APSTIPRINĀTS

 Viesītes novada pašvaldības

Iepirkumu komisijas

2017.gada 17. maija sēdē

## NOLIKUMS

## Iepirkumam Publisko iepirkumu likuma 10. panta kārtībā

(Publisko iepirkumu likuma 2.pielikuma iepirkums)

**Ēdināšanas pakalpojumi Viesītes novada**

**pašvaldības izglītības iestādēs**

***Identifikācijas Nr. VNP 2017/10***

**Viesīte**

 **2017**

1. **Pasūtītājs**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Viesītes novada pašvaldība |
| **Juridiskā adrese** | Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237 |
| **Reģistrācijas numurs** | 90000045353 |
| **Tālrunis, fakss** | Tālr./fakss 65245920, mob.26450477 |
| **Kontaktpersonas** | * Iepirkumu komisijas sekretāre – Silvija Eglīte, tālr. 65245920, 26450477, e-pasts silvija.eglite@viesite.lv
* Par ēdināšanu Viesītes vidusskolā - direktors Andris Baldunčiks, tālr. 29491040
* Par ēdināšanu PII „Zīlīte” – vadītāja Anita Orbidāne, tālr. 28334830
 |
| **Darba laiks** | P,O, T, C no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1700; Piektdienās no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1430 |

1. **Iepirkuma identifikācijas numurs**

VNP 2017/10

1. **Iepirkuma metode**

Iepirkums saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 10.pantu - Publisko iepirkumu likuma 2. pielikuma pakalpojumi (CPV kods 55524000-9).

1. **Iepirkuma priekšmets un apjoms**

Iepirkuma priekšmets ir ēdināšanas pakalpojumi Viesītes novada pašvaldības izglītības iestādēs – PII „Zīlīte” un Viesītes vidusskolā, ēdienu gatavojot uz vietas, saskaņā ar Tehnisko specifikāciju (2.pielikums).

Iepirkuma priekšmets nav sadalīts daļās.

Apskatīt telpas, esošās iekārtas un inventāru var iepriekš sazinoties ar izglītības iestāžu vadītājiem:

 Viesītes vidusskolā - direktors Andris Baldunčiks, tālr. 29491040,

PII „Zīlīte” – vadītāja Anita Orbidāne, tālr. 28334830.

1. **Līguma izpildes (pakalpojuma sniegšanas) laiks 01.09.2017.-31.08.2020.**
2. **Iespējas saņemt iepirkuma nolikumu un saziņa**
	1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt. Nolikums ir pieejams interneta mājas lapā: <http://www.viesite.lv> **- sadaļā Iepirkumi** <http://www.viesite.lv/?page_id=30271>vai Viesītes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 10, Viesītē.
	2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot informācijai <http://www.viesite.lv/?page_id=30271> **-** līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	3. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu (arī elektronisko pastu) vai faksu.
	4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz ar drošu elektronisku parakstu parakstīta dokumenta veidā uz pretendenta norādīto e- pasta adresi 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <http://www.viesite.lv/?page_id=30271>, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
3. **Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība**

Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 01. jūnijam plkst.16:45** Viesītes novada pašvaldības Iepirkumu komisijai, Brīvības iela 10, Viesītē, LV-5237, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz augstāk minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.

Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).

1. **Piedāvājuma sagatavošana**
	1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, 1 (viens) oriģināls eksemplārs un 1 (viena) kopija. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem (oriģināliem) jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā.
	2. Sagatavojot piedāvājuma dokumentus, jāievēro LR Ministru kabineta noteikumos Nr.916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” (Publicēti: laikrakstā Latvijas Vēstnesis, 14.10.2010., Nr. 163) noteiktās prasības attiecībā uz dokumentu noformēšanu, rekvizītiem un juridisko spēku.
	3. Piedāvājums jāiesniedz caurauklots, sanumurētām lapām, uz uzlīmes jābūt norādītam lapu skaitam, uzlīmei jābūt apzīmogotai un to paraksta pretendenta (uzņēmuma) vadītājs vai viņa pilnvarota persona. Uz oriģināla jābūt norādei „Oriģināls” un uz kopijas norādei „Kopija”.
	4. Dokumentu kopijas jāapliecina uzņēmuma vadītājam vai pašam pretendentam, ja pretendents ir fiziska persona.
	5. Ja piedāvājuma dokumentus paraksta vai apliecina pilnvarota persona, piedāvājumā jāiesniedz pilnvarojošā dokumenta oriģināls vai apliecināta kopija.
	6. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā iesniedz starp personu grupas dalībniekiem noslēgtu vienošanos (līgumu) par dalību iepirkumā, kā arī papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
	7. Pretendentam un tā apakšuzņēmējiem (ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, tam jānorāda informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo pakalpojumu saraksts un apjoms) jāsniedz visu šajā nolikumā noteikto informāciju. Piedāvājuma dokumentiem jāatbilst norādītajām formām, ja tādas dotas iepirkuma nolikumā.
2. **Piedāvājuma iesniegšana**
	1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā aploksnē, uz kuras jānorāda:
* pasūtītāja nosaukums un adrese;
* pretendenta nosaukums un adrese;
* atzīme **„Piedāvājums iepirkumam „Ēdināšanas pakalpojumi Viesītes novada pašvaldības izglītības iestādēs*”****,* **identifikācijas Nr. VNP 2017/10”**
* atzīme **„Neatvērt līdz 2017.gada 1. jūnijam plkst.16:45”**
	1. Pretendents var izmainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā – Brīvības ielā 10, Viesīte, LV-5237, un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma izmainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
	2. Piedāvājumi, kas nav noformēti un iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
	3. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākās līdzdalības iepirkumā.
1. **Piedāvājuma derīguma termiņš**
	1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
	2. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti pretendentiem, izņemot gadījumu, ja nokavēts piedāvājuma iesniegšanas termiņš.
	3. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme, un pasūtītājs neatlīdzina un nesedz nekādus izdevumus vai zaudējumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
2. **Piedāvājumu atvēršana.**
	1. **Piedāvājumi tiks atvērti** Brīvības ielā 10, Viesītē, Viesītes novada pašvaldības domes telpās. **2017.gada 01. jūnijā plkst.16:45.** Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumu atvēršanas sēdē tiek nosaukts saņemto piedāvājumu skaits, pretendenti to piedāvājumu iesniegšanas secībā, kā arī konkrētā piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un piedāvājumā norādītā kopējā summa bez pievienotās vērtības nodokļa.
3. **Prasības pretendentiem**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.p.k.** | *Nosacījums* | *Iesniedzamie dokumenti, pārbaudes kārtība* |
| ***Kvalifikācijas prasības un atlases dokumenti*** |
|  | Pretendents ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām. | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā (1.pielikums). Komercdarbību reģistrējošas iestādes ārvalstīs izdotas reģistrācijas apliecības kopija (tikai ārvalstniekam). Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem informāciju pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā. |
|  | Pretendenta amatpersonai, kas parakstījusi piedāvājuma dokumentus, ir paraksta (pārstāvības) tiesības. | Dokuments, tā apliecināta kopija vai uzņēmumu reģistra izziņa, kura izsniegta ne agrāk kā mēnesi pirms piedāvājuma iesniegšanas dienas, par pretendenta likumiskā pārstāvja vai pilnvarotās personas pilnvarojumu parakstīt piedāvājumu vai atsevišķus tā dokumentus un parakstīt iepirkuma līgumu. |
|  | Pretendents ir tiesīgs sniegt iepirkuma priekšmetā iekļautos pakalpojumus.Pretendenta pārtikas uzņēmums ir reģistrēts Pārtikas un veterinārajā dienestā (turpmāk – PVD). |  Pasūtītājs nepieciešamo informāciju par pretendentu iegūst tieši no PVD datubāzes <https://registri.pvd.gov.lv/ur>. Pretendents ir tiesīgs iesniegt izziņu vai citu dokumentu par attiecīgo faktu, ja Pasūtītāja iegūtā informācija neatbilst faktiskajai situācijai. |
|  | Ja piedāvājumu iesniedz fizisko un/vai juridisko personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā ir norādīta persona, kura pārstāv personu apvienību iepirkumā, kā arī katras personas atbildības apjoms. | Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz piegādātāju apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī norāda katras personas atbildības (veicamo darbu kontekstā) apjomu.Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu.  |
|  | Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, jānorāda apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% vai lielāka. | Apakšuzņēmēju piesaistes gadījumā, ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēja iespējām – ir jāiesniedz apakšuzņēmēja apliecinājums par apņemšanos izpildīt līguma daļu iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā, kā arī apakšuzņēmējiem nododamo darbu apraksts - 4. un 5. pielikums  |
|  | Pretendentam ir pieredze vismaz viena skolas ēdināšanas līguma, kura vērtība nav mazāka EUR 50000, izpildē iepriekšējos trīs gados.  | Pretendenta izpildīto līgumu saraksts. Viena pozitīva atsauksme. 6. pielikums. |
| ***Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām spējām*** |
|  | Pretendents var nodrošināt divus pavārus (pa vienam katrā ēdināšanas vietā), kuriem ir pieredze ēdināšanas pakalpojumu sniegšanā vismaz viens gads līdzīgas nozīmes (izglītības, sociālās aprūpes, medicīnas utml.) iestādē iepriekšējo trīs gadu laikā.  | 1) Pavāru, kas tiks piesaistīti līguma pakalpojumu izpildes nodrošināšanai CV, obligāti iekļaujot pieredzes aprakstu trīs iepriekšējos gados, norādot ēdināšanas pakalpojumu saņēmēju un tā kontaktinformāciju. 7. pielikums. |
|  | Tehniskais piedāvājums | 1. Darba organizācijas apraksts brīvā formā, kā tiks nodrošināta tehniskajā specifikācijā noteikto prasību izpilde pakalpojumu izpildes vietās:
	1. Organizatoriskās struktūras shēma un savstarpējo saistību apraksts;
	2. Informācija par personu, kura atbildīga par konkrētā pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, darbinieku skaitu un darbinieku pienākumiem;
2. Ēdināšanā izmantoto produktu kvalitātes nodrošināšanas pasākumu apraksts;
3. Tehniskā aprīkojuma un inventāra, kas nepieciešams papildus Pasūtītāja rīcībā esošajam aprīkojumam, saraksts (3. pielikums).
4. Ēdienkartes piedāvājums (3.a pielikums) 10 (desmit) dienām.
5. Informācija par izmantojamo produktu izcelsmi, uzrādot atsevišķi katru produktu veidu, apjomus un piegādātājus, produktu audzēšanas vai ražošanas vietu no kurienes tie tiks atvesti. Ja produkts tiek audzēts un ražots ne tālāk kā 50 km no ēdināšanas vietas, jānorāda attālums km no produktu audzēšanas, ražošanas vietas līdz ēdināšanas vietai. Lai to apliecinātu pretendents iesniedz noslēgto līgumu vai nodomu protokolu apliecinātas kopijas. 8. pielikums.
 |
| ***Finanšu piedāvājums*** |
|  | Finanšu piedāvājumā jāiekļauj visus ēdiena pagatavošanas izdevumus, kā arī ēdināšanas nodrošināšanas izdevumus, kuri veido cenu. Līgumcenai viena bērna ēdināšanai vienā dienā jābūt nemainīgai neatkarīgi no tā, cik konkrētajā dienā bērnu ir jāēdina.  | 9. Pielikums  |
|  | Līgumcenu vienam gadam aprēķina šādi: vienas dienas cena bez PVN vienam izglītojamam attiecīgajā vecuma (klašu) grupā reizināta ar kopējo izglītojamo skaitu attiecīgajā vecuma (klašu) grupā, reizināta ar ēdināšanas dienu skaitu vienā mācību gadā), vecuma (klašu) grupās aprēķinātās summas saskaitāmas kopā.Kopējo līgumcenu trīs gadiem aprēķina, līgumcenu vienam gadam reizinot ar 3 (trīs – līguma darbības termiņš gados). |  |

* 1. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu (PIL 41.panta trešā daļa).
	2. Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie uzskaitīti šajā punktā.
	3. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija un tās atbilstība iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.
1. **Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana**
	1. Iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu veic Pasūtītāja noteikta iepirkuma komisija *slēgtā* sēdē.
	2. Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā, kā arī neizskata pretendenta piedāvājumu, ja
		1. ja pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Nolikumā noteiktajām noformēšanas prasībām un neatbilstība ir būtiska.
		2. ja pretendents nav iesniedzis Nolikumā noteiktos dokumentus vai informāciju, vai arī sniedzis nepatiesu informāciju;
		3. ja pretendents neatbilst Nolikumā noteiktajām pretendentu atlases (kvalifikācijas) prasībām.
	3. Vērtēšanas gaitā komisija var pieprasīt papildus iesniegt tehnoloģiskās kartes, ja komisijai rodas šaubas par cenas pamatotību vai ēdiena atbilstību normatīvajiem aktiem.
	4. No piedāvājumiem, kas atbilst visām šajos nosacījumos noteiktajām prasībām, komisija izvēlēsies **saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu – piedāvājumu, kurš vērtēšanas rezultātā iegūs augstāko punktu skaitu.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr. pēc kārtas** | **Kritērijs** | **Maksimālais punktu skaits** |
|  | **Ēdiena dažādība**, piešķirot punktus šādā apmērā:20 (divdesmit) punkti – ja 10 (desmit) dienu ēdienkartē visām vecuma grupām piedāvā 10 (desmit) dažāda veida brokastis, pusdienas un launagu.Katra ēdiena atkārtošanās ēdienkartē samazina piešķiramo punktu skaitu par 1 (vienu). Ēdienkarte katrai vecuma grupai tiek vērtēta atsevišķi. | 20 |
|  | **Cena** 1 (vienām) kompleksajām pusdienām 1.5-2 gadus veciem bērniem.Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:**P = Czem/Cver x 5, kur:****P** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata,**Czem** – zemākā piedāvātā cena,**Cver** – vērtējamā piedāvātā cena. | **5** |
|  | **Cena** 1 (vienām) kompleksajām pusdienām 3-6 gadus veciem bērniem.Maksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:**P = Czem/Cver x 10, kur:****P** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata,**Czem** – zemākā piedāvātā cena,**Cver** – vērtējamā piedāvātā cena. | **10** |
|  | **Cena** 1 (vienām) kompleksajām pusdienām 1.-4. klašu skolēniemMaksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:**P = Czem/Cver x 15, kur:****P** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata,**Czem** – zemākā piedāvātā cena,**Cver** – vērtējamā piedāvātā cena. | **15** |
|  | **Cena** 1 (vienām) kompleksajām pusdienām 5.-9. klašu skolēniemMaksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:**P = Czem/Cver x 20, kur:****P** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata,**Czem** – zemākā piedāvātā cena,**Cver** – vērtējamā piedāvātā cena. | **20** |
|  | **Cenu** 1 (vienam) launagam 1.5-2 gadus veci bērniMaksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:**P = Czem/Cver x 2, kur:****P** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata,**Czem** – zemākā piedāvātā cena,**Cver** – vērtējamā piedāvātā cena. | **2** |
|  | **Cenu** 1 (vienam) launagam 3-6 gadus veci bērniMaksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:**P = Czem/Cver x 3, kur:****P** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata,**Czem** – zemākā piedāvātā cena,**Cver** – vērtējamā piedāvātā cena. | **3** |
|  | **Cenu** 1 (vienām) brokastīm 1.5-2 gadus veci bērniMaksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:**P = Czem/Cver x 2, kur:****P** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata,**Czem** – zemākā piedāvātā cena,**Cver** – vērtējamā piedāvātā cena. | **2** |
|  | **Cenu** 1 (vienām) brokastīm 3-6 gadus veci bērniMaksimālais punktu skaits tiek piešķirts pretendentam, kurš piedāvājis zemāko cenu. Attiecīgi pārējiem pretendentiem punkti tiek piešķirti, ievērojot proporcionalitātes principu, punktu skaitu aprēķinot pēc formulas:**P = Czem/Cver x 3, kur:****P** – pretendenta iegūtais punktu skaits ar precizitāti līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata,**Czem** – zemākā piedāvātā cena,**Cver** – vērtējamā piedāvātā cena. | **3** |
|  | **Produktu piegāde videi draudzīgā veidā:** Ja šādas produktu grupas:* 1. maize,
	2. konditorejas izstrādājumi,
	3. gaļa,
	4. gaļas izstrādājumi
	5. piens,
	6. sezonas dārzeņi (gurķi, tomāti, zaļumi u.tml.),
	7. pārējie dārzeņi,
	8. kartupeļi,
	9. sezonas augļi,
	10. augļu, izņemot eksotisko, sulas

tiek ražotas un piegādātas ne tālāk kā 50 km līdz ēdināšanas vietai.20 punkti tiek piešķirti pretendentam, ja visas minētās produktu grupas pilnā apjomā tiek ražotas un piegādātas ne tālāk kā 50 km līdz ēdināšanas vietai;15 punkti tiek piešķirti pretendentam, ja 7 -9 produktu grupas pilnā apjomā tiek ražotas un piegādātas ne tālāk kā 50 km līdz ēdināšanas vietai;10 punkti tiek piešķirti pretendentam, ja 6-8 produktu grupas pilnā apjomā tiek ražotas un piegādātas ne tālāk kā 50 km līdz ēdināšanas vietai;5 punkti tiek piešķirti pretendentam, ja 3-5 produktu grupas pilnā apjomā tiek ražotas un piegādātas ne tālāk kā 50 km līdz ēdināšanas vietai;0 punkti tiek piešķirti pretendentam, ja ne vairāk kā 2 produktu grupas pilnā apjomā tiek ražotas un piegādātas ne tālāk kā 50 km līdz ēdināšanas vietai.Attālums tiek noteikts, izmatojot vietni <https://www.google.lv/maps/>  | **20** |
| Kopā: | 100 |

* 1. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja iepirkuma procedūrai netika iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilda nolikumā noteiktajām prasībām vai pretendenti neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, vai pārtraukšanu, nenoslēdzot līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.
1. **Lēmuma paziņošana un līguma slēgšana**
	1. Iepirkumu komisija paziņo par pieņemto lēmumu LR Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā.
	2. Pasūtītājs slēgs ar izraudzīto pretendentu iepirkuma līgumu, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, saskaņā ar iepirkuma noteikumiem.
	3. Iepirkuma līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas.
	4. Iepirkuma līgums slēdzams ne agrāk kā pēc Publisko iepirkuma likuma 60.panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa notecējuma, ja Iepirkumu uzraudzības birojā Publisko iepirkuma likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
	5. Ja Iepirkumu uzraudzības birojā ir Publisko iepirkuma likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā ir iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem, un Iepirkumu uzraudzības birojs pēc iesnieguma izskatīšanas atļauj slēgt līgumu, tad Pasūtītājs, nosūta pretendentam uzaicinājumu noslēgt līgumu.
	6. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt līgumu nosūtīšanas neparaksta līgumu, komisija uzskata, ka pretendents ir atteicies parakstīt līgumu.
	7. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	8. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
2. **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents rakstiski precizē informāciju par savu piedāvājumu, kā arī uzrāda iesniegto dokumentu kopiju oriģinālus, ja tas nepieciešams piedāvājuma izvērtēšanai.
	2. Lemt par pretendenta atbilstību Nolikumā norādītajām prasībām.
	3. Lemt par piedāvājuma atbilstību tehniskajai specifikācijai.
	4. No piedāvājumiem, kas atbilst visām prasībām, izvēlēties piedāvājumu ar viszemāko cenu.
	5. Normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā labot aritmētiskās kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos.
	6. Piedāvājumu atvēršanu, Pretendentu atlasi, un finanšu piedāvājumu vērtēšanu komisija veic slēgtā sēdē.
	7. Pasūtītājs slēgs iepirkuma līgumu ar izraudzīto pretendentu, pamatojoties uz pretendenta iesniegto piedāvājumu.
	8. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar austāko vērtējumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
	9. Nodrošināt iepirkuma procedūras norisi un dokumentēšanu.
	10. Nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	11. Pēc ieinteresēto personu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
	12. Vērtēt pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar Likumu, citiem normatīvajiem aktiem un šo Nolikumu, izvēlēties piedāvājumu vai pieņemt lēmumu par iepirkuma izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. **Pretendentu tiesības un pienākumi**
	1. Iesniedzot piedāvājumu, pieprasīt apliecinājumu, ka piedāvājums ir saņemts.
	2. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	3. Sagatavot piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
	4. Sniegt patiesu informāciju.
	5. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildu informāciju, kas nepieciešama piedāvājumu noformējuma pārbaudei, pretendentu atlasei, finanšu piedāvājuma atbilstības pārbaudei, salīdzināšanai un vērtēšanai.
	6. Segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu.
	7. Negrozīt savu piedāvājumu pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	8. Pretendentam ir pienākums rakstveidā, iepirkuma komisijas noteiktajā termiņā sniegt papildu informāciju vai paskaidrojumus par piedāvājumu, ja iepirkuma komisija to pieprasa.
	9. Pretendentam ir pienākums iesniegt apliecinājumu par piedāvājuma derīguma termiņa pagarinājumu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc iepirkuma komisijas rakstiska pieprasījuma, ja iepirkuma komisija pieņem lēmumu par iepirkuma termiņa pagarinājumu un Pretendents vēlas turpināt dalību iepirkuma procedūrā.

**Komisijas priekšsēdētājs A.Žuks**

Pielikumi:

1. Dalības pieteikums iepirkumam,
2. Tehniskā specifikācija,
3. A ēdienkartes,
4. Tehniskā aprīkojuma un inventāra saraksts,
5. Apakšuzņēmējiem nododamo daļu saraksts,
6. Apakšuzņēmēja apliecinājums,
7. Pavāra CV,
8. Informācija par izmantojamo produktu izcelsmi,
9. Finanšu piedāvājums,
10. Līguma projekts.

**1.pielikums**

**dalības pieteikums iepirkumam**

Ēdināšanas pakalpojumi Viesītes novada

pašvaldības izglītības iestādēs

ID Nr. VNP 2017/10

|  |
| --- |
| Informācija par pretendentu\* |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs un datums UR: |  |
| Reģistrācijas numurs un datums PVD: |  |
| Atzīšanas numurs un datums PVD: |  |
| Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai[[1]](#footnote-1): |

|  |
| --- |
|   |

Sīkais uzņēmums  |

|  |
| --- |
|  |

Mazais uzņēmums |

|  |
| --- |
|  |

Vidējais uzņēmums |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
|  |
| Finanšu rekvizīti\* |
| Kredītiestādes nosaukums: |  |
| Kredītiestādes kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)\* |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

*(pretendenta nosaukums, personu apvienības gadījumā – papildus arī katra dalībnieka nosaukums)*

apliecinām savu dalību iepirkumā „**Ēdināšanas pakalpojumi Viesītes novada**

**pašvaldības izglītības iestādēs”, ID** Nr.VNP 2017/10.

1. Apstiprinām, ka esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, tajā skaitā, arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
2. Ar šo apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanai (ja pasūtītājs izvēlēsies mūsu piedāvājumu).
3. Ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu apņemamies slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus.
4. Ar šo apliecinām, ka visa iesniegtā informācija ir precīza un patiesa.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

 z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* ***Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība****, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem.*

*Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par personu apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms.*

***2.pielikums***

**TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA**

iepirkumam

Ēdināšanas pakalpojumi Viesītes novada

pašvaldības izglītības iestādēs

ID Nr. VNP 2017/10

1. Jāizstrādā un jāiesniedz komplekso pusdienu un brokastu un launaga ēdienkarte 10 darba dienām, ievērojot likumdošanas prasības un apliecinājums, ka nodrošina pilnvērtīgu ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu attiecīgā pašvaldības iestādē.
2. Ēdināšanas pakalpojumu saņēmēji[[2]](#footnote-2):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***Ēdināšanas vieta*** | *Brokastis* | *Kompleksās pusdienas* | *Launags*  | *brīvās izvēles porcijas* |
| PII „Zīlīte”, Pavasara iela 6a, Viesīte | 1,5-6 veci bērni | 1,5-6 veci bērni,1.-2. klases skolēni,darbinieki | 1,5-6 veci bērni | - |
| Viesītes vidusskola, Vaļņu iela 7, Viesīte | - | 3.-9. klases skolēni | - | 10.-12. klašu skolēni, darbinieki |

1. **Prasības ēdienam**:
	1. ēdiens tiek gatavots uz vietas Pasūtītāja telpās;
	2. ēdieni jāgatavo no dažādām pārtikas produktu grupām: dzīvnieku un putnu gaļa, zivis, dārzeņi, zaļumi, augļi, putraimi, maize, makaroni, piena produkti u.c., izmantojot pēc iespējas plašāku produktu klāstu ar attiecīgu uzturvērtību, pēc iespējas vairāk produktu, kas atbilst nacionālās pārtikas kvalitātes shēmas vai bioloģiskās lauksaimniecības shēmas prasībām;
	3. skolēniem un bērniem ar speciālām vajadzībām tiek nodrošinātas saudzējošas ēdināšanas iespējas;
	4. ēdienu gatavošana jānodrošina atbilstoši ēdienu tehnoloģiskajām kartēm,
	5. jāievēro ēdienu realizācijas laiki,
	6. ēdienam jābūt atbilstošai temperatūrai :
		1. siltiem ēdieniem - temperatūra ne zemāka par +65 grādiem C,
		2. aukstiem ēdieniem pasniegšanas temperatūra - ne augstāka pa +12 grādiem C,
		3. pārējiem ēdieniem – atbilstoši organoleptiskajiem rādītājiem (garša, smarža, izskats, konsistence).
	7. ēdienam jāatbilst Latvijas Republikas dokumentos (normatīvajos aktos, rīkojumos u.c.) noteiktajām normām:
		1. Pārtikas aprites uzraudzības likums;
		2. Bērnu tiesību aizsardzības likums;
		3. 13.03.2012. MK noteikumi Nr. 172 ”Noteikumi par uztura normām izglītības iestāžu izglītojamiem, sociālās aprūpes un sociālās aprūpes un sociālās rehabilitācijas institūciju klientiem un ārstniecības iestāžu pacientiem”;
		4. u.c. normatīvie akti, kas regulē pakalpojuma sniegšanu.
2. **Papildus pakalpojumu sniedzējam jānodrošina:**
	1. Viesītes vidusskolā brīvās porcijas izvēles ēdināšana 10.-12. klašu skolēniem ( aptuveni 49 skolēni) un skolas darbiniekiem (aptuveni 30 darbinieki) un kafejnīcas pakalpojumi;
	2. PII „Zīlīte ēdināšana iestādes darbiniekiem (aptuveni 12 darbinieki) un kompleksās pusdienas PII „Zīlīte audzēkņiem vasaras (jūnijs, jūlijs, augusts) mēnešos (aptuveni 30-40 bērni no dažādām vecuma grupām) par iepirkumā piedāvātajām cenām.
3. **Ēdināšanas un kafejnīcas pakalpojuma apjoms var mainīties, ņemot vērā šādus apstākļus:**
	1. skolēnu skaita maiņu (iestādi ikdienā apmeklē apm. 90% bērnu, skolēnu brīvdienās un dažādu slimību periodos pat mazāk);
	2. Skolas, bērnudārza slēgšanu darbinieku atvaļinājuma, brīvlaiku un svētku dienās;
	3. Bērnu skaita maiņu PII „Zīlīte”(iestādi ikdienā apmeklē apm. 90% bērnu, skolēnu brīvdienās un dažādu slimību periodos pat mazāk);
	4. Nodrošināt atbilstošu ēdināšanu izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
4. Ēdināšanas pakalpojuma apjoms (audzēkņu un skolēnu skaits, kuriem jānodrošina kompleksās pusdienas, launags) tiek precizēts katru darba dienu līdz plkst. 09.00.
5. Kafejnīcas pakalpojumiem cenas nosaka pretendents.
6. Viesītes vidusskolas kafejnīcas sortiments iepriekš jāsaskaņo ar Pasūtītāju. Kafejnīcas pakalpojumos nodrošina sortimentu atbilstoši veselīga uztura ieteikumiem un tiem jābūt atbilstošiem MK noteikumu „Higiēnas prasības vispārējās pamatizglītības, vispārējās vidējās izglītības un profesionālās izglītības iestādēm” Nr.610 , 51¹ punktam.
7. Par 5-6 gadus vecu bērnu un 1.-9. klašu skolēnu ēdināšanu (kompleksajām pusdienām) pakalpojumu sniedzējam maksā pašvaldība, par 1.5-5 gadu vecu bērnu ēdināšanu pakalpojumu sniedzējs slēdz līgumus ar bērnu vecākiem vai aizbildņiem.
8. Pakalpojumu sniedzējs drīkst piedāvāt kompleksajām pusdienām visām vecuma grupām vienotu ēdienkarti.
9. **Pasūtītājs patapina pakalpojumu sniedzējam šādu inventāru:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nr.****p.k.** | **Inventāra nosaukums, inventāra Nr.** | **Daudzums gab.** |
| ***Viesītes vidusskolā*** |
|  | Elektriskā plīts | 1 |
|  | Saldējamā kamera | 1 |
|  | Kamera „Snaige” | 1 |
|  | Darba galds ar nerūsējošu virsmu | 3 |
| 5. | Šķīvju žāvētājs | 4 |
| 6. | Kartupeļu tīrāmā mašīna | 1 |
| 7. | Dažādi katli | 6 |
| 8. | Plastmasas paplātes | 30 |
| 9. | Šķīvji 25 cm balti | 105 |
| 10. | Stikla krūzītes | 31 |
| 11. | Dažādas bļodas  | 6 |
| ***PII „Zīlīte”*** |
|  | Elektriskā panna | 1 |
|  | Mīklas mīcītājs, putotājs | 1 |
|  | Elektriskā gaļas maļamā mašīna | 1 |
|  | Kartupeļu mizojamā mašīna | 1 |

**12. Pasūtītājs slēdz ar izpildītāju līgumu par telpu iznomāšanu un komunālajiem pakalpojumiem, elektroenerģijas izmantošanu[[3]](#footnote-3).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Pakalpojums  | Mērvienība | PII „Zīlīte” | Viesītes vidusskola |
|  | Iznomājamo telpu platība | m2  | 76,5 | 45,0 |
|  | Nomas maksa par telpām | euro / m2 mēnesī bez PVN | 0,33 | 0,17 |
|  | Ūdens  | euro / m3 bez PVN | 0,877 | 0,877 |
|  | Kanalizācija  | euro / m3 bez PVN | 0,829 | 0,829 |
|  | Elektroenerģija  | Euro/kW/h | pēc konkrētā mēneša elektroenerģijas cenas  | pēc konkrētā mēneša elektroenerģijas cenas  |
|  | Apkure | euro/m2 bez PVN | pēc konkrētā mēnesī patērētā daudzuma | 0,36 |

***3.a pielikums***

ĒDIENKARTE

\_\_ .diena

Vienas dienas ēdienkartevienambērnam vecumā no **1.5-2 gadiem;**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rec.Nr.\* |  Ēdiena nosaukums | 1 porcija gramos/gab. |  Uzturvielas (g) | Enerģija(kcal) | Cena,EUR (bez PVN) |
| Olbaltumvielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| Brokastis |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Pusdienas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Kopā |  |  |  |  |  |  |
| Launags |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Kopā |  |  |  |  |  |  |
| Dienā kopā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |

Vienas dienas ēdienkartevienambērnam vecumā no **3-6 gadiem;**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rec.Nr.\* |  Ēdiena nosaukums | 1 porcija gramos/gab. |  Uzturvielas (g) | Enerģija(kcal) | Cena,EUR (bez PVN) |
| Olbaltumvielas | Tauki | Ogļhidrāti |
| Brokastis |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Pusdienas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Kopā |  |  |  |  |  |  |
| Launags |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Kopā |  |  |  |  |  |  |
| Dienā kopā \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |  |  |  |  |  |  |

Vienas dienas ēdienkarte vienam 1.-4. klases skolēnam**;**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rec.Nr.\* |  Ēdiena nosaukums | 1 porcija gramos/gab. |  Uzturvielas (g) | Enerģ.(kcal) | Cena, EUR (bez PVN) |
| Olbaltumvielas | Tauki | Ogļhidrāti |
|  Pusdienas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Kopā |  |  |  |  |  |  |

Vienas dienas ēdienkarte vienam 5.-9. klases skolēnam**;**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Rec.Nr.\* |  Ēdiena nosaukums | 1 porcija gramos/gab. |  Uzturvielas (g) | Enerģ.(kcal) | Cena, EUR (bez PVN) |
| Olbaltumvielas | Tauki | Ogļhidrāti |
|  Pusdienas |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  Kopā |  |  |  |  |  |  |

***3.pielikums***

**Tehniskā aprīkojuma un inventāra saraksts**

iepirkumam

Ēdināšanas pakalpojumi Viesītes novada

pašvaldības izglītības iestādēs

ID Nr.VNP 2014/16

Apliecinām, ka nodrošināsim pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu un inventāru :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Aprīkojuma (iekārtas) nosaukums  | Izgatavošanas gads | Skaits |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Inventāra nosaukums  | Mērvienība  | Skaits |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**4. pielikums**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM NODODAMO DAĻU SARAKSTS**

iepirkumam

Ēdināšanas pakalpojumi Viesītes novada

pašvaldības izglītības iestādēs

ID Nr. VNP 2017/10

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontaktpersona | Nododamo pakalpojumu apjoms (% no pakalpojuma kopējās cenas bez PVN) | Īss apakšuzņēmēja veicamo pakalpojumu apraksts |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |
| <…> | <…> | <…> |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**5.pielikums**

APAKŠUzņēmēja APLIECINĀJUMS

iepirkumam

Ēdināšanas pakalpojumi Viesītes novada

pašvaldības izglītības iestādēs

ID Nr. VNP 2017/10

 Ar šo apakšuzņēmēja, nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>:

apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Viesītes novada pašvaldības, reģ. Nr.90000045353, Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads (turpmāk – Pasūtītājs) organizētajam iepirkumam

Ēdināšanas pakalpojumi Viesītes novada pašvaldības izglītības iestādēs ID Nr. VNP 2017/10.

Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus pakalpojumus:

<īss pakalpojumu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo pakalpojumu sarakstā norādītajam> un

* 1. nodot Pretendentam šādus resursus:
	2. <īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

*6.pielikums*

Pretendenta izpildīto līgumu saraksts

iepirkumam

Ēdināšanas pakalpojumi Viesītes novada

pašvaldības izglītības iestādēs

ID Nr. VNP 2017/10

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Pasūtītājs, tā kontaktpersonas, tālr., e-pasts. | Līguma Izpildes laiks | Līguma ietvaros sniegto pakalpojumu apraksts | Līguma summa EUR bez PVN |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

***6.pielikums***

Pavāra CV

1. Uzvārds:
2. Vārds:
3. Izglītība:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Izglītības iestāde | Mācību laiks (no/līdz) | Iegūtā kvalifikācija |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Pašreizējais amats un galveno darba pienākumu apraksts:
2. Profesionālā pieredze:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Laiks (no/līdz) | Darba devējs  | Pasūtītājs, pasūtītāja kontaktpersona, tālr. | Amats un galveno darba pienākumu apraksts vai veicamā darba apraksts (uzņēmuma līguma gadījumā) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Es apņemos

|  |  |
| --- | --- |
| No | Līdz |
| 01.09.2017. | 31.08.2020. |

saskaņā ar <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) piedāvājumu ***Viesītes novada pašvaldības***, reģ. Nr.90000045353, Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, rīkotā iepirkuma **„Ēdināšanas pakalpojumi Viesītes novada**

**pašvaldības izglītības iestādēs”** (identifikācijas Nr. VNP 2017/10) veikt pavāra pienākumus, gadījumā, ja Pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| <Vārds, uzvārds> |
| <Paraksts> |
| <Datums> |
| Tālr., e-pasts |

***pielikums***

Informācija par izmantojamo produktu izcelsmi

iepirkumam

Ēdināšanas pakalpojumi Viesītes novada

pašvaldības izglītības iestādēs

ID Nr. VNP 2017/10

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N.p.k.* | *Pārtikas produktu veids* | *Mērvienība* | *Nepieciešamais apjoms* | *Piegādātājs* | *Ražotājs, ražošanas vieta* | *Attālums no ražošanas vietas līdz ēdināšanas vietai [[4]](#footnote-4)*  | *Pievienotie dokumenti (līgumi, nodomu protokoli)[[5]](#footnote-5)* |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

***8. pielikums***

**FINANŠU PIED**Ā**V**Ā**JUMS**

iepirkumam

Ēdināšanas pakalpojumi Viesītes novada

pašvaldības izglītības iestādēs

ID Nr. VNP 2017/10

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N.p.k. | Vecuma grupa, ēdienreize | Ēdināšanas vieta | Vienas dienas ēdināšanas cena vienam izglītojamajam **euro** bez PVN | Vienas dienas ēdināšanas cena vienam izglītojamajam **euro** ar PVN | Prognozējamais izglītojamo skaits attiecīgajā klašu grupā | Prognozējamais ēdināšanas dienu skaits gadā | Viena gada cena attiecīgajai klašu vai vecuma grupai**euro** bez PVN |
|  | 1.-2. klase(kompleksās pusdienas) | **Pavasara ielā 6a** |  |  | 50 | 172 |  |
|  | 3.-4. klase (kompleksās pusdienas) | **Vaļņu iela 7** |  |  | 52 | 172 |  |
|  | 5.-9. klase (kompleksās pusdienas) | **Vaļņu iela 7** |  |  | 145 | 172 |  |
|  | 1,5-2 gadus veci bērni (kompleksās pusdienas) | **Pavasara ielā 6a** |  |  | 20 | 172 |  |
|  | 3-4(5) gadus veci bērni (kompleksās pusdienas) | **Pavasara ielā 6a** |  |  | 45 | 172 |  |
|  | 5-6 gadus veci bērni (kompleksās pusdienas) | **Pavasara ielā 6a** |  |  | 45 | 172 |  |
|  | 1,5-2 gadus veci bērni (brokastis) | **Pavasara ielā 6a** |  |  | 10 | 172 |  |
|  | 3-6 gadus veci bērni (brokastis) | **Pavasara ielā 6a** |  |  | 15 | 172 |  |
|  | 1,5-2 gadus veci bērni (launags) | **Pavasara ielā 6a** |  |  | 15 | 172 |  |
|  | 3-6 gadus veci bērni (launags) |  |  |  | 35 | 172 |  |
|  |  | **Līgumcena vienam gadam bez PVN, euro** |  |
|  |  | 21% PVN, euro  |  |
|  |  | Līgumcena vienam gadam ar PVN, euro |  |
|  |  | **Līgumcena trīs gadiem bez PVN, euro** |  |
|  |  | 21% PVN, euro  |  |
|  |  | Līgumcena trīs gadiem ar PVN, euro |  |

1. Apliecinām, ka esam izpratuši iepirkuma nolikumu, piekrītam visām tā prasībām un piedāvājam nodrošināt ēdināšanas pakalpojumus PII „Zīlīte” un Viesītes vidusskolāsaskaņā ar **iepirkuma proced**ū**ras** (ID Nr. VNP 2017/10) nolikumu.
2. Piedāvājam sniegt ēdināšanas pakalpojumu **Viesītes vidusskolā, Vaļņu ielā 7, Viesītē** un **PII „Zīlīte”, Pavasara ielā 6a, Viesītē** saskaņā ar šo finanšu piedāvājumu:
3. Līgumā ar Pasūtītāju (Viesītes novada pašvaldību) tiks iekļauta summa kompleksajām pusdienām 5-6 gadus vecu bērnu un 1-9. klašu ēdināšanai, kas

vienā gadā ir EUR \_\_\_\_ bez PVN, trijos gados EUR \_\_\_ bez PVN, PVN 21% EUR \_\_\_ , ar PVN EUR \_\_\_\_\_\_ .

1. Piedāvātā līgumcena <<summa skaitļos un vārdos>> euro, izņemot pievienotās vērtības nodokli (turpmāk – PVN), kā arī kopējā samaksa par ēdināšanas pakalpojumiem tiek aprēķināta saskaņā ar Nolikuma 12.9 punktu.
2. Piedāvājuma derīguma termiņš līdz līguma noslēgšanai.
3. Ēdināšanas pakalpojumus sāksim sniegt \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ne vēlāk kā 2017.gada 4.septembrī).*
4. Nodrošināsim iztrūkstošo virtuves inventāru.
5. Nodrošināsim brīvās izvēles porcijas 10.-12. klašu skolēniem un darbiniekiem.
6. Nodrošināsim kafejnīcas pakalpojumus Viesītes vidusskolā.
7. Mūsu sniegtie pakalpojumi atbildīs likumdošanas normām.
8. Apstiprinām, ka finanšu piedāvājumā iekļautas visas izmaksas un nodokļi atbilstoši LR normatīvajiem aktiem.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

*9.pielikums*

LĪGUMS (projekts)

par ēdināšanas pakalpojumu sniegšanu

Viesītē, 20\_\_.gada \_\_. \_\_\_\_\_\_ Nr.\_\_\_

**Viesītes novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000045353, Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237, tās domes priekšsēdētāja **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kas rīkojas pamatojoties uz pašvaldības nolikumu, turpmāk tekstā -Pasūtītājs, no vienas puses un **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** reģ.nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, jurid.adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (turpmāk tekstā Izpildītājs), tās valdes priekšsēdētāja \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ personā, no otras puses, turpmāk tekstā abi kopā – Puses, saskaņā ar iepirkuma “ Ēdināšanas pakalpojumi Viesītes novada pašvaldības izglītības iestādēs”, ID Nr. VNP 2017/10, rezultātiem noslēdz šādu līgumu turpmāk ***–*** Līgums:

noslēdz šādu līgumu:

1. **Līguma priekšmets**
	1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt ēdināšanas pakalpojumus <<iestādes nosaukums>> (turpmāk tekstā - Pakalpojums).
	2. Pakalpojuma sniegšanas vieta (-as) <<iestādes adrese>>.
2. **Līguma termiņš**
	1. Līgums stājās spēkā ar Līguma darbības termiņš no tā parakstīšanas brīža un ir spēkā līdz tajā noteikto Pušu saistību pilnīgai izpildei.
	2. Pakalpojuma sniegšanas termiņš ir no 01.09.2017. līdz 31.08.2020.
3. **Līgumcena un samaksas kārtība**
	1. Līgumcena 1 (viena) izglītojamā ēdināšanai 1 (vienai) dienai ir:
		1. (norāda ēdināšanas cenas)
	2. Līgumcenai viena izglītojamā ēdināšanai vienā dienā ir nemainīga neatkarīgi no tā, cik izglītojamo konkrētajā dienā izmanto ēdināšanas pakalpojumus.
	3. Līgumcena vienam gadam ir <<summa skaitļos un vārdos>> euro bez pievienotās vērtības nodokļa.
	4. Kopējā līgumcenu trim gadiem ir <<summa skaitļos un vārdos>> euro bez pievienotās vērtības nodokļa.
	5. Pievienotās vērtības nodoklis tiek aprēķināts atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	6. Par Izpildītāja sniegtajiem ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem netiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, samaksu veic izglītojamais vai tā likumīgais pārstāvis skaidrā naudā Pakalpojuma saņemšanas vietā.
	7. Izpildītājs par 3.6. punktā minēto pakalpojuma daļu PII „Zīlīte” slēdz līgumus ar izglītojamo likumīgajiem pārstāvjiem.
4. **Izpildītāja pienākumi un tiesības**
	1. Izpildītāja pienākums ir:
		1. sniegt Pakalpojumu saskaņā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju (1.pielikums), Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā (2.pielikums) un līguma noteikumiem, kā arī Pasūtītāja darbību reglamentējošiem normatīvajiem aktiem;
		2. papildus slēgt šādus līgumus:
			1. virtuves telpu, palīgtelpu, nomas līgumu ar Pasūtītāju;
			2. patapinājuma līgumu par virtuves iekārtām un inventāru;
		3. nodrošināt Pakalpojuma sniegšanai papildus nepieciešamo tehnisko aprīkojumu, tai skaitā, inventāru un saimniecības pamatlīdzekļus saskaņā ar piedāvājumu;
		4. organizēt Pakalpojumu saskaņā ar piedāvājumā iekļauto ēdienkarti, atbilstoši veselīga uztura principiem, ievērojot Latvijas Republikas un Eiropas Savienības normatīvajos aktos noteiktās prasības;
		5. gatavot ēdienu <<iestādes nosaukums>> telpās;
		6. pēc Pasūtītāja pieprasījuma nodrošināt atbilstošu ēdināšanu gadījumos, kad izglītojamajam ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
		7. nodrošināt kvalitatīva un nekaitīga dzeramā ūdens pieejamību bez maksas;
		8. nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā „Skolas auglis” augļu un dārzeņu piegādei un izdalei izglītojamajiem;
		9. nodrošināt dalību Latvijas Republikas un Eiropas Savienības atbalsta programmā “Skolas piens” piena piegādei un izdalei izglītojamajiem;
		10. iesniegt saskaņošanai Pasūtītājam katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā 10 dienas iepriekš, kura pēc saskaņošanas tiek izvietota izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (skolas mājas lapā un/vai ziņojumu dēlī);
		11. pēc Pasūtītāja pieprasījuma veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Pasūtītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;
		12. sniegt Pasūtītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma;
		13. nekavējoties paziņot Pasūtītājiem par šķēršļiem, kuri var ietekmēt šī līguma nosacījumu un Pakalpojuma izpildi;
		14. nepieļaut nepiederošu personu uzturēšanos telpās, kuras saistītas ar Pakalpojuma izpildi;
		15. nodrošināt darba drošības, darba aizsardzības, sanitāro normu, drošības tehnikas, ugunsdrošības un Pasūtītāja iekšējās kārtības un apkārtējās vides aizsardzību regulējošo normatīvo aktu ievērošanu;
		16. izpildīt Pasūtītāja norādījumus un prasības, kas saistītas ar Pakalpojuma sniegšanu un nav pretrunā ar Pasūtītāja tehnisko specifikāciju, Izpildītāja piedāvājumu iepirkumā un līguma noteikumiem, kā arī normatīvajiem aktiem;
		17. Ja objektīvu apstākļu dēļ pakalpojuma izpildē nav iespējams piesaistīt piedāvājumā norādīto pavāru, maiņa jāsaskaņo ar pasūtītāju. Pasūtītājam jāpiedāvā speciālists ar iepirkuma nolikumā norādīto pieredzi;
		18. Ja Izpildītājs plāno piesaistīt apakšuzņēmējus, kas nav norādīti piedāvājumā iepirkumam, tie jāsaskaņo ar Pasūtītāju.
		19. Ja izpildītājs nomaina iepirkumā piedāvāto pavāru, to saskaņo ar Pasūtītāju.
		20. Izpildītāja tiesības:
		21. Saņemt samaksu par sniegtajiem pakalpojumiem,
		22. Saņemt nepieciešamo informāciju pakalpojuma sniegšanai,
		23. Rosināt izmaiņas līgumā, ja tās atbilst līguma nosacījumiem.
5. **Pasūtītāja pienākumi**
	1. Pasūtītāja pienākums ir:
		1. veikt samaksu par sniegto Pakalpojumu atbilstoši valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem pamatizglītības iestādes skolēnu ēdināšanai;
		2. slēgt virtuves telpu, palīgtelpu nomas līgumu, iekārtu un inventāra patapinājuma līgumu ar Izpildītāju;
		3. saskaņot Izpildītāja iesniegto katras nedēļas ēdienkarti ne vēlāk kā trīs dienu laikā pēc tās iesniegšanas un izvietot izglītojamajiem, vecākiem un darbiniekiem pieejamā vietā (skolas mājas lapā un/vai ziņojumu dēlī);
		4. informēt Izpildītāju par izglītojamajiem, kuriem ir ārsta apstiprināta diagnoze (piemēram, celiakija, cukura diabēts, pārtikas alerģija), kuras dēļ ir nepieciešama uztura korekcija;
		5. informēt Izpildītāju par izglītojamo un darbinieku skaita izmaiņām;
		6. sadarbībā ar Izpildītāju veikt aptaujas un citus pasākumus saistībā ar Pakalpojumu kvalitātes izvērtējumu, kā arī īstenot sadarbību ar Izpildītāju, izglītojamajiem un izglītojamo vecākiem, lai uzlabotu Pakalpojuma kvalitāti;
		7. sniegt Izpildītājam ar Pasūtījuma izpildi saistītos dokumentus un informāciju;
		8. paziņot Izpildītājam vismaz 1 (vienu) mēnesi iepriekš par plānotiem iestādes darbības tiek pārtraukumiem, piemēram, mācību gada brīvdienām;
		9. nekavējoties paziņot Izpildītājam par neplānotiem iestādes darbības pārtraukumiem, kuri radušies nepārvaramas varas apstākļu dēļ.
6. **Atbildība**
	1. Pusēm saskaņā ar Civillikuma normām ir tiesības prasīt zaudējumu atlīdzību un ir pienākums atlīdzināt zaudējumus, ko tā ar savu darbību vai bezdarbību nodarījusi.
	2. Puses ir atbildīgas par saistību izpildi šajā līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos. Par saistību izpildes termiņu nokavējumu tiek sastādīts rakstisks dokuments, kuru paraksta Pušu pilnvarotie pārstāvji. Ja šādi termiņu nokavējumi tiek konstatēti atkāroti, un Puse nokavējuma dēļ vairs nav ieinteresēta līguma izpildīšanā, tad Puse var prasīt līguma pārtraukšanu.
	3. Ja Izpildītājs ir izpildījis savas saistības, bet nav laikā saņēmis samaksu par ēdināšanas pakalpojumiem, kuri saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek segti no valsts un pašvaldības budžetā paredzētajiem līdzekļiem, Izpildītājs ir tiesīgs no Pasūtītāja prasīt līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% (desmit procentus) no nesamaksātās summas. Izpildītāja tiesība prasīt līgumsodu atkrīt, ja Pasūtītājs nav atbildīgs par kavējumu.
	4. Izpildītājs pilnībā atbild par iespējamo kaitējumu un zaudējumiem, kas Pakalpojuma sniegšanas rezultātā un Izpildītāja, kā arī Pasūtījuma izpildē piesaistīto personu rīcības vai bezdarbības rezultātā var tikt nodarīts kā Pasūtītājam, tā arī faktiskajiem Pakalpojuma saņēmējiem, t.sk. izglītojamajiem un darbiniekiem.
	5. Pasūtītājam ir tiesības:
		1. jebkurā laikā ierasties Pakalpojuma sniegšanas vietā, lai veiktu šī līguma nosacījumu izpildes kontroli un novērtētu Pakalpojuma sniegšanas kvalitāti, t.sk., pārbaudīt ēdiena pagatavošanas procesa un ēdiena kvalitātes atbilstību līgumā, normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
		2. pieprasīt no Izpildītāja paskaidrojumus par Pakalpojuma sniegšanas gaitu, pārtikas piegādes, uzglabāšanas, sagatavošanas un pasniegšanas kārtību un šī līguma nosacījumu iespējamajiem pārkāpumiem.
	6. Pakalpojuma neatbilstību šī līguma noteikumiem un kvalitātes prasībām apliecina kontrolējošo institūciju (t.sk., Pārtikas un veterinārā dienesta) dokuments, vai arī Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis.
	7. Līguma saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes gadījumā Pasūtītājs var prasīt no Izpildītāja pienācīgu līguma turpmāku izpildi un līgumsodu šādā apmērā:
		1. 50 euro apmērā, ja Izpildītājs sniedzis Pakalpojumu neatbilstoši Izpildītāja piedāvājumam iepirkumā iekļautajām vai Pasūtītāja saskaņotajām ēdienkartēm, ko apliecina Pasūtītāja sastādīts akts, kuru paraksta vismaz divas Pasūtītāja pilnvarotās personas un Izpildītāja pārstāvis;
		2. 100 euro apmērā, ja Izpildītāja darbībā ir konstatēts normatīvo aktu pārkāpums, ko apliecina kontrolējošās institūcijas dokuments;
		3. 1 % apmērā no šī līguma 3.3.punktā minētās līgumcenas, ja saskaņā ar kontrolējošo institūciju rīkojuma dokumentiem Izpildītāja darbība ir apturēta normatīvo aktu pārkāpuma dēļ.
		4. Ja Izpildītājs nedrošina pārtikas produktu piegādi videi draudzīgā veidā tādā apjomā, kā tika norādīts Izpildītāja piedāvājumā iepirkumam, tad maksā līgumsodu 50 euro par katru gadījumu.
	8. Pasūtītājs var prasīt līgumsodu 10 % apmērā no šī līguma 3.3.punktā minētās līgumcenas, ja pirms šī līguma termiņa beigām Izpildītājs vienpusēji izbeidz līgumu.
7. **Nepārvarama vara**
	1. Neviena no Pusēm nav atbildīga par līguma saistību neizpildi, ja saistību izpilde nav bijusi iespējama nepārvaramas varas apstākļu dēļ, kas radušies pēc līguma noslēgšanas, ja Puse par šādu apstākļu iestāšanos ir informējusi otru Pusi 24 (divdesmit četru) stundu laikā no šādu apstākļu rašanās brīža.
	2. Ar nepārvaramas varas apstākļiem jāsaprot dabas stihijas (plūdi, vētras postījumi), valdības izraisītās akcijas, politiskās un ekonomiskās blokādes un citi no pusēm pilnīgi neatkarīgi radušies ārkārtēja rakstura negadījumi, kas tieši ietekmē līguma noteikto saistību izpildi un ko Pusēm nebija iespējas ne paredzēt, ne novērst.
	3. Pusei, kura atsaucas uz nepārvaramas varas apstākļiem, ir jāpierāda, ka tai nebija iespēju ne paredzēt, ne novērst radušos apstākļus un to radītās sekas.
	4. Gadījumā, ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk kā 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas, katra no Pusēm ir tiesīga vienpusēji atkāpties no līguma, par to rakstveidā brīdinot otru pusi 5 (piecas) darba dienas iepriekš.
8. **Līguma grozīšanas kārtība un kārtība, kādā pieļaujama atkāpšanās no līguma**
	1. Līguma grozījumi pieļaujami Publisko iepirkumu likuma 61. panta kārtībā.
	2. Līguma grozījumi veicami, ja
		1. saskaņā ar normatīvajiem aktiem tiek mainīts valsts vai pašvaldības finansējums skolēnu ēdināšanai (pārsniedz piedāvājuma cenu).
		2. ar valsts vai pašvaldības normatīvajiem dokumentiem tiek paplašināts vai sašaurināts personu loks, kurām valsts vai pašvaldība apmaksā ēdināšanu.
		3. līguma priekšmetā ietver pakalpojumus, ko neparedz sākotnēji noslēgtais līgums.
	3. Ja Izpildītājs izmaksu kāpumu/pieaugumu pamato ar inflāciju vai jebkādu citu neparedzamu iemeslu, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz attiecīgus pamatojošus dokumentus, tajā skaitā Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes izziņu/izziņas, kas apstiprina Izpildītāja pieņēmumus un informāciju. Šādā gadījumā cenu pieaugums procentuālā izteiksmē ir pieļaujams tikai Latvijas Republikas Centrālās statistikas pārvaldes izziņā/izziņās norādītajā apjomā. Cena var tik pārskatīta ne biežāk kā vienu reizi gadā, bet ne ātrāk kā seši mēneši no līguma noslēgšanas.
	4. Jebkuri līguma grozījumi vai papildinājumi tiek noformēti rakstveidā un kļūst par šī līguma neatņemamu sastāvdaļu.
	5. Līgumu var izbeigt pirms termiņa, Pusēm par to rakstiski vienojoties.
	6. Ja kāda Puse nepilda vai nepienācīgi pilda līguma noteikumus, un ja vainīgā Puse viena mēneša laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas nav novērsusi pretenzijā norādītos trūkumus, otrai Pusei ir tiesības vienpusēji izbeigt līguma darbību, nosūtot paziņojumu par līguma izbeigšanu.
	7. Izpildītājs un Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji izbeigt šo līgumu pirms termiņa, par to rakstiski paziņojot otrai Pusei šādos gadījumos:
		1. ja tiesā pret Izpildītāju ir iesniegts maksātnespējas procesa pieteikums;
		2. ja ir apturēta vai izbeigta Izpildītāja komercdarbība vai kāds no tās pamatvirzieniem, kā rezultātā var kļūt neiespējama šī līguma izpilde;
		3. Ja ir sastādīti 3(trīs) akti (gan kontrolējošo organizāciju, gan Pasūtītāja kopā skaitot) par ēdināšanas pakalpojumu neatbilstību šim līgumam un normatīvajiem aktiem.
	8. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji atkāpties no šī līguma, neatlīdzinot Izpildītājam ar šī līguma pirmstermiņa izbeigšanu saistītos zaudējumus un neiegūto peļņu, par to rakstveidā brīdinot Izpildītāju vismaz 3 (trīs) mēnešus iepriekš, ja šī līguma izpildekļūst neiespējama no Pasūtītāja neatkarīgu ārēju apstākļu, t.sk., valsts vai pašvaldības lēmumu rezultātā*.*
	9. Šī līguma izbeigšana pirms termiņa neatbrīvo Puses no pienākuma izpildīt maksājumu saistības.
9. **Strīdu izšķiršanas kārtība**

Visus ar šo līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina sarunu ceļā, bet, ja radušos strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu ceļā, Puses tos risina tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

1. **Citi noteikumi**
2. Šī līguma dokumenti ir:
	1. Šis Līgums,
	2. Iepirkuma procedūras nolikums,
	3. Pretendenta piedāvājums iepirkumam,
	4. Līguma pielikumi,
	5. Līguma grozījumi, ja tādi būs.
	6. Šī līguma noteikumu izpildes kontrolei – Puses pilnvaro sekojošus pārstāvjus:
		1. no Izpildītāja puses <<amats, vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa Nr.>>;
		2. no Pasūtītāja puses <<amats, vārds, uzvārds, e-pasta adrese, tālruņa Nr.>>.
	7. Visi šī līguma pielikumi ir neatņemama tā sastāvdaļa. Līgumam ir šādi pielikumi:
		1. 1.pielikums – Pasūtītāja tehniskā specifikācija uz \_\_ lapām;
		2. 2.pielikums – Izpildītāja finanšu piedāvājums uz \_\_lapām.
	8. Līgums sagatavots 2 (divos) eksemplāros uz \_\_ (\_\_) lapām, un tiem ir vienāds juridisks spēks. Pie katras no Pusēm atrodas viens līguma eksemplārs.
3. **Pušu rekvizīti un paraksti**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītājs:** | **Izpildītājs:** |
| **Viesītes novada pašvaldība** |  |
| Brīvības iela 10, Viesītē Viesītes novads, LV-5237 |  |
| Reģ. Nr. 90000045353 |  |
| Banka: A/S SEB banka |  |
| Bankas kods: UNLALV2X |  |
| Konts: LV66UNLA0009013130395 |  |

**Pasūtītājs: Izpildītājs:**

Domes priekšsēdētājs *amats*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z.v. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_z.v.

1. |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Darbinieku skaits |   | Apgrozījums |   | Bilance |
| Sīks | < 10 |   | <= 2 milj. EUR |   | <= 2 milj. EUR |
| Mazs | < 50 |  un | <= 10 milj. EUR | vai | <= 10 milj. EUR |
| Vidējs | < 250  |   | <= 50 milj. EUR |   | <= 43 milj. EUR |

 [↑](#footnote-ref-1)
2. Prognozējamais izglītojamo skaits pa vecuma grupām norādīts finanšu piedāvājuma veidlapā. [↑](#footnote-ref-2)
3. Par atkritumu izvešanu izpildītājs slēdz līgumu ar SIA „Viesītes komunālā pārvalde” [↑](#footnote-ref-3)
4. Norāda tikai attiecībā uz produktiem, kuru piegādes attālums nepārsniedz 50 km [↑](#footnote-ref-4)
5. Norāda tikai attiecībā uz produktiem, kuru piegādes attālums nepārsniedz 50 km [↑](#footnote-ref-5)