



Latvijas Republika

## Viesītes novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000045353

Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237, tālr. 65245179, fakss 65207294, e-pasts: dome@viesite.lv  
norēķinu konts LV66UNLA0009013130395, AS „SEB banka” Jēkabpils filiāle, kods UNLALV2X

### VIESĪTES NOVADA DOMES SĒDES PROTOKOLA IZRAKSTS

Viesītes novada Viesītē

2018.gada 19.aprīlī

Nr.4

10.#

**Par kārtību, kādā tiek veikti Publisko iepirkumu likumā nereglementētie iepirkumi**

*A.Žuks, J.Lācis*

Izskatīts domes iepirkumu speciālistes Silvijas Eglītes 2018.gada 10.aprīļa iesniegums, kurā lūdz atcelt novada pašvaldības 2017.gada 23.februāra noteikumus Nr.5/2017 „Par kārtību, kādā tiek veikti Publisko iepirkumu likumā nereglementētie iepirkumi” un pieņemt jaunus.

Pamatojoties uz 2016. gada 15.decembrī pieņemto „Publisko iepirkumu likumu”, kurš stājās spēkā 2017.gada 1.martā, ņemot vērā Iepirkumu uzraudzības biroja 2017.gada 25.oktobra skaidrojumu par priekšizpētes veikšanu paredzamās līgumcenas noteikšanai iepirkumu līgumu noslēgšanai, kuru finansējums ir saistīts ar Eiropas Savienības fondu vai Eiropas Ekonomikas zonas un Norvēģijas finanšu instrumenta līdzekļiem, izskatot iepirkumu speciālistes S.Eglītes sagatavoto jauno noteikumu projektu, pamatojoties uz likuma „Par pašvaldībām” 14.panta otrās daļas 6.punktu, 2014.gada 30.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.598 ”Noteikumi par valsts un Eiropas Savienības atbalsta piešķiršanu, administrēšanu un uzraudzību lauku un zivsaimniecības attīstībai 2014.–2020.gada plānošanas periodā”, ņemot vērā domes Finanšu komitejas 2018.gada 12.aprīļa sēdes lēmumu (prot.Nr.4), atklāti balsojot, par- 7 balsis (Alfons Žuks, Svetlana Andruškeviča, Anatolijs Kvitkovs, Māris Lācis, Iveta Līce, Juris Lācis, Pēteris Lācis), pret-nav, atturas-nav, **Viesītes novada dome NOLEMJ:**

1. **Atcelt** Viesītes novada pašvaldības 2017.gada 23.februāra noteikumus Nr.2017/5 „Par kārtību, kādā tiek veikti Publisko iepirkumu likumā nereglementētie iepirkumi”.
2. **Apstiprināt** Viesītes novada pašvaldības 2018.gada 19.aprīļa noteikumus Nr.2018/4 „Par kārtību, kādā tiek veikti Publisko iepirkumu likumā nereglementētie iepirkumi”.
3. Jaunie noteikumi stājas spēkā ar to pieņemšanas dienu.

Pielikumā: Noteikumi uz 2 lapām.

*Zināšanai: Attīstības un plānošanas nodaļai, Iepirkumu komisijai, iepirkumu speciālistam*

*Kontrolei: pašvaldības izpilddirektoram*

Sēdes vadītājs

Novada domes priekšsēdētājs (personiskais paraksts)

A.Žuks

**IZRAKSTS PAREIZS**

Viesītes novada pašvaldības

Kancelejas vadītāja

2018.gada 21.aprīlī

D.Vītola



Latvijas Republika

## Viesītes novada pašvaldība

Reģistrācijas Nr. 90000045353

Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237, tālr. 65245179, fakss 65207294, e-pasts: [dome@viesite.lv](mailto:dome@viesite.lv)

**APSTIPRINĀTS**

Ar Viesītes novada domes

2018.gada 19.aprīļa sēdes lēmumu Nr.10; prot.Nr.5

### Viesītes novada pašvaldības noteikumi Nr.2018/ 4

#### „Par kārtību, kādā tiek veikti Publisko iepirkumu likumā nereglementētie iepirkumi”

Viesītē

- Noteikumi nosaka kārtību, kādā Viesītes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) veic Publisko iepirkumu likumā nereglementētos iepirkumus.
- Pirms līguma slēgšanas Pašvaldība veic iepirkumus šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, ja:
  - plānotā piegādes vai pakalpojuma cena ir sākot no EUR 4000 bez pievienotās vērtības nodokļa, bet nerasniedz EUR 10000 bez pievienotās vērtības nodokļa
  - plānotā būvdarbu līgumcena ir sākot no EUR 4000 bez pievienotās vērtības nodokļa, bet nerasniedz EUR 20000 bez pievienotās vērtības nodokļa.
  - piegādes vai pakalpojuma līgums ir saistīts ar projektu īstenošanu Eiropas Savienības vai citu finanšu instrumentu un programmu ietvaros un plānotā līgumcena ir sākot no EUR 250, bet nerasniedz EUR 10000 bez pievienotās vērtības nodokļa.
  - būvdarbu līgums ir saistīts ar projektu īstenošanu Eiropas Savienības vai citu finanšu instrumentu un programmu ietvaros un plānotā līgumcena ir sākot no EUR 250, bet nerasniedz EUR 20000 bez pievienotās vērtības nodokļa.
  - Publisko iepirkuma likuma 10. pantā noteikto pakalpojumu iepirkumiem, ja to plānotā līgumcena ir sākot no EUR 4000 bez pievienotās vērtības nodokļa, bet nerasniedz EUR 42000 bez pievienotās vērtības nodokļa.
- Iepirkumus veic:
  - pēc saskaņošanas ar izpilddirektoru ( ja tie nav saistīti ar projektu īstenošanu Eiropas Savienības vai citu finanšu instrumentu un programmu ietvaros),
  - pēc projekta ietvaros saskaņotā iepirkumu plāna ( ja tie tiek veikti apstiprināto Eiropas Savienības vai citu finanšu instrumentu un programmu projektu ietvaros).
- Pirms iepirkuma veikšanas tiek sagatavota iepirkuma instrukcija, kurā tiek iekļauta tehniskā specifikācija vai darba uzdevums.
- Iepirkuma instrukcijā norāda piedāvājuma vērtēšanas kritēriju – zemākā cena vai saimnieciski izdevīgākais piedāvājums, kā arī izslēgšanas nosacījumus.
- Piedāvājumu iesniegšanas termiņš nedrīkst būt īsāks par 5 (piecām) kalendārajām dienām no iepirkuma publicēšanas Viesītes novada mājaslapā – [www.viesite.lv](http://www.viesite.lv).
- Apstiprināto instrukciju publicē Viesītes novada mājaslapā sadaļā „Publisko iepirkumu likumā nereglementētie iepirkumi”.
- Iepirkuma instrukciju apstiprina iepirkumu komisijas priekšsēdētājs. Tehnisko specifikāciju vai darba uzdevumu izstrādā un paraksta attiecīgais speciālists vai izpilddirektors.
- Būvdarbu iepirkuma instrukcijai tiek pievienots darbu apjomu saraksts, ko apstiprina Viesītes novada būvinženieris (tikai gadījumos, ja nav būvvaldē saskaņota būvprojekta).
- Piedāvājumus iesniedz iepirkumu komisijā. Piedāvājumu iesniegšanas veidu (e-pastā, elektroniski parakstītus vai papīra formā) norāda iepirkuma instrukcijā. Atbildīgais

darbinieks nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām komisijas priekšsēdētājs izvērtē iesniegtos piedāvājumus pēc instrukcijas nosacījumiem un vienpersoniski pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar izraudzīto pretendentu, iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultātiem. Tehniskā piedāvājuma izvērtēšanai iepirkumu komisijas priekšsēdētājs var pieaicināt atbilstošas jomas speciālistu.
12. Vērtēšanas laikā Pašvaldība tiesīga lūgt izskaidrot vai papildināt iesniegtos piedāvājumus
13. Pašvaldībai ir tiesības rīkot sarunas (tikšanās, e-pasta sarakste, sarakste) ar pretendentu, kas ir iesniedzis izdevīgāko piedāvājumu. Sarunās ar pretendentu Pašvaldība saskaņo pretendenta iespējas ar savām vajadzībām.
14. Gadījumos, kad plānotā līguma (piegādes, pakalpojumu, būvdarbu) summa nesasniedz šo noteikumu 2. punktā norādīto cenu:
  - 14.1. iepirkumus var veikt šo noteikumu 2. punktā noteiktajā kārtībā vai izpilddirektors, iestādes vadītājs, projekta vadītājs vai atbildīgais speciālists ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas veikt:
  - 14.2. cenu aptauju, nosūtot potenciālajiem pretendentiem uz elektronisko pastu tehnisko specifikāciju un uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu vai aptaujāt tos telefoniski.
  - 14.3. cenu izpēti internetā vai piedāvājumu un to cenu apzināšanu citos veidos.
15. Cenu izpētes vai aptaujas dokumenti jāiesniedz Iepirkumu komisijā glabāšanai vai jāpievieno projekta dokumentiem (ja cenu aptauja vai izpēte attiecas uz Eiropas Savienības vai citu finanšu instrumentu un programmu projektiem).
16. Publisko iepirkumu likumā nereglamentēto iepirkumu dokumenti uzglabājami 5 gadus no līguma noslēgšanas.
17. Ja iepirkums saistīts ar projektu īstenošanu Eiropas Savienības vai citu finanšu instrumentu un programmu ietvaros, tad dokumenti uzglabājami atbilstoši finansējuma piešķirēja nosacījumiem.
18. Šie noteikumi stājas spēkā 2018. gada 19.aprīlī.

Viesītes novada

Domes priekšsēdētājs

A.Žuks