādītās informācijas atbilstību faktiski sniegtajam pakalpojumam un Līguma nosacījumiem un paraksta to, vai sniedz Izpildītājam argumentētus iebildumus.

2.4. Ja Pasūtītājs ir sniedzis iebildumus pret Izpildītāja pieņemšanas - nodošanas aktā norādīto informāciju, Izpildītājs, pēc trūkumu novēršanas, to iesniedz atkārtoti.

2.5. Pēc pakalpojuma pieņemšanas nodošanas akta parakstīšanas viens akta eksemplārs paliek pie Izpildītāja, bet otrs pie Pasūtītāja.

**3. Pakalpojuma maksa un samaksas kārtība**

3.1. Par pienācīgu Pakalpojuma izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam kopējo summu **EUR \_\_ (** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_).

3.2. Samaksa par sniegto pakalpojumu tiek veikta, pamatojoties uz parakstītajiem pakalpojuma pieņemšanas nodošanas aktiem un Izpildītāja rēķinu.

3.3. Izpildītājs rēķinā un pieņemšanas nodošanas aktā norāda:

1. Šī līguma nr.,
2. Līguma 1.3. punktā minēto projekta numuru,
3. Projekta saīsināto nosaukumu „V-R communities”.

3.4. Pasūtītājs pārbauda rēķinā norādītās summas atbilstību Līguma noteikumiem un faktiski saņemtajam pakalpojumam un apmaksā to, attiecīgo naudas summu pārskaitot Izpildītājabankas kontā, kas norādīts Izpildītāja rekvizītu daļā, 20 (divdesmit) darba dienu laikā no rēķina saņemšanas dienas.

**4. Izpildītāja pienākumi un tiesības**

4.1. Izpildītāja pienākums sniegt pakalpojumu atbilstoši darba uzdevumam.

4.2. Nekavējoties informēt Pasūtīju par apstākļiem, kuri var kavēt pakalpojuma sniegšanu.

4.3. Izpildītājs nodrošina iepirkumā piedāvātos speciālistus. Speciālistu nomaiņa pieļaujam tikai pēc saskaņošanas ar pasūtītāju.

4.4. Saskaņot darbības ar Pasūtītāju.

4.5. Izpildītājam ir tiesības saņemt samaksu par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegtajiem pakalpojumiem.

**5. Pasūtītāja tiesības un pienākumi**

5.1. Pasūtītājs Līgumā noteiktajā kārtībā un apmērā samaksā Izpildītājam par kvalitatīvi un savlaicīgi sniegto pakalpojumu.

5.2. Pasūtītājam jebkurā brīdī ir tiesības vienpusēji atkāpties no Līguma, ja tas konstatē, ka pakalpojums netiek sniegts atbilstoši darba uzdevuma un līguma noteikumiem.

**6. Nepārvarama vara un pušu atbildība**

6.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par līguma pilnīgu vai daļēju neizpildi, ja to kavē jebkādi apstākļi, kas ir ārpus attiecīgās Puses ietekmes un kurus tā nespēj novērst, izrādot pienācīgu centību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāmi tādi apstākļi, kas radušies attiecīgās Puses darbības vai bezdarbības rezultātā. Nepārvaramas varas apstākļi ir jebkāda veida dabas stihijas, ugunsgrēki, militāras akcijas, blokādes, citi no Pusēm neatkarīgi apstākļi, kurus puses Līguma slēgšanas brīdī nevarēja nedz paredzēt, nedz novērst, veicot pienācīgus piesardzības pasākumus. Puses apņemas veikt nepieciešamos pasākumus, lai līdz minimumam samazinātu kaitējumus, kas var izrietēt no nepārvaramas varas apstākļiem.

6.2. Puse, kurai iestājas Līguma 6.1.punktā minētie apstākļi, par šādu apstākļu iestāšanos 3 (trīs) darba dienu laikā rakstveidā paziņo par to otrai Pusei. Paziņojumā jānorāda, kādā termiņā ir iespējama un paredzama Līgumā noteikto saistību izpilde, un, ja otra Puse pieprasa, šādam ziņojumam ir jāpievieno izziņa, kuru izsniegusi kompetenta institūcija un kura satur minēto ārkārtējo apstākļu darbības apstiprinājumu un to raksturojumu.

6.3. Ja līguma 6.1.punktā minēto apstākļu un to seku dēļ nav iespējams izpildīt Līgumā paredzētās saistības, tad katra no Pusēm ir tiesīga atteikties no turpmākas līgumā noteikto pienākumu pildīšanas, un šādā gadījumā neviena no Pusēm nav tiesīga prasīt no otras zaudējumu atlīdzību, kas saistīta ar Līguma pārtraukšanu.

6.4. Par Līgumā paredzēto saistību neizpildi vai nepienācīgu izpildi Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, un tās apņemas atlīdzināt viena otrai visus šajā sakarā radušos zaudējumus, izņemot nepārvaramas varas gadījumus.

6.5. Līguma saistību neizpildes gadījumā Pusēm ir pienākums pierādīt otrai Pusei no Puses neatkarīgu iemeslu vai nepārvaramas varas apstākļu esamību un attiecināmību uz konkrēto neizpildi.

6.6. Ja Izpildītājs noteiktajā termiņā nesniedz pakalpojumu, maksā Pasūtītājam līgumsodu 10% apmērā no 5.1.punktā norādītās Līguma kopējās summas.

6.7. Ja Pasūtītājs kavē apmaksas termiņu, Izpildītājs ir tiesīgs prasīt Pasūtītājam maksāt līgumsodu 0.1% (nulle komats 1 viens procents) apmērā no nokavētā maksājuma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procenti) no nokavētā maksājuma summas.

6.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līguma saistību pilnīgas izpildes.

**7. Strīdu izšķiršanas kārtība**

7.1. Visas domstarpības, kas Pusēm radušās sakarā ar Līguma izpildi, Puses apņemas risināt pārrunu ceļā.

7.2. Ja 30 (trīsdesmit) kalendāra dienu laikā sarunu ceļā vienošanās netiek panākta, strīdi tiek risināti normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā. Šādā gadījumā ikvienai no Pusēm ir tiesības nodot strīda izskatīšanu Latvijas Republikas tiesai saskaņā ar spēkā esošo normatīvajiem aktiem.

**8. Nobeiguma noteikumi**

8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un darbojas līdz Pušu savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.

8.2. Izpildītāja kontaktpersona \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.3. Pasūtītāja kontaktpersona projekta vadītāja Gunta Dimitrijeva, tālr. 27865802, e-pasts [gunta.dimitrijeva@viesite.lv](mailto:gunta.dimitrijeva@viesite.lv).

8.4. Mainoties Pušu kontaktpersonām, Puses par to rakstveidā viena otru informē.

8.5. Līguma dokumenti:

1. Iepirkuma instrukcija (glabājas pie Pasūtītāja),
2. Izpildītāja piedāvājums iepirkumā(glabājas pie Pasūtītāja) ,
3. Šis līgums,
4. Līguma grozījumi, ja tādi būs,
5. Līguma pielikumi.

8.6. Visi Līguma grozījumi un papildinājumi stājas spēkā tikai pēc to noformēšanas rakstiski un abpusējas parakstīšanas, un tiek uzskatīti par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.

8.7. Līgums sagatavots un parakstīts trīs eksemplāros, ar vienādu juridisko spēku, viens eksemplārs glabājas pie Izpildītāja, divi pie Pasūtītāja.

8.8. Līguma 1. pielikums - darba uzdevums.

**9. Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Pasūtītājs** | **Izpildītājs** |
| Nosaukums | **Viesītes novada pašvaldība** |  |
| Reģistrācijas Nr.: | 90000045353 |  |
| Juridiskā adrese: | Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV 5237 |  |
| Faktiskā adrese: | Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV 5237 |  |
| Banka: | Valsts kase |  |
| Norēķinu konts: | LV85TREL980219602000B |  |
| Bankas kods: | TRELLV22 |  |
| Domes priekšsēdētājs  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **A. Žuks**  z.v. |  | |

1. PVN norāda tikai reģistrētie PVN maksātāji [↑](#footnote-ref-1)