APSTIPRINU

Viesītes novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_S. Puzāne

2019.gada 02.janvārī

Publisko iepirkumu likumā nereglamentētā iepirkuma

**Vadlīniju izstrāde sociālās iekļaušanas kvalitātes uzlabošanai iedzīvotāju kopienām Viesītē un Rokišķos**

**ID Nr. VNP 2019/N – 01 ERAF**

**instrukcija**

1. **Informācija par pasūtītāju**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Viesītes novada pašvaldība |
| **Juridiskā adrese** | Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237 |
| **Reģistrācijas numurs** | 90000045353 |
| **Tālrunis, fakss** | Tālr./fakss 65245920, mob.26450477 |
| **Kontaktpersonas** | * Iepirkumu speciāliste Silvija Eglīte, 65245920, 26450477, e-pasts [silvija.eglite@viesite.lv](mailto:silvija.eglite@viesite.lv); * Attīstības un plānošanas nodaļas vadītāja Gunta Dimitrijeva - 27865802, [gunta.dimitrijeva@viesite.lv](mailto:gunta.dimitrijeva@viesite.lv) |
| **Darba laiks** | P,O, T, C no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1700;  Piektdienās no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1430 |

1. **Iepirkuma metode**
   1. Iepirkums tiek organizēts atbilstīgi Viesītes novada domes 2018.gada 19.aprīlī apstiprinātajiem noteikumiem Nr.2018/4 „Par kārtību, kādā tiek veikti Publisko iepirkumu likumā nereglamentētie iepirkumi” ( lēmums Nr.10, protokols Nr.5) <http://www.viesite.lv/wp-content/uploads/2018/04/Kartiba_Nereglamentetiem_iepirkumiem.pdf>.
2. **Iepirkuma priekšmets**
   1. Iepirkuma priekšmets ir vadlīniju (algoritma) izstrāde sociālās iekļaušanas kvalitātes uzlabošanai iedzīvotāju kopienām Viesītē un Rokišķos (turpmāk tekstā – pakalpojums) saskaņā ar darba uzdevumu (2.pielikums).
   2. Pakalpojums ir INTERREG V-A Latvijas – Lietuvas pārrobežu sadarbības programmas 2014. – 2020.gadam projekta Nr. LLI-295 „Sustainable, sociable and active Viesite and Rokiškis communities (Ilgtspējīgas, sabiedriskas un aktīvas Viesītes un Rokišķu kopienas )” darbība.
   3. Plānotā līguma summa EUR 4710,74 bez pievienotās vērtības nodokļa.
   4. Līguma izpildes maksimālais termiņš – **31.07.2019.**
3. **Nosacījumi dalībai iepirkumā:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***N.p.k.*** | ***Prasība*** | ***Iesniedzamie dokumenti*** | ***Piezīmes*** |
| 4.1. | Pretendents normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēts Komercreģistrā vai tam ir reģistrēta saimnieciskā darbība | * 1. Pielikums   **Uzņēmumiem reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz**.  Saimnieciskās darbības veicējiem jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija. | Par reģistrāciju Komercreģistrā informāciju pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā <http://www.ur.gov.lv> |
| 4.2. | Pretendentam nav apturēta saimnieciskā darbība | nav | Pārbauda Valsts ieņēmumu dienesta publiskojamo datu bāzē <https://www6.vid.gov.lv/SDA> |
| 4.3. | Pretendents var piesaistīt speciālistu ar pieredzi plānošanas dokumentu izstrādē sociālās iekļaušanas jomā, t.sk. izglītības, sporta, kultūras, veselības veicināšanas jomās. | Speciālista CV, norādot iepriekšējo pieredzi. |  |

1. **Piedāvājuma noformēšana**

5.1. Pretendentam jāiesniedz:

* + 1. Pieteikums (1.pielikums);
    2. Speciālista CV;
    3. Finanšu piedāvājums (3.pielikums).
    4. Pakalpojuma izpildes laika grafiks. Sagatavojot laika grafiku, jāpieņem, ka līgums tiks noslēgts desmit darba dienu laikā no piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas. Pirms līguma slēgšanas laika grafiks tiek precizēts.
  1. Piedāvājumam jāatbilst šajā instrukcijā un darba uzdevumā noteiktajām prasībām.
  2. Finanšu piedāvājumā jānorāda piedāvātā cena euro. Cenā jāierēķina visi ar pakalpojuma sniegšanu saistītie izdevumi atbilstoši darba uzdevumam.

1. **Piedāvājuma iesniegšanas laiks un vieta**
   1. Piedāvājums iesniedzams ieskenētā veidā uz e-pastu [silvija.eglite@viesite.lv](mailto:silvija.eglite@viesite.lv) līdz **09.01.2019. plkst. 17:00** (var sūtīt arī pa pastu vai iesnieg personīgi Viesītes novada domē, Brīvības ielā 10, Viesītē, 9. kabinetā līdz iepriekšminētajam termiņam)
   2. Pasūtītājs nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz iesniegšanas termiņa beigām.
2. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
   1. Piedāvājumam jābūt spēkā līdz līguma noslēgšanai.
3. **Vērtēšanas kritēriji**
   1. Līguma slēgšanai tiks izvēlēts piedāvājums ar ***zemāko cenu***(tiks ņemta vērā kopējā finanšu piedāvājumā norādītā cena EUR bez PVN).
   2. Ja diviem pretendentiem piedāvātā cena ir vienāda, Pasūtītājs izvēlēsies pretendentu ar lielāku pieredzi iepirkuma priekšmetam līdzīgu pakalpojumu izpildē.
   3. Ja pretendenta piedāvājums neatbilst šīs instrukcijas prasībām, pretendenta piedāvājums var tikt noraidīts.
   4. Pasūtītājs iepirkumu var pārtraukt, ja tam ir objektīvs pamatojums (piemēram, piedāvātā cena pārsniedz pasūtītāja finanšu iespējas u.c.).
   5. Pasūtītājam vērtēšanas laikā ir tiesības pieprasīt papildus informāciju.
4. **Iepirkuma līgums, apmaksas kārtība.**
   1. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu.
   2. Pirms līguma slēgšanas Izpildītājs iesniedz sarakstu ar nepieciešamo informāciju vadlīniju sagatavošanai.
   3. Pirms līguma slēgšanas tiek precizēts laika grafiks.
   4. Visi pretendenta iesniegtie dokumenti ir attiecināmi uz līgumu.
   5. Samaksu par pakalpojumu Pasūtītājs veic 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc akta par pakalpojuma pieņemšanu parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas.
   6. Avanss nav paredzēts. Slēdzot līgumu tiek paredzēta samaksa līdz 40% par vadlīniju 1. redakcijas sagatavošanu.
   7. Uzvarētāja nosaukums un līguma summa tiks publicēta pasūtītāja mājas lapā.

**Pielikumā:**

1. Pieteikuma veidlapa.
2. Darba uzdevums.
3. Finanšu piedāvājums.

1.pielikums

**dalības pieteikums iepirkumam**

iepirkumam

**Vadlīniju izstrāde sociālās iekļaušanas kvalitātes uzlabošanai iedzīvotāju kopienām Viesītē un Rokišķos**

**ID Nr. VNP 2019/N – 01 ERAF**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Informācija par pretendentu | | | |
| Pretendenta nosaukums: |  | | |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  | | |
| Juridiskā adrese: |  | | |
| Pasta adrese: |  | | |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | |
| Interneta vietne: |  | | |
|  | | | |
| Finanšu rekvizīti | | | |
| Kredītiestādes nosaukums: |  | | |
| Kredītiestādes kods: |  | | |
| Konta numurs: |  | | |
|  | | | |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu) | | | |
| Vārds, uzvārds: |  | | |
| Ieņemamais amats: |  | | |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  | | |

Ar šo apliecinām:

1. savu dalību iepirkumā „ **Vadlīniju izstrāde sociālās iekļaušanas kvalitātes uzlabošanai iedzīvotāju kopienām Viesītē un Rokišķos”, ID Nr. VNP 2019/N – 01 ERAF.**
2. esam iepazinušies ar iepirkuma instrukciju un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
3. mūsu piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanai (ja pasūtītājs izvēlēsies mūsu piedāvājumu).
4. Ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemamies slēgt līgumu un pildīt tā nosacījumus.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

z.v.

**2.pielikums**

**Darba uzdevums**

iepirkumam

**Vadlīniju izstrāde sociālās iekļaušanas kvalitātes uzlabošanai iedzīvotāju kopienām Viesītē un Rokišķos**

**ID Nr. VNP 2019/N – 01 ERAF**

1. **Īss pakalpojuma apraksts**
   1. Jāizstrādā inovatīvs dokuments (vadlīnijas, algoritms), kas nodrošina saprotamas instrukcijas sabiedrības locekļiem un atbilstošās jomas speciālistiem iedzīvotāju sociālās iekļaušanas kvalitātes uzlabošanai.
   2. Vadlīnijas paredzētas abu projekta “Ilgtspējīgas, sabiedriskas un aktīvas Viesītes un Rokišķu kopienas”, Nr. LLI -295, partneru -Viesītes novada pašvaldības un Rokišķu rajona pašvaldības lietošanai.
   3. Vadlīnijas ir vidēja termiņa attīstības dokuments ar iespēju operatīvi mainīt nepieciešamo informāciju.
   4. Dokumentā iekļautas dažādas viegli uztveramas formulas (risinājumu veidi, algoritmi). Dokuments ir viegli lietojams.
2. **Vadlīniju saturs**
   1. Vadlīnijās jāiestrādā informācija un plāns, kā uzlabot darbu starp sabiedrības locekļiem (iedzīvotāju kopienām) un kopienas iesaistošiem speciālistiem – jaunatnes lietu, sporta jomas, kultūras , veselības veicināšanas speciālisti, sociālais dienests, neformālās izglītības aktivitāšu organizatori utt.:
      1. Aprakstīta koncentrētā veidā esošā situācija (Viesītes novada un Rokišķu rajona pašvaldībās) ,
      2. Izzinātas un definētas sabiedrības grupu vajadzības,
      3. Aprakstīti ārējie un iekšējie faktori, kas izraisa problēmas, veidi, kā tās risināt, paturot prātā savstarpējo mijiedarbību un situāciju maiņas.
      4. Definēta pieeja, kas nosaka, ka sabiedrības loceklis - persona ir galvenā , lai izvēlētos labāko un pieņemamāko ceļu. Institūcijām un pakalpojumu sniedzējiem paredzama atbalstoša loma.
   2. Dokumentam jāsatur viegli uztverama informācija – teksts papildināts ar grafiskiem attēliem, shēmām, citiem vizuāliem izteiksmes līdzekļiem.
   3. Dokumenta apjoms – orientējoši 30 (trīsdesmit) A4 formāta lapaspuses (ieskaitot vizuālo materiālu).
3. **Citas prasības** 
   1. Dokuments tiek sagatavots divās valodās – latviešu un lietuviešu. Angļu valodā sagatavo kopsavilkumu – vienu A4 formāta lapu.
   2. Dokumenta izstrādes laikā pakalpojuma sniedzējs prezentē vienu melnrakstu.
   3. Pakalpojuma sniedzējs katrā partnera institūcijā prezentē izstrādāto dokumentu un apmāca pašvaldības pieaicinātos speciālistus lietot dokumentu:
      1. Apmācības Viesītē- latviešu vai angļu valodā,
      2. Apmācības Rokišķos – lietuviešu vai angļu valodā,
      3. Viena pasākuma ilgums 4 (četras stundas).
      4. Prezentācijas, t.sk. apmācības jāplāno jūnija mēnesī pēc pirmās redakcijas izstrādes.
   4. Dokumenta izstrādes laikā tiek nodrošināta laba komunikācija starp pakalpojuma sniedzēju un projekta partneriem.
   5. Nepieciešamo informāciju vadlīniju sagatavošanai pakalpojumu sniedzējs saņem:
      1. Viesītes novada pašvaldībā ,
      2. Rokišķu rajona pašvaldībā .
   6. Pakalpojuma sniedzēja un projekta partneru komunikācijas valoda – latviešu , lietuviešu vai angļu valoda.
4. **Iesniedzamie dokumenti (nodevums)**
   1. elektroniskais formāts datu nesējā.
   2. Papīra formātā viens eksemplārs latviski, viens lietuviski, katram eksemplāram pievienots kopsavilkums angļu valodā viena A4 lapa 12 fonts.

**3.pielikums**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(pretendenta nosaukums)*

**Finanšu piedāvājums**

**Vadlīniju izstrāde sociālās iekļaušanas kvalitātes uzlabošanai iedzīvotāju kopienām Viesītē un Rokišķos**

**ID Nr. VNP 2019/N – 01 ERAF**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.**  **p.k.** | Nosaukums | **Summa EUR bez PVN** |
|  | Vadlīniju izstrāde sociālā atbalsta kvalitātes uzlabošanai iedzīvotāju kopienām Viesītē un Rokišķos |  |
| PVN 21% | |  |
| **Pavisam** | |  |

**Piedāvātā cena \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (vārdiem)**

Apliecinu, ka finanšu piedāvājumā tiek iekļautas visas izmaksas atbilstoši instrukcijas un darba uzdevuma nosacījumiem.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |