APSTIPRINĀTS

Viesītes novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas

2018.gada 17. oktobra sēdē

## *NOLIKUMS*

Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā

**Malkas piegāde Viesītes novada pašvaldības vajadzībām**

**2019. gadā**

**Identifikācijas Nr. VNP 2018/12**

**Viesīte**

**2018**

# Pasūtītājs un Pasūtītāja kontaktpersona

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Viesītes novada pašvaldība |
| **Juridiskā adrese** | Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237 |
| **Reģistrācijas numurs** | 90000045353 |
| **Tālrunis, fakss** | Tālr./fakss 65245920, mob.26450477 |
| **Kontaktpersonas** | * Iepirkumu komisijas sekretāre Silvija Eglīte– 65245920, 26450477 , e-pasts [silvija.eglite@viesite.lv](mailto:silvija.eglite@viesite.lv) |
| **Darba laiks** | P,O, T, C no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1700;  Piektdienās no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1430 |

1. Iepirkuma priekšmeta apraksts
   1. Iepirkuma priekšmets ir malkas 1382 m3 piegāde Viesītes novada pašvaldības vajadzībām 2019. gadā saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (3.pielikums).

Iepirkums ir sadalīts daļās:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Viesītes pilsēta | 800 m3 |
|  | Viesītes vidusskola | 270 m3 |
|  | Elkšņu pagasts | 180 m3 |
|  | Saukas pagasts | 1. m3 |

* 1. Piegādes detalizēts apraksts sniegts nolikuma 3.pielikumā „Tehniskā specifikācija”.
  2. Pretendents var iesniegt piedāvājumu uz visu apjomu vai arī uz vienu vai vairākām iepirkuma priekšmeta daļām.
  3. ***CPV kods – 03413000-8***

1. **Līguma izpildes vieta *–*** piegādes vieta ir Viesītes novada administratīvā teritorija pēc Pasūtītāja norādītās adreses.
2. **Līguma izpildes termiņš -** Malkas piegādes termiņš ir no 2019.gada 02. janvāra līdz 2019.gada 31. augustam.
3. **Iespējas saņemt nolikumu**
   1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un elektronisku pieeju iepirkuma dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt. Nolikums ir pieejams vietnē [www.viesite.lv](http://www.viesite.lv) sadaļā „Pašvaldības iepirkumi” <http://www.viesite.lv/?page_id=30271> vai Viesītes novada pašvaldībā Brīvības ielā 10, Viesītē.
4. Informācijas apmaiņa
   1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma nolikumā iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju vietā, kur ir pieejams iepirkuma nolikums <http://www.viesite.lv/?page_id=30271>, norādot arī uzdoto jautājumu.
   2. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek pa pastu vai elektroniski.

1. Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, laiks un kārtība
   1. Piegādātājs drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu par visu iepirkuma priekšmetu vai vienu vai vairākām daļām.
   2. Piegādātāji piedāvājumus var iesniegt līdz **2018. gada 01. novembrim, plkst.08:30** Brīvības ielā 10, Viesītē, Viesītes novadā, piedāvājumus iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt saņemtam šajā punktā norādītajā adresē līdz šajā punktā minētajam termiņam. Iesniegtie piedāvājumi ir Pasūtītāja īpašums.
   3. Piedāvājumi tiks atvērti **2018. gada 01. novembrī** plkst.**08:30.**Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumu atvēršanas sēdē tiek nosaukts saņemto piedāvājumu skaits, tiek nosaukti pretendenti to piedāvājumu iesniegšanas secībā, kā arī konkrētā piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un piedāvājumā norādītā cena bez pievienotās vērtības nodokļa par katru iepirkuma priekšmeta daļu.
   4. Piedāvājumu, kas iesniegts pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām vai kura ārējais iepakojums nenodrošina to, lai piedāvājumā iekļautā informācija nebūtu pieejama līdz piedāvājumu atvēršanai, Pasūtītājs neizskata un atdod atpakaļ pretendentam.
2. Piedāvājuma derīguma termiņš
   1. Pretendenta iesniegtajam piedāvājumam jābūt derīgam, tas ir saistošam pretendentam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 60 dienas.
   2. Ja objektīvu iemeslu dēļ Pasūtītājs nevar noslēgt iepirkuma līgumu piedāvājuma derīguma termiņā, Pasūtītājs var rakstiski lūgt pretendentus pagarināt sava piedāvājuma derīguma termiņu.

# Piedāvājuma sagatavošana un noformējums

* 1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, 1 oriģinālā eksemplārā. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem (oriģināliem) jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;
  2. Sagatavojot piedāvājuma dokumentus, jāievēro LR Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumos Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktās prasības attiecībā uz dokumentu noformēšanu, rekvizītiem un juridisko spēku.

Titullapā obligāti norāda pretendenta nosaukumu , reģistrācijas Nr., „**Piedāvājums iepirku****mam “Malkas piegāde Viesītes novada pašvaldības vajadzībām 2019. gadā”, identifikācijas Nr. VNP 2018/12”**

* 1. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:

1. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
2. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
3. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
   1. Pretendenta piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma caurauklojumus apliecina:
4. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
5. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
6. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība,
7. visi personu apvienības dalībnieki, ja Pretendents ir personu apvienība, vai
8. Pretendenta pilnvarota persona.
9. Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku, paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks vai viņu pilnvarota persona.
   1. Ja piedāvājuma dokumentus paraksta vai apliecina pilnvarota persona, piedāvājumā jāiesniedz pilnvarojošā dokumenta oriģināls vai apliecināta kopija.
   2. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
   3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā iesniedz starp personu grupas dalībniekiem noslēgtu vienošanos (līgumu) par dalību iepirkumā, kā arī papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
10. **Piedāvājuma iesniegšana**
    1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā vai parakstītā aploksnē, uz kuras jānorāda:
11. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
12. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru,
13. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi,
14. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona numuru vai e-pastu.
    1. atzīme **„Piedāvājums iepirkumam** **„ Malkas piegāde Viesītes novada pašvaldības vajadzībām 2019. gadā”, identifikācijas Nr. VNP 2018/12”. Neatvērt līdz 2018. gada 01. novembrim plkst.08:30”!**
    2. Pretendents var izmainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā – Brīvības ielā 10, Viesīte, LV-5237, un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma izmainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
    3. Piedāvājumi, kas nav noformēti un iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
    4. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākās līdzdalības iepirkumā.
    5. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

# Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| *Nosacījums* | *Iesniedzamie dokumenti* | *Piezīmes* | |
| ***Kvalifikācijas prasības un atlases dokumenti*** | | | |
| * 1. Pretendents normatīvajos aktos noteiktā kārtībā ir reģistrēts uzņēmējdarbības veikšanai. | Pretendenta pieteikumā dalībai iepirkumā (1.pielikums)  **Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz**  \*ja pretendents **nav** reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz:  1) reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija; | | Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem informāciju pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā [www.ur.gov.lv](http://www.ur.gov.lv) |
| ***Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām*** | | | |
| * 1. Pretendentam iepriekšējos trijos gados jābūt izpildītam vismaz 1 (vienam) malkas piegādes līgumam 200 m3 apjomā, ko apliecina pozitīva pasūtītāja atsauksme.   2. *Ja pretendents piesakās tikai uz iepirkuma priekšmeta 3. daļu- malkas piegādi Elkšņu pagastam vai uz 4. daļu – malkas piegādi Saukas pagastam, tad komisija uzskatīs pieredzi par pietiekamu , ja būs izpildīts viens līgums 50 m3 apjomā.* | Veikto piegāžu saraksts, 2. pielikums un viena pasūtītāja pozitīvas atsauksme.  Atsauksmē jābūt norādei vai līgums tika izpildīts noteiktajā termiņā un kvalitatīvi, līguma apjoms m3, pasūtītāja atbildīgās personas par līguma izpildi kontaktinformācija . | |  |
| ***Finanšu piedāvājums*** | | | |
| * 1. Finanšu piedāvājumu sagatavo atbilstoši nolikumam pievienotajai finanšu piedāvājuma formai, ievērojot Tehniskās specifikācijas (3.pielikums).   2. Vienības cenā jāietver arī piegādes un nokraušanas izmaksas, kā arī visi nodokļi, nodevas un maksājumi. Finanšu piedāvājumā jānorāda cena bez pievienotās vērtības nodokļa, cena ar pievienotās vērtības nodokli un kopējā piegādes summa ar un bez PVN.   3. Vienības cena tiek fiksēta uz visu Piegādes izpildes laiku un netiks pārrēķināta. | **8. pielikums** | |  |
| ***Izslēgšanas nosacījumi*** | | | |
| * 1. Pasūtītājs izslēdz pretendentus no dalības iepirkumā saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (PIL) 9.panta 8. daļas nosacījumiem. |  | | Pārbaude tiek veikta Publisko iepirkumu likuma 9. panta 9., 10., 11. un 12.daļas kārtībā. |
| * 1. Pasūtītājs izslēdz pretendentus saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta nosacījumiem |  | |  |
| * 1. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju savas kvalifikācijas novērtēšanai vai vispār nav iesniedzis iepirkuma nolikumā pieprasīto informāciju. |  | |  |

* 1. Izziņas un citus dokumentus, kurus šajā likumā noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu.
  2. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām. Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija un tās atbilstība iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām

1. ***Vērtēšana un piedāvājumu izvēles kritēriji*** 
   1. Iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu veic Pasūtītāja noteikta iepirkuma komisija slēgtās sēdēs;
   2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājumu vērtēšanā.
   3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
   4. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
   5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka samērīgu termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
   6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
   7. Piedāvājuma vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
   8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
   9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
   10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
   11. Iepirkuma komisija neizskata un, pieņemot motivētu lēmumu, Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības iepirkumā, ja:
       1. piedāvājums neatbilst vienai vai vairākām iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, vai
       2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai
       3. tiek konstatēts, ka piedāvājumā uzrādītās izmaksas ir nepamatoti lētas;
       4. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc.
   12. Iepirkuma komisija piedāvājumu izvērtēšanu veiks šādos posmos:
       1. pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām;
       2. izvērtēs, vai Pretendenta iesniegtie Pretendentu atlases dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām;
       3. izvērtēs, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst nolikumā norādītajām prasībām; Pārbaudīs, vai finanšu piedāvājumā nav aritmētiskas kļūdas. Gadījumā, ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumā konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos, par kļūdu labojumu paziņos Pretendentam un turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā izmantos kļūdu labojumus;
       4. No piedāvājumiem par katru iepirkuma priekšmeta daļu, kas atbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, komisija izvēlēsies **saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu ar zemāko cenu.**
   13. Pretendentu (-us) , kuram(-iem) būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, komisija pārbaudīs atbilstoši nolikuma 10. punkta nosacījumiem.
   14. Atzīs Pretendentu par uzvarētāju iepirkumā un pieņems lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
   15. Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds diviem vai vairākiem pretendentiem, tas izvēlas pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens pretendents neatbilst iepriekšminētajiem nosacījumiem, pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentus, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē. Pretendenti velk lozes piedāvājumu iesniegšanas kārtībā.
   16. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja iepirkumam netika iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām vai pretendenti neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, vai pārtraukšanu, nenoslēdzot līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums (piedāvātā cena pārsniedz plānoto finansējumu u.c.).
2. Iepirkuma līgums
   1. Pasūtītājs par katru iepirkuma priekšmeta daļu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu par attiecīgo iepirkuma priekšmeta daļu ar izraudzīto pretendentu slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši Iepirkuma līguma veidnei (5.pielikums). Ja pretendenta piedāvājumi vairākām iepirkuma priekšmeta daļām tiek izraudzīti līguma slēgšanai, ar uzvarētāju tiek slēgts viens līgums par vairākām daļām.
   2. Līgums pretendentam jāparaksta 10 (desmit) darba dienu laikā no Pasūtītāja uzaicinājuma noslēgt līgumu nosūtīšanas dienas.
   3. Ja izraudzītais Pretendents noteiktajā termiņā nenoslēdz vai atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, komisija ir tiesīga izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu. Ja arī nākamais izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu, komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
   4. Atbilstoši PIL 9. panta astoņpadsmitajai daļai Iepirkuma rezultātā noslēgtā līguma, t.sk. tā grozījumu (ja tādi būs), teksts tiks publicēts Pasūtītāja mājaslapā. Ja pretendenta ieskatā kāda no piedāvājuma sastāvdaļām ir uzskatāma par komercnoslēpumu, pretendents to norāda savā piedāvājumā. Par komercnoslēpumu nevar tikt atzīta informācija, kas saskaņā ar normatīvajiem aktiem ir vispārpieejama.
3. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi

# Iepirkuma komisijas tiesības

# Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datubāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams piedāvājumu atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai pretendents papildina vai izskaidro dokumentus, kas iesniegti komisijai. Labot aritmētiskās kļūdas pretendenta piedāvājumā, informējot par to pretendentu.

* + 1. Pārbaudīt pretendenta piedāvājumā sniegto informāciju, pieprasot apliecinājumus piedāvājumā norādītajiem pasūtītājiem.

# Pieaicināt ekspertu piedāvājumu pārbaudē un vērtēšanā.

# Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

# Finanšu nepietiekamības gadījumā pārtraukt iepirkumu.

# Iepirkuma komisijas pienākumi

# Nodrošināt iepirkuma norisi un dokumentēšanu.

# Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.

# Pēc ieinteresēto piegādātāju pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.

# Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

* + 1. uc. tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

# Pretendenta tiesības un pienākumi

# Pretendenta tiesības

# Apsekot objektu dabā, iepriekš to saskaņojot ar pasūtītāju.

# Apvienoties grupā ar citiem pretendentiem un iesniegt vienu kopēju piedāvājumu.

# Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

# Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.

# Saņemt piedāvājuma sagatavošanai nepieciešamo dokumentāciju.

# Pretendenta pienākumi

# Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.

# Sekot informācijai pasūtītāja mājas lapā par iepirkumu.

# Sniegt patiesu informāciju par savu kvalifikāciju un piedāvājumu.

# Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.

# Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.

* + 1. u.c. tiesības un pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu.

**Iepirkumu komisijas priekšsēdētāja S. Puzāne**

**Pielikumi:**

1. Dalības pieteikums,
2. Pretendenta veikto piegāžu saraksts,
3. Tehniskā specifikācija,
4. Finanšu piedāvājums,
5. Līguma projekts.
   * + 1. **pielikums**

**dalības pieteikums**

iepirkumam

**Malkas piegāde Viesītes novada pašvaldības vajadzībām 2019. gadā**

ID Nr. VNP 2018/12

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. Informācija par pretendentu\* | | | | | | |
| Pretendenta nosaukums: | |  | | | | |
| Reģistrācijas numurs un datums: | |  | | | | |
| Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai[[1]](#footnote-1): | | |  | | --- | |  |   Sīkais uzņēmums | |  | | --- | |  |   Mazais uzņēmums | | | |  | | --- | |  |   Vidējais uzņēmums |
| Juridiskā adrese: | |  | | | | |
| Pasta adrese: | |  | | | | |
| Tālrunis: | |  | | Fakss: |  | |
| E-pasta adrese: | |  | | | | |
| Interneta vietne: |  | | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. Finanšu rekvizīti\* | | | | | | |
| Kredītiestādes nosaukums: | |  | | | | |
| Kredītiestādes kods: | |  | | | | |
| Konta numurs: | |  | | | | |
|  | | | | | | |
| 1. Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)\* | | | | | | |
| Vārds, uzvārds: | |  | | | | |
| Ieņemamais amats: | |  | | | | |
| Tālrunis: | |  | | Fakss: |  | |
| E-pasta adrese: | |  | | | | |

Ar šo apliecinām:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, tajā skaitā, arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
2. ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanai (ja pasūtītājs izvēlēsies mūsu piedāvājumu), bet ne mazāk kā 60 dienas.
3. ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemamies slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus.
4. visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendentu ir patiesas.
5. visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.
6. neesam ieinteresēti citu Pretendentu šim iepirkumam iesniegtajos piedāvājumos.
7. piekrītam saņemt ar elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi iepirkuma procedūras norises un līguma darbības laikā.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds\* |

z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* ***Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība****, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem. Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par personu apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms.*

**2. pielikums**

**Pretendenta veikto piegāžu saraksts**

iepirkumam

**Malkas piegāde Viesītes novada pašvaldības vajadzībām 2019. gadā**

ID Nr. VNP 2018/12

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Pasūtītājs | Pasūtītāja adrese, kontaktpersona | Līguma darbības laiks | Piegādes apjoms kubikmetros |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**3.pielikums**

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkumam

**Malkas piegāde Viesītes novada pašvaldības vajadzībām 2019. gadā**

ID Nr. VNP 2018/12

|  |  |
| --- | --- |
| Preces nosaukums: | **Kurināmais – malka** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Preces kopējais daudzums:** | **1382 m3** |
| t.sk. |  |
| Viesītes pilsēta | 800 m3 |
| Viesītes vidusskola | 270 m3 |
| Elkšņu pagasts | 180 m3 |
| Saukas pagasts | 132 m3 |

Preces apraksts un prasības:

|  |  |
| --- | --- |
| * Malkas sagatavošanas laiks | Lietošanai sagatavota malka, cirsta 2018. rudens-ziemas sezonā un 2019. gadā |
| * Malkas sastāvs | Lapu koka malka |
| * Malkas veids | Pagales garums 3 m, diametrs 10– 60cm |
| * Citas pamatotas un objektīvas prasības, lai prece atbilstu iepirkuma mērķim: | 1. Piegāde un nokraušana grēdā ar pretendenta darbaspēku un autotransportu līdz pasūtītāja norādītai klienta adresei Viesītes novada administratīvajā teritorijā 10 (desmit) dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.  2. Visas preces, piegādes un izkraušanas izmaksas iekļautas preces cenā.  3. Malkai nedrīkst būt trunēšanas pazīmes.  4. tilpīguma koeficients 0,65 |

* Atbilstoši piegādātajam malkas daudzumam, rēķinam tiek pievienoti dokumenti, kas apliecina malkas likumīgu izcelsmi (Ciršanas apliecības kopijas vai līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina, kad malka ir zāģēta, vai pirkuma līgums par piedāvāto malkas daudzumu).
* Gadījumā, ja finanšu piedāvājums pārsniegs pasūtītāja budžeta iespējas, pasūtītājs patur iespējas samazināt iepirkuma priekšmeta apjomu.

**4.pielikums**

**FINANŠU PIEDĀVĀJUMS**

iepirkumam

**Malkas piegāde Viesītes novada pašvaldības vajadzībām 2019. gadā**

ID Nr. VNP 2018/12

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Piegādes priekšmets un vieta | Apjoms m3 | Cena par 1m3 EUR (bez PVN) | Kopējā summa EUR (bez PVN) | PVN 21%  EUR | Kopējā summa EUR (ar PVN) |
| 1. | Malkas piegāde Viesītes pilsētai | 800 |  |  |  |  |
| 2. | Malkas piegāde Viesītes vidusskolai | 270 |  |  |  |  |
| 3. | Malkas piegāde Elkšņu pagastam | 180 |  |  |  |  |
| 5. | Malkas piegāde Saukas pagastam | 132 |  |  |  |  |
|  | **KOPĀ** | **1840** | **x** |  |  |  |

 Finanšu piedāvājumā norādītie malkas apjomi atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām tiks piegādāti līdz 31.08.2019.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**5. pielikums**

**LĪGUMA PROJEKTS**

iepirkumam

**Malkas piegāde Viesītes novada pašvaldības vajadzībām 2019. gadā**

ID Nr. VNP 2018/12

Viesītes novada, Viesītē 2018. gada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Viesītes novada pašvaldība**, reģ .Nr. 90000045353, domes priekšsēdētāja **Alfona Žuka** personā, kurš rīkojas saskaņā ar LR likumu "Par pašvaldībām" un Viesītes novada pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā saukts Pasūtītājs,

<*Pārdevēja nosaukums*>, Vienot. Reģ.Nr. <*reģistrācijas numurs*>, tās <*pilnvarotās personas amats, vārds, uzvārds*> personā, kura rīkojas saskaņā ar <*pilnvarojošā dokumenta nosaukums*>, turpmāk šā līguma tekstā saukts Pārdevējs, pamatojoties uz iepirkuma Publisko iepirkumu likuma 9. panta kārtībā „Malkas piegāde Viesītes novada pašvaldības vajadzībām 2019. gadā”, iepirkuma identifikācijas Nr. VNP 2018/12 rezultātiem un pārdevēja iesniegto piedāvājumu turpmāk tekstā saukts Līgums, vienojas par šādiem līguma nosacījumiem.

**1. Līguma priekšmets**

1.1. Pasūtītājs uzdod, un Pārdevējs apņemas pārdod un piegādāt \_\_\_\_\_ m3 malkas laikā no **2019. gada 2. janvāra līdz 2019. gada 31. augustam** saskaņā ar finanšu piedāvājumu un tehnisko specifikāciju (līguma 1. un 2. pielikumi).

1.2. Pārdevējs Preci piegādā un izkrauj ar savu darbaspēku un transportu, kura izmaksas ir iekļautas Preces cenā.

**2. Preces piegādes un pieņemšanas nosacījumi**

2.1. Pārdevējs veic Preces piegādi 10 (desmit) dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma uz konkrēto piegādes vietu, saskaņojot piegādes grafiku ar pašvaldības pārstāvi *\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2.2. Pārdevēja kontaktpersona šī līguma izpildei ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.3. Preces piegādes brīdī Pasūtītāja atbildīgā persona parakstās uz Pārdevēja izsniegtās pavadzīmes par saņemtās Preces daudzumu un kvalitāti. Malkas daudzumu aprēķina, izmantojot tilpīguma koeficientu 0,65.

1. **Līguma summa un norēķinu kārtība**
   1. Līgumcena bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk PVN) ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro\_\_\_\_ centi). PVN 21% ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro \_\_\_\_\_\_\_ centi)saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 141. panta 1. daļu. Kopējā Līguma summa ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro \_\_\_\_ centi),

3.2. Preces cena par 1 m3 ir EUR \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_ eiro \_\_\_ centi), bez 21 % PVN.

3.3. Pārdevēja izrakstīto rēķinu Pasūtītājs samaksā 20 (divdesmit) darba dienu laikā pēc Preces piegādes un Pārdevēja pavadzīmes saņemšanas dienas, pārskaitījuma veidā uz Pārdevēja norēķinu kontu.

3.4. Pārdevējs apņemas piegādāt kvalitatīvu Preci Līgumā noteiktajā termiņā, par cenu, kura nepārsniegs Līgumā minēto cenu visā Līguma darbības laikā.

1. **Pušu atbildība un kontroles kārtība**

4.1. Ja šī līguma saistības netiek pildītas vai tiek pildītas nepienācīgi, vainīgā Puse ir  
materiāli atbildīga atbilstoši spēkā esošiem normatīvajiem aktiem.

4.2. Ja samaksa netiek veikta Līguma noteiktajos termiņos, Pasūtītājs maksā Pārdevējam soda naudu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no nesamaksātas summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no līguma summas.

4.4. Ja Pārdevējs kavē malkas piegādi pēc piegādes termiņa beigām, tad Pārdevējs maksā Pasūtītājs soda naudu 0,1% (nulle komats viens procents) apmērā no termiņā nepiegādātās malkas vērtības par katru kavējuma dienu.

4.5. Soda naudas samaksa un zaudējumu atlīdzināšana neatbrīvo Puses no Līgumā uzņemto saistību izpildes.

1. **Līguma nosacījumu grozīšana un atkāpšanās no līguma**
   1. Šis līgums stājas spēkā ar tā parakstīšanas brīdi un ir spēkā līdz pilnīgai tā saistību izpildei.
   2. Līguma grozījumi pieļaujami Publisko iepirkumu likuma 61. panta kārtībā.
   3. Puses, savstarpēji vienojoties, ir tiesīgas izdarīt izmaiņas Līgumā. Ikviena Līguma izmaiņa tiek noformēta rakstveidā un visu Pušu parakstīta. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi kļūst par neatņemamu Līguma sastāvdaļu.

5.4. Puses ir tiesīgas šo līgumu lauzt rakstiski par to vienojoties.

5.4. Pārdevējs ir tiesīgs lauzt šo līgumu pirms termiņa, 3 (trīs) mēnešus pirms tam rakstiski brīdinot par to Pasūtītāju.

5.5. Gadījumā, ja Pārdevējs līdz 2018. gada 31. augustam nav piegādājis visu nolīgto apjomu, Pasūtītājs ir tiesīgs atkāpties un vienpusējā kārtā lauzt Līgumu. Līgums tiek uzskatīts par spēku zaudējušu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītajā brīdinājumā. Šādā līguma laušanas gadījumā Pārdevējs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10% (desmit procenti) apmērā no Līguma neizpildītās summas 10 (desmit) darba dienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.

5.6. Līguma termiņš var tikt pagarināts uz termiņu ne ilgāku par vienu mēnesi, ja tam ir objektīvs pamatojums.

**6. Nepārvaramā vara**

6.1. Ja kāda no Pusēm nevar izpildīt Līguma nosacījumus nepārvaramas varasapstākļu dēļ (Force majeure) - karš, dabas katastrofas, streiki, ugunsgrēks, ko apstiprina kompetentu institūciju dokuments, Līgumslēdzēja puse ir atbrīvota no zaudējumu atlīdzības par Līguma nepildīšanu.

1. **Citi noteikumi**

7.1. Visas Pušu pretenzijas un domstarpības, kas saistītas ar šo līgumu tiek risinātas Pušu vienošanās ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi tiek izšķirti tiesā.

7.2. Jautājumi, kuri nav izlemti šajā līgumā, tiek izlemti atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7.3. Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas savas saistības, vai līdz brīdim, kad Puses ir panākušas vienošanos par Līguma izpildes pārtraukšanu, vai arī līdz brīdim, kad kāda no Pusēm, saskaņā ar šo Līgumu, to lauž vienpusēji.

7.4. Šis Līgums ir saistošs Pasūtītājam un Pārdevējam, kā arī visām trešajām personām, kas likumīgi pārņem viņu tiesības un pienākumus.

7.5. Līgums sagatavots latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku, no kuriem viens eksemplārs glabājas pie Pasūtītāja, otrs - pie Pārdevēja.

7.6. Pasūtītājs un Pārdevējs piekrīt Līguma noteikumiem un apstiprina, to parakstot.

7.7.Līguma dokumenti ir :

7.7.1. šis līgums,

7.7.2. iepirkuma nolikums ar pielikumiem,

* + 1. pretendenta piedāvājums,
    2. līguma pielikumi.
  1. **Pielikumā:**

1. Finanšu piedāvājums (kopija),
2. Tehniskā specifikācija.
3. **Pušu rekvizīti un paraksti**

1. |  |  |  |  |  |  |
   | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
   |  | Darbinieku skaits |  | Apgrozījums |  | Bilance |
   | Sīks | < 10 |  | <= 2 milj. EUR |  | <= 2 milj. EUR |
   | Mazs | < 50 | un | <= 10 milj. EUR | vai | <= 10 milj. EUR |
   | Vidējs | < 250 |  | <= 50 milj. EUR |  | <= 43 milj. EUR |

   [↑](#footnote-ref-1)