



VIESĪTES NOVADA PAŠVALDĪBA

ELKŠŅU PAGASTA BIBLIOTĒKA

Elkšņi, Elkšņu pagasts, Viesītes novads, LV – 5217,
Reģistrācijas Nr. 90000045353, tālr. 65229976, e-pasts: elksni_b@inbox.lv
norēķinu konts LV66UNLA0009013130395, AS „SEB banka” Jēkabpils filiāle, kods UNLALV2X

APSTIPRINĀTS
Viesītes novada pašvaldības
izpilddirektore
S. Lūse
2018. gada 27. augustā

VIESĪTES NOVADA

ELKŠŅU PAGASTA BIBLIOTĒKAS

LIETOŠANAS NOTEIKUMI

1. Vispārīgie noteikumi

- 1.1. Šie noteikumi nosaka Elkšņu pagasta bibliotēkas (turpmāk – Bibliotēka) pakalpojumu sniegšanas kārtību.
- 1.2. Bibliotēkas darbības juridiskais pamats ir Latvijas Republikas likumi un citi spēkā esošie normatīvie akti, pašvaldības saistošie noteikumi, bibliotēkas nolikums un bibliotēkas lietošanas noteikumi.
- 1.3. Bibliotēkas lietošanas noteikumu izmaiņas un papildinājumus ierosina Bibliotēka un apstiprina Viesītes novada pašvaldība.
- 1.4. Bibliotēkai ir pienākums iepazīstināt lietotājus ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem. Tie izvietojami Bibliotēkas lietotājiem pieejamās Bibliotēkas telpās.

2. Bibliotēkas lietotāju reģistrācijas kārtība

- 2.1. Bibliotēkas lietotājs ir ikviena juridiska vai fiziska persona, kas izmanto bibliotēkas pakalpojumus.
- 2.2. Lietotājus bibliotēkā reģistrē, uzrādot pasi vai citu personu apliecinošu dokumentu ar personas kodu.
- 2.3. Reģistrējoties Bibliotēkā, lietotājs iepazīstas ar Bibliotēkas lietošanas noteikumiem un Informāciju datu subjektam par Bibliotēkas lasītāju uzskaiti (**pielikums Nr.1**). Aizpilda Bibliotēkas lietotāja reģistrācijas karti (**pielikums Nr.2**) un ar savu parakstu apliecina sniegtās informācijas patiesumu un Bibliotēkas lietošanas noteikumu ievērošanu.
- 2.4. Lietotājus līdz 16 gadu vecumam bibliotēkā reģistrē vecāki, vai tiem pielīdzinātas personas, uzrādot personu apliecinošu dokumentu, kā arī aizpildot rakstveida piekrišanu - Galvojumu (**pielikums Nr.3**).

2.5. Bibliotēkas darbinieki apņemas nodrošināt iesniegto personas datu aizsardzību atbilstoši Fizisko personu datu aizsardzības likuma un Vispārīgās datu aizsardzības regulas prasībām.

2.6. Reģistrējoties lietotājs iegūst tiesības izmantot Bibliotēkas krājumā esošos informācijas avotus un pakalpojumus.

2.7. Mainot uzvārdu, dzīvesvietu, lietotājiem tas jāpaziņo Bibliotēkai kārtējā apmeklējuma reizē.

3. Bibliotēkas lietotāju apkalpošanas kārtība

3.1. Bibliotēkas sniegtie pakalpojumi ir bez maksas.

3.2. Bibliotēkas pamatpakalpojumi ir šādi:

3.2.1. bibliotēkas apmeklēšana un lietotājiem paredzēto pakalpojumu (t.sk. interneta), iekārtu un aprīkojuma izmantošana, lietotāja reģistrācija bibliotēkā, grāmatu un citu dokumentu izsniegšana līdzņemšanai vai izmantošana uz vietas bibliotēkā;

3.2.2. lietotāju apmācība un konsultāciju sniegšana par Bibliotēkas krājumiem un citiem informācijas resursiem, katalogiem, kartotēkām un citām informācijas meklēšanas sistēmām un to izmantošana;

3.2.3. bibliotekāro, bibliogrāfisko un faktogrāfisko uzziņu sniegšana;

3.2.4. Bibliotēku, literatūru un lasīšanu popularizēšanas pasākumi.

3.3. Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu izmantošanas kārtība bibliotēkā noteikta šo noteikumu 4. pielikumā.

3.4. Bibliotēkas maksas pakalpojumu cenas nosaka 2015. gada 21. janvāra domes sēdes lēmums Nr.10; prot. Nr.1 "Par Viesītes novada dzimtsarakstu nodaļas un Viesītes novada pašvaldības sniegtajiem maksas pakalpojumiem" un 2016. gada 14. decembra domes sēdes lēmums Nr.6; prot. 17 "Par krāsainā kopētāja/ printera un multifunkcionālās iekārtas maksas pakalpojumiem".

3.5. Bibliotēkā saņemtie izdevumi lietotājam jānodod līdz noteiktam termiņam. To iespējams pagarināt, ja saņemtos izdevumus nepieprasa citi lietotāji.

3.6. Bibliotēkas izsniegto grāmatu lietošanas termiņš ir 1 mēnesis, žurnāliem, jaunieguvumiem un paaugstināta pieprasījuma grāmatām – 10 dienas.

3.7. Lietotājiem vienlaikus izsniedz ne vairāk kā 7 iespieddarbus vai citus dokumentus.

3.8. Lietotājs nedrīkst bojāt Bibliotēkas inventāru un iekārtas vai nodarīt citus materiālus zaudējumus bibliotēkai.

3.9. SBA kārtā saņemtās grāmatas un citus dokumentus lietotājiem uz māju neizsniedz, tos drīkst izmantot tikai Bibliotēkas lasītavā.

4. Bibliotēkas lietotāja tiesības

4.1. Bibliotēka nodrošina Bibliotēku likumā noteikto bibliotēkas lietotāja pamattiesību ievērošanu:

4.1.1. bez ierobežojumiem izmantot Bibliotēkas krājumu un informācijas sistēmu;

4.1.2. bez maksas izmantot publiski pieejamos datorus, kā arī internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus;

4.1.3. saņemt lasīšanai iespieddarbus un citus dokumentus vai to kopijas no Bibliotēkas krājuma vai saņemt tos no citu bibliotēku krājumiem, ja bibliotēkā pasūtīto dokumentu nav;

4.2. Bibliotēkas lasītājiem – invalīdiem ar kustību, redzes un citiem traucējumiem - ir tiesības saņemt bibliotēkas pakalpojumus mājās bibliotēkai piešķirto pašvaldības budžeta līdzekļu ietvaros, izņemot datorpakalpojumus.

4.3. Lietotājam ir tiesības uz personas datu neaizskaramību. Bez lietotāja piekrišanas Bibliotēka šīs ziņas nedrīkst nodot vai izpaust trešajai personai, izņemot likumos paredzētos gadījumus.

4.4. Priekšlikumus, atsauksmes un sūdzības par Bibliotēkas darbu lietotājam ir tiesības iesniegt bibliotēkas vadītājam.

5. Bibliotēkas lietotāja pienākumi

5.1. Bibliotēkas lietotājiem ir jāievēro Bibliotēku likuma 24. pantā noteiktie pienākumi.

5.2. Lietotājs nedrīkst izņest no Bibliotēkas grāmatas un citus dokumentus, kuru saņemšanu viņš nav noformējis pie bibliotekāra.

5.3. Lietotājam jāsaudzē Bibliotēkas krājumā esošās grāmatas un citi dokumenti. Par tajos pamanītiem bojājumiem jāziņo bibliotekāram.

5.4. Nozaudētos vai lietotāja sabojātos Bibliotēkas izdevumus lasītājiem jāaizstāj ar identiskiem vai līdzvērtīgiem izdevumiem vai arī jāatlīdzina to vērtība naudā.

5.5. Lietotājiem, kuri neievēro Bibliotēkas lietošanas noteikumus, traucē darbu citiem apmeklētājiem vai Bibliotēkas darbiniekiem, tiek liegts turpmāk izmantot Bibliotēkas pakalpojumus.

Elkšņu pagasta bibliotēkas vadītāja

I. Černauska

Informācija datu subjektam par bibliotēkas lasītāju uzskaiti

Personas datu apstrādes nolūks: Bibliotēkas lasītāju uzskaitē.

Pārzinis: Viesītes novada pašvaldība. Adrese: Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237, reģistrācijas Nr. 90000045353, Tālr. 65245179, epasts: dome@viesite.lv

Datu aizsardzības speciālists: Viesturs Grūbe, tālr.: +371 67419000, e-pasts: viesturs@grubesbirojs.lv

Personas datu apstrādes juridiskais pamatojums: Vispārīgās datu aizsardzības regulas 6.panta 1.punkta a) apakšpunkts.

Personas datu papildus ieguves avoti: Bibliotēkas lasītāju uzskaites informācijas sistēma "Alise".

Personas datu kategorijas: Bibliotēkas lasītāji.

Personas datu glabāšanas ilgums: 5 gadi, ja lasītājs neapmeklē nevienu no Jēkabpils reģiona kopkataloga bibliotēkām.

Personas datu saņēmēji: Datu subjekts par sevi; Pārziņa pilnvaroti darbinieki; Apstrādātājs tikai tādā apjomā, lai apstrādātājs varētu nodrošināt un sniegt pakalpojumu Pārzinim atbilstoši savstarpēji noslēgtajam līgumam; Datu aizsardzības speciālists tikai tādā apjomā, lai Datu aizsardzības speciālists varētu nodrošināt uzdevumu izpildi atbilstoši Vispārīgai datu aizsardzības regulai; Valsts kontrolējošās institūcijas (ja tām ir atbilstošs pilnvarojums); Personas dati netiek nosūtīti uz trešajām valstīm vai starptautiskām organizācijām.

Datu subjekta tiesības: Datu subjekta tiesības nosaka un regulē Vispārīgā datu aizsardzības regula, t.sk., bet ne tikai, pieprasīt pārzinim piekļuvi saviem personas datiem un to labošanu vai dzēšanu, vai apstrādes ierobežošanu attiecībā uz sevi, vai tiesības iebilst pret apstrādi, kā arī tiesības uz datu pārnesamību; atsaukt piekrišanu, neietekmējot tādas apstrādes likumīgumu, kuras pamatā ir pirms atsaukuma sniegta piekrišana; Tiesības kontaktēties ar Datu aizsardzības speciālistu un iesniegt sūdzību, t.sk. uzraudzības iestādei - Datu valsts inspekcijai.

Lēmumu pieņemšana: Personas datu apstrādē netiek automatizēta lēmumu pieņemšana, tostarp profilēšana.

Pielikums Nr.2
Viesītes novada Elkšņu pagasta bibliotēkas
lietošanas noteikumiem

LKN_____

Elkšņu pagasta bibliotēkas lietotāja reģistrācijas karte

VĀRDS	
UZVĀRDS	
Personas kods	
Adrese	
Telefons	
E-pasts	
Mācību iestāde, klase	

Dati tiks ievadīti bibliotēku informācijas sistēmā un bibliotēka garantē to aizsardzību.

Piekrītu personas datu sniegšanai un apstrādei bibliotēku informācijas sistēmā BIS Alise, kuras pārzinis ir Viesītes novada pašvaldība.

Vēlos saņemt informāciju par bibliotēkas pasākumiem (e-pastā).

Jā Nē

Informējam, ka bibliotēkas pasākumu laikā tiks fotografēts un/vai filmēts un materiāli var tikt izmantoti bibliotēkas publicitātes nolūkos!

Ar parakstu apliecinu, ka ar bibliotēkas Lietošanas noteikumiem iepazinos un apņemos tos ievērot, par sevi esmu sniedzis patiesus datus.

Datums_____

Paraksts _____

Elkšņu pagasta bibliotēkas vadītāja

I.Černauska

Pielikums Nr.3
Viesītes novada Elkšņu pagasta bibliotēkas
lietošanas noteikumiem

LKN _____

GALVOJUMS

Lūdzu reģistrēt Elkšņu pagasta bibliotēkā bērnu

Vārds	
Uzvārds	
Personas kods	
Adrese	
Skola, klase	
Telefons*	
E-pasts*	

Es, likumisks bērna pārstāvis:

Vārds	
Uzvārds	
Telefons	
E-pasts	

*datu aizpilde nav obligāta

Dati tiek ievadīti lietotāju datu bāzē un bibliotēka garantē to aizsardzību.

Uzņemos atbildību par bibliotēkas grāmatu un citu dokumentu savlaicīgu atdošanu, saglabāšanu. Grāmatu sabojāšanas vai nozaudēšanas gadījumā apņemos tās aizvietot ar līdzvērtīgām grāmatām vai naudā, saskaņā ar bibliotēkas lietošanas noteikumiem.

Bibliotēka piedāvā publiski pieejamas interneta darba vietas. Bibliotēka nav atbildīga par internetā pieejamās informācijas saturu un kvalitāti.

Ar šo apliecinu, ka

Atļauju

Aizliedzu

(nevajadzīgo nosvītrot)

bērnam izmantot bibliotēkas interneta pakalpojumus.

Informējam, ka bibliotēkas pasākumu laikā tiks fotografēts un/vai filmēts un materiāli var tikt izmantoti bibliotēkas publicitātes nolūkos!

Datums _____

Paraksts _____

Elkšņu pagasta bibliotēkas vadītāja

I.Černauska

Pielikums Nr.4
Viesītes novada Elkšņu pagasta bibliotēkas
lietošanas noteikumiem

Datoru, interneta un vispārpieejamo elektroniskās informācijas resursu
publiskas izmantošanas kārtība Viesītes novada
Elkšņu pagasta bibliotēkā

1. Šie noteikumi nosaka kārtību kādā apmeklētāji izmanto datorus, internetu un vispārpieejamos elektroniskās informācijas resursus bibliotēkā.
2. Par interneta lietotāju var kļūt ikviens interesents ar datora lietošanas pamatzināšanām.
3. Lietotāji bibliotēkā var rezervēt darba staciju uz konkrētu laiku.
4. Lai izmantotu bibliotēkas piedāvātās autorizētās datu bāzes, lietotājam jāvērsas pie bibliotēkas darbinieka.
5. Bibliotēkas lietotājam savā darbā stingri jāievēro darba drošības, elektrodrošības un ugunsdrošības noteikumi:
 - 5.1. neizslēgt un neieslēgt no jauna kontaktdakšīņu tīklā;
 - 5.2. nepieļaut iespēju, ka aparatūrā nonāk dažādi sīki metāliski priekšmeti (saspraudes, skavas u.c.);
 - 5.3. neaiztikt elektriskos vadus, to savienojumus, kontaktdakšas, kontaktligzdas, datoru daļu savienojošos vadus u.c.;
 - 5.4. konstatējot bojājumus, nepieciešams pārtraukt darbu un par to informēt Bibliotēkas darbinieku;
 - 5.5. nestrādāt ar bojātu aparatūru;
6. Lietotājam ir jāseko datora darbībai un nekavējoties jāziņo bibliotēkas darbiniekam par jebkuriem bojājumiem un programmu kļūmēm.
7. Darbu beidzot, lietotājam ir jāaizver visas lietotās programmas, jāsakārto darba vieta un jāpiesakās pie bibliotēkas darbinieka.
8. Datnes, kurus izveidojis lietotājs standartprogrammās, drīkst saglabāt ar bibliotēkas darbinieka piekrišanu.
9. Lietotājiem aizliegts:
 - 9.1. ieslēgt vai izslēgt datoru, pieslēgt vai atslēgt kādu datoriekārtu, pārstartēt datoru, kad traucēta tā darbība;
 - 9.2. mainīt datora konfigurāciju vai uzstādīt programmas;
 - 9.3. neatļauti kopēt un pārvietot programmnodrošinājumu;
 - 9.4. bez atļaujas izmantot un bojāt citu lietotāju saglabātās datnes;
 - 9.5. atrasties pie datora ar pārtikas produktiem;
 - 9.6. trokšņot, skaļi sarunāties savā starpā vai pa mobilo tālruni, vai citādi traucēt citu lietotāju vai darbinieku darbu;
 - 9.7. atrasties pie datora vairāk kā 1 lietotājam, izņēmuma gadījumos var atrasties arī vairāki, saskaņojot to ar bibliotēkas darbinieku;
 - 9.8. spēlēt vardarbīgas datorspēles;
10. Izmantojot internetu, jāievēro vispārpieņemtie ētikas principi, aizliegts apmeklēt interneta saites, kuru aplūkošana nav paredzēta sabiedriskās vietās (piemēram, pornogrāfiska, uz vardarbību vērsta satura saites u.c.).
11. Izmantojot personīgos datu nesējus (USB iekārtas, digitālās kameras u.c.), informēt par to bibliotēkas darbinieku.
12. Izdrukas lietotājs drīkst veikt, saskaņojot to ar bibliotēkas darbinieku.

13. Neskaidrību gadījumā lietotājam jāvērsas pie bibliotēkas darbinieka.

Lūdzu, ievērojiet datoru izmantošanas noteikumus!

Personām, kuras neievēros datoru izmantošanas noteikumus, turpmāk būs liegta iespēja izmantot bibliotēkā pieejamos datorus.

Elkšņu pagasta bibliotēkas vadītāja

I. Černauska