

Vispārīgā vienošanās Nr.3-19/2018/181
Par celtniecības materiālu un santehnikas preču piegādi

Viesītē, Viesītes novadā

2018.gada 04. jūnijā

Viesītes novada pašvaldība, reģ. Nr. 90000045353, Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237, tās domes priekšsēdētāja **Alfona Žuka** personā, kas rīkojas pamatojoties uz pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

SIA “DEPO DIY”, reģ. Nr. 50003719281, tās valdes priekšsēdētāja _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,

SIA “Sedumi”, reģ. Nr. 45403008187, tās valdes priekšsēdētāja _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,

Sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Invito”, reģ. Nr. 40103400835 tās valdes locekļa _____ personā, kurš rīkojas uz statūtu pamata,

turpmāk tekstā kopā – Piegādātāji, katrs atsevišķi – **Piegādātājs**, no otras puses, Piegādātājs un Pasūtītājs turpmāk tekstā kopā - Puses, katrs atsevišķi – Puse, ievērojot Pasūtītāja organizētā publiskā iepirkuma **“Vispārīgā vienošanās par celtniecības materiālu un santehnikas preču piegādi Viesītes novada pašvaldības vajadzībām”**, identifikācijas Nr. VNP 2018/07, rezultātus, turpmāk tekstā saukts - Iepirkums, noslēdz šāda satura vispārīgo vienošanos, turpmāk tekstā – Vienošanās:

1. Vienošanās mērķis un vispārīgie noteikumi:

- 1.1. Vienošanās nosaka kārtību, kādā Pasūtītājs Vienošanās darbības laikā iegādājas celtniecības materiālus un santehnikas preces (turpmāk - preces) no Vienošanos noslēgušo Piegādātāju loka.
- 1.2. Piegādātājs pārdod, bet Pasūtītājs pērk preces saskaņā ar finanšu tehnisko piedāvājumu visā vienošanās darbības laikā.
- 1.3. Pasūtītājs ir tiesīgs noteikt preču daudzumu.
- 1.4. Pasūtītājs ir tiesīgs iegādāties ne tikai tās preces, kas uzskaitītas tehniskajā specifikācijā, bet arī citas preces.
- 1.5. Iesniedzot cenu piedāvājumus līgumu slēgšanai, to preču cena, ko Piegādātājs jau ir piedāvājis savā finanšu tehniskajā piedāvājumā iepirkumam, nedrīkst būt lielāka par piedāvājumā iepirkumam norādīto.

2. Vienošanās darbības laiks

- 2.1. Vienošanās stājas spēkā ar vienošanās noslēgšanu, un ir spēkā tās saistību pilnīgai izpildei.
- 2.2. Līgumu slēgšanas termiņš no **Vienošanās noslēgšanas līdz 2019. gada 31. decembrim** vai summas **EUR 41999,00** bez PVN pilnīgai apguvei, atkarībā no tā, kurš no nosacījumiem iestājas pirmais.
- 2.3. Ja līdz **31.12.2019.** netiek apgūta visa vienošanās summa, puses savstarpēji vienojoties, vienošanās termiņu var pagarināt līdz vienošanās summas sasniegšanai, bet ne ilgāk kā līdz četri gadi no vienošanās noslēgšanas.

3. Piegādātāju izvēles kārtība

- 3.1. Lai noteiktu preču partijas piegādātāju, Pasūtītājs nosūta elektroniski atbilstoši šīs vienošanās 1. pielikumam cenu aptauju (pasūtījumu) visiem piegādātājiem uz šajā vienošanās norādītajiem e- pastiem. Cenu aptaujas dokumentā Pasūtītājs norāda arī maksimālo preču piegādes termiņu.
- 3.2. Ja lielgabarīta precēm nepieciešama piegāde, tad Pasūtītājs to norāda cenu aptaujas dokumentā.
- 3.3. Piegādātāji trīs darba dienu laikā pēc nosūtīšanas iesniedz cenu piedāvājumu atbilstoši šīs vienošanās 2. pielikumam uz cenu aptaujas dokumentā norādīto e-pasta adresi

- ieskenētā veidā vai ar drošu elektronisko parakstu. Cenu piedāvājums jāiesniedz arī Excel vai līdzvērtīgā formātā.
- 3.4. Elektroniski nosūtītais dokuments ir uzskatāms par saņemtu nākamajā darba dienā pēc tā nosūtīšanas dienas.
 - 3.5. Vienošanās norādītā Piegādātāja kontaktpersona pēc Pasūtījuma elektroniskas saņemšanas tās pašas darba dienas laikā elektroniski uz pasūtījumā norādīto e-pasta adresi apstiprina Pasūtītājam tās saņemšanas faktu.
 - 3.6. Ja šīs vienošanās 3.3. punktā noteiktajā termiņā Piegādātājs neiesniedz cenu piedāvājumu, tiek uzskatīts, ka viņš atsakās no konkrētas piegādes.
 - 3.7. Cenu aptaujas dokumentā nepieciešamās preces Pasūtītājs tiesīgs sadalīt daļās.
 - 3.8. Cenu piedāvājuma izvēles kritērijs ir zemākā cena, iekļaujot arī piegādes izmaksas lielgabarīta precēm.
 - 3.9. Pasūtītājs tiesīgs izvērtēt katru daļu atsevišķi un slēgt līgumu par katru piedāvājuma daļu.
 - 3.10. Ja divi cenu piedāvājumi ir vienādi, Pasūtītājs izvēlas to cenu piedāvājumu, kura Piegādātāja tirdzniecības vietas attālums līdz Viesītes novada administratīvajam centram ir mazāks (ja cenā nav iekļauta piegāde) vai piegādātāju, kura preču piegādes termiņš ir mazāks.
 - 3.11. Iesniegtos piedāvājumus Pasūtītājs izvērtē piecu darba dienu laikā.
 - 3.12. Trīs darba dienu laikā pēc piedāvājumu izvērtēšanas Pasūtītājs informē Piegādātājus par cenu aptaujas rezultātiem.
 - 3.13. Ar cenu aptaujas uzvarētāju Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu atbilstoši vispārīgās vienošanās 3. pielikuma paraugam.
 - 3.14. Līgums jānoslēdz piecu darba dienu laikā no uzaicinājuma slēgt līgumu saņemšanas dienas.
 - 3.15. Ja piegādātājs 3.14. punktā minētajā termiņā līgumu neparaksta, Pasūtītājam ir tiesības slēgt līgumu ar nākamo piegādātāju, kurš piedāvājis zemāko cenu.

4. Vienošanās summa

- 4.1. Šīs vienošanās summa ir līdz **EUR 41999,00** (četrdesmit viens tūkstošis deviņi simti deviņdesmit deviņi euro, 00 centi) sasniegšanai bez pievienotās vērtības nodokļa. Pievienotās vērtības nodoklis maksājams Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142.panta kārtībā.

5. Pušu saistības

5.1. Piegādātāja saistības:

- 5.1.1. Par pārdotajām precēm izsniegt Pasūtītājam vai tā pilnvarotai personai preču pavadzīmi – rēķinu. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma pavadzīmē norādīt struktūrvienību.
- 5.1.2. Pārdot Pasūtītājam kvalitatīvas preces. Ja pārdotā prece ir ar defektiem, apmainīt 24 stundu laikā. Šajā gadījumā Piegādātājs sedz visas izmaksas, kas saistītas ar preces nomaiņu.
- 5.1.3. Piegādāt Pasūtītājam preces ne vēlāk kā desmit dienu laikā no līguma par piegādi noslēgšanas.

5.2. Pasūtītāja saistības:

- 5.2.1. Norēķināties par precī saskaņā ar šīs vienošanās noteikumiem.
- 5.2.2. Saņemot precī, pārbaudīt tās kvalitāti un daudzumu.

6. Vienošanās noteikumu grozīšana un Vienošanās izbeigšana

- 6.1. Vienošanos var papildināt, grozīt vai izbeigt, Pusēm savstarpēji vienojoties. Grozījumiem jāatbilst Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumiem.
- 6.2. Jebkuri grozījumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šīs Vienošanās neatņemamu sastāvdaļu.
- 6.3. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no Vienošanās bez Piegādātāja piekrišanas, šādos gadījumos:
 - 6.3.1. zudusi vajadzība pēc Vienošanās priekšmeta.;
 - 6.3.2. ja Piegādātājs Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par Piegādātāja likvidāciju;
 - 6.3.3. Ir palicis tikai viens vienošanās dalībnieks.
- 6.4. Vienošanās 6.3.punktā noteiktajos gadījumos uzskatāma par izbeigtu 7 (septītajā) dienā

pēc Pasūtītāja paziņojuma par Vienošanās izbeigšanu nosūtīšanas dienas. Pasūtītājs paziņojumu par Vienošanās izbeigšanu Piegādātājam nosūta ierakstītā vai ar drošu elektronisko parakstu parakstītā vēstulē.

- 6.5. Piegādātājam ir tiesības atkāpties no Vienošanās, ja tiek likvidēta Piegādātāja tirdzniecības vieta, kas atrodas ne tālāk kā 36 km no Viesītes novada administratīvā centra.
- 6.6. Puses var izbeigt Vienošanos pirms tās darbības termiņa beigām, Pusēm savstarpēji rakstveidā par to vienojoties.
- 6.7. Pasūtītājam ir tiesības izslēgt Piegādātāju no vispārīgās vienošanās šādos gadījumos:
 - 6.7.1. Ja atkārtoti vienošanās laikā tiek piegādātas nekvalitatīvas preces un tas tiek konstatēts piegādes līgumā noteiktajā kārtībā;
 - 6.7.2. Ja divas reizes neiesniedz piedāvājumus vai atsakās slēgt piegādes līgumu;
 - 6.7.3. Ja piegādātājs rakstiski nosūta paziņojumu Pasūtītājam par izstāšanos no vispārīgās vienošanās.
 - 6.7.4. Nav pieļaujama Piegādātāja saistību un tiesību nodošana trešajām personām bez Pasūtītāja saskaņojuma.

7. Strīdu risināšanas kārtība

- 7.1. Jebkuras nesaskaņas, domstarpības vai strīdus Puses risina savstarpēju sarunu ceļā, bet ja vienošanos panākt nav iespējams – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā Latvijas Republikas tiesā.

8. Nepārvarama vara

- 8.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par pilnīgu vai daļēju Vienošanās paredzēto saistību neizpildi, ja šāda neizpilde ir notikusi nepārvaramas varas iestāšanās rezultātā pēc Vienošanās parakstīšanas dienas un, kuru nebija iespējams ne paredzēt, ne novērst. Nepārvarama vara ietver sevī dabas stihijas (piemēram, plūdi, vētras postījumi, ugunsgrēki, zemestrīce), kā arī notikumus, kuri ir ārpus Pušu kontroles un atbildības – karadarbība, vispārējie streiki, masu nekārtības un citi ārkārtēja rakstura notikumi.
- 8.2. Puse, kura nepārvaramās varas dēļ nevar izpildīt savas saistības, trīs darba dienu laikā par to informē otru Pusi, un iesniedz kompetentas iestādes izziņu par nepārvaramas varas faktu, kā arī pamato cēloņsakarību starp šo faktu un nespēju izpildīt savas saistības. Kompetentas iestādes izziņu iesniegt nav nepieciešams, ja tas nav iespējams, kā arī ja nepārvaramās varas pamatā esošais notikums ir vispārzināms.

9. Citi noteikumi

- 9.1. Ja kādai no Pusēm tiek mainīts juridiskais statuss, Puses amatpersonu paraksta tiesības, īpašnieki vai vadītāji, vai kāds no Vienošanās minētajiem Pušu rekvizītiem, telefona, e-pasta adrese, juridiskā adrese u.c., tad Puses nekavējoties rakstveidā par to paziņo otrai Pusei. Ja Puse neizpilda šī apakšpunkta noteikumus, uzskatāms, ka otra Puse ir pilnībā izpildījusi savas saistības, lietojot šajā Vienošanās esošo informāciju par otru Pusi.
- 9.2. Nosūtot pa pastu paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci uz Pušu juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiks uzskatīts, ka Puses tos ir saņēmušas 7 (septītajā) dienā no nodošanas pastā dienas.
- 9.3. Piegādātāju kontaktpersonas (personas, kam nosūtāmi cenu aptaujas dokumenti) šīs Vienošanās izpildes laikā:

SIA "Depo DIY"		
SIA "Sedumi"		
SIA "Invito"		

- 9.4. Piegādātāja kontaktpersonām ir tiesības šīs vienošanās darbības laikā nosūtīt un parakstīt cenu piedāvājumus, kā arī organizēt un uzraudzīt piegādes līgumu izpildi.
- 9.5. Pasūtītāja atbildīgā kontaktpersona par Vienošanās izpildi ir izpilddirektore Sanita Lūse, tālrunis 26670482, e-pasta adrese: sanita.luse@viesite.lv.
- 9.6. Parakstīt cenu aptaujas dokumentus ir tiesības iepirkumu komisijas priekšsēdētājam vai tās vietniekam.
- 9.7. Šīs Vienošanās dokumenti ir:

- 9.7.1. Iepirkuma nolikums (glabājas pie Pasūtītāja),
9.7.2. Piegādātāju piedāvājumi iepirkumam (glabājas pie Pasūtītāja),
9.7.3. Vienošanās pielikumi,
9.7.4. Vienošanās grozījumi (ja tādi tiks veikti).
9.8. Vienošanās sagatavota latviešu valodā 4 (četros) oriģināleksemplāros, no kuriem pa vienam eksemplāram glabājas pie katra Piegādātāja un pie Pasūtītāja. Visiem Vienošanās oriģināleksemplāriem ir vienāds juridisks spēks.

10. Pušu rekvizīti un paraksti

Pasūtītājs

Viesītes novada pašvaldība

Brīvības iela 10, Viesītē Viesītes novads,
LV-5237

Reģ. Nr. 90000045353

Banka: A/S SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

Konts: LV66UNLA0009013130395

Piegādātāji

SIA „DEPO DIY”

Noliktavu iela 7, Dreiliņi, Stopiņu novads,
LV-2130

Reģ. Nr. 50003719281

Banka: A/S SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

LV29UNLA0050006063023

Domes priekšsēdētājs

Alfons Žuks

Z.V.

Valdes priekšsēdētājs

_____ Z.V.

SIA „Sedumi”

Brīvības iela 165, Jēkabpils, LV-5201

Reģ. Nr. 45403008187

Banka: A/S SEB banka

Bankas kods: UNLALV2X

Konts: LV36UNLA0009004467477

Valdes priekšsēdētājs

_____ Z.V.

SIA „Invito”

Jelgavas iela 18-12, Olaine, Olaines novads,
LV-2114

Reģ. Nr. 40103400835

Banka: AS Swedbank

Bankas kods: HABALV22

Konts: LV87HABA0551030495930

Valdes loceklis

_____ Z.V.