APSTIPRINĀTS

 Viesītes novada pašvaldības

iepirkuma komisijas

2017.gada 2. maija sēdē

ATKLĀTA KONKURSA

**Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**

## NOLIKUMS

**Iepirkuma identifikācijas Nr. VNP 2017/08**

**Viesīte**

 **2017**

1. ***Pasūtītājs***

|  |  |
| --- | --- |
| **Pasūtītāja nosaukums** | Viesītes novada pašvaldība |
| **Juridiskā adrese** | Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237 |
| **Reģistrācijas numurs** | 90000045353 |
| **Tālrunis, fakss** | Tālr./fakss 65245920, mob.26450477 |
| **Kontaktpersonas** | * Iepirkumu komisijas sekretāre Silvija Eglīte– 65245920, 26450477 , e-pasts silvija.eglite@viesite.lv
* Būvinženieris - 65245492, gatis.puzans@viesite.lv
 |
| **Darba laiks**  | P,O, T, C no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1700; Piektdienās no plkst. 0800 līdz 1200 un no plkst.1230-1430 |

***Informācija par iepirkuma priekšmetu***

* 1. Bijušās arodskolas mācību korpusa ēkas pārbūve saskaņā ar nolikumu un tehnisko specifikāciju (sk. pielikumu) – III grupas būve.
	2. Iepirkums sadalīts divās daļās:
		1. Iepirkuma priekšmeta 1. daļa – būvdarbu 1. kārta,
		2. Iepirkuma priekšmeta 1. daļa – būvdarbu 2. kārta
	3. Piedāvājumu drīkst iesniegt par iepirkuma priekšmeta vienu vai abām daļām.
	4. CPV kods [45000000-7](http://www.iub.gov.lv/lv/iubcpv/parent/6346).
	5. Līguma darbības termiņš: no līguma noslēgšanas brīža līdz pilnīgai līgumā noteikto saistību izpildei. **Objekts jānodod ekspluatācijā 15 (piecpadsmit) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas.**
	6. Līguma izpildes vieta: Smilšu iela 39, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237
	7. Visus nepieciešamos saskaņojumus, atļaujas darbu uzsākšanai un nodošanai par saviem līdzekļiem saņem Darbu izpildītājs.
	8. Samaksas kārtība noteikta iepirkuma līguma projektā. Minimālais darbu pieņemšanas apjoms, par kuru tiks veikta apmaksa ir EUR 20000.
	9. Pasūtītājs saskaņā ar iepirkuma līguma , kā arī Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” prasībām pilnvaro Darbu izpildītāju pildīt pienākumus, kas ir noteikti darba aizsardzības koordinatoram projekta izpildes posmā. Pretendentam jānodrošina atbilstoša speciālista piesaiste minētā uzdevuma izpildei.
	10. Darbu (būvdarbu, pielietoto materiālu, konstrukciju) garantijas termiņš ir 60 (sešdesmit) kalendāra mēneši, skaitot no dienas, kurā objekts tiek nodots ekspluatācijā. Atbildības garantijas limits tiek noteikts 5% (piecu procentu) apmērā no iepirkumu līguma cenas. Darbu izpildītājs nodrošina savas saistības ar būvdarbu Garantijas laika apdrošināšanas polisi
	11. Iepirkuma līguma nodrošināšanai Darbu izpildītājs iesniedz kredītiestādes neatsaucamu beznosacījuma garantiju kā līguma nodrošinājumu 10% (desmit procentu) apmērā no līguma kopējās cenas (saskaņā ar paraugu pielikumā).
1. ***Objekta apsekošana***

Ieinteresētājiem piegādātajiem ir iespēja apsekot objektu dabā. Objekta apsekošanas laiki jāsaskaņo ar Viesītes pašvaldības būvinženieri Gati Puzānu - tālr. 65245492.

1. ***Iespējas saņemt iepirkuma nolikumu un saziņa***
	1. Iepirkumu komisija nodrošina brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem ar iespēju apskatīt un lejupielādēt. Nolikums ir pieejams interneta mājas lapā: <http://www.viesite.lv> **- sadaļā Iepirkumi** <http://www.viesite.lv/?page_id=30271>vai Viesītes novada pašvaldībā, Brīvības ielā 10, Viesītē.
	2. Ieinteresētajiem piegādātājiem ir pienākums sekot informācijai <http://www.viesite.lv/?page_id=30271> **-** līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
	3. Saziņa starp Pasūtītāju un Ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā pa pastu (arī elektronisko pastu) vai faksu.
	4. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, iepirkuma komisija to sniedz ar drošu elektronisku parakstu parakstīta dokumenta veidā uz pretendenta norādīto e- pasta adresi 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Vienlaikus ar papildu informācijas nosūtīšanu piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, Pasūtītājs ievieto šo informāciju mājas lapā internetā <http://www.viesite.lv/?page_id=30271>, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.
	5. Ja Pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto šo informāciju Pasūtītāja mājas lapā internetā <http://www.viesite.lv/?page_id=30271>, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, ne vēlāk kā dienu pēc tam, kad paziņojums par izmaiņām vai papildu informācija iesniegta Iepirkumu uzraudzības birojam publicēšanai.
2. ***Piedāvājuma iesniegšanas vieta, datums, laiks un kārtība, piedāvājuma atvēršana***
	1. Pretendenti piedāvājumus var iesniegt līdz **2017.gada 1. jūnijam plkst.16:30** Viesītes novada pašvaldības Iepirkumu komisijai, Brīvības iela 10, Viesītē, LV-5237, iesniedzot personīgi vai atsūtot pa pastu. Pasta sūtījumam jābūt nogādātam šajā punktā norādītajā adresē līdz iepriekš minētajam termiņam. Piedāvājums, kas iesniegts pēc minētā termiņa, netiks izskatīts un tiks atdots atpakaļ iesniedzējam.
	2. Pretendents, iesniedzot piedāvājumu, var pieprasīt apliecinājumu tam, ka piedāvājums saņemts (ar norādi par piedāvājuma saņemšanas laiku).
	3. **Piedāvājumi tiks atvērti** Brīvības ielā 10, Viesītē, Viesītes novada pašvaldības 2.stāva zālē **2017.gada 01. jūnijā plkst.16:30.** Piedāvājumu atvēršana ir atklāta. Piedāvājumu atvēršanas sēdē tiek nosaukts saņemto piedāvājumu skaits, pretendenti to piedāvājumu iesniegšanas secībā, kā arī konkrētā piedāvājuma iesniegšanas datums, laiks un piedāvājumā norādītā kopējā summa bez pievienotās vērtības nodokļa.
3. ***Piedāvājuma nodrošinājums***

No pretendenta netiek prasīts piedāvājuma nodrošinājums.

1. ***Piedāvājuma sagatavošana***
	1. Piedāvājuma dokumentiem jābūt sagatavotiem latviešu valodā, 2 (divos) eksemplāros – 1 (viens) sējums oriģināls un 1(viens) sējums kopija. Svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem (oriģināliem) jāpievieno pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā;
	2. Sagatavojot piedāvājuma dokumentus, jāievēro LR Ministru kabineta noteikumos Nr. 916 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” (Publicēti: laikrakstā Latvijas Vēstnesis, 14.10.2010., Nr. 163) noteiktās prasības attiecībā uz dokumentu noformēšanu, rekvizītiem un juridisko spēku.
	3. Uz oriģināla jābūt norādei „Oriģināls”, uz kopijas norādei „Kopija”.
	4. Titullapā norāda iepirkuma priekšmeta daļu
	5. Piedāvājuma sākumā ievieto satura rādītāju. Piedāvājuma lapas numurē un caurauklo, piestiprina auklas galus pēdējā lappusē un apliecina caurauklojumu. Caurauklojuma apliecinājums ietver:
2. norādi par kopējo cauraukloto lapu skaitu,
3. Pretendenta (ja Pretendents ir fiziska persona) vai tā pārstāvja parakstu un paraksta atšifrējumu,
4. apliecinājuma vietas nosaukumu un datumu.
	1. Pretendenta piedāvājumu dalībai iepirkuma procedūrā paraksta, kopijas, tulkojumus un piedāvājuma caurauklojumus apliecina:
5. Pretendents (ja Pretendents ir fiziska persona),
6. Pretendenta paraksttiesīga amatpersona (ja Pretendents ir juridiska persona),
7. pārstāvēttiesīgs personālsabiedrības biedrs, ja Pretendents ir personālsabiedrība,
8. visi personu apvienības dalībnieki, ja Pretendents ir personu apvienība, vai
9. Pretendenta pilnvarota persona.

Dokumentus, kas attiecas tikai uz atsevišķu personālsabiedrības biedru vai personu apvienības dalībnieku, paraksta, kā arī kopijas un tulkojumus apliecina attiecīgais personālsabiedrības biedrs vai personu apvienības dalībnieks vai viņu pilnvarota persona.

* 1. Ja piedāvājuma dokumentus paraksta vai apliecina pilnvarota persona, piedāvājumā jāiesniedz pilnvarojošā dokumenta oriģināls vai apliecināta kopija.
	2. Iesniedzot piedāvājumu vai pieteikumu, Pretendents ir tiesīgs visu iesniegto dokumentu atvasinājumu un tulkojumu pareizību apliecināt ar vienu apliecinājumu, ja viss piedāvājums vai pieteikums ir cauršūts vai caurauklots.
	3. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā iesniedz starp personu grupas dalībniekiem noslēgtu vienošanos (līgumu) par dalību iepirkumā, kā arī papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu.
1. ***Piedāvājuma iesniegšana***
	1. Piedāvājums iesniedzams aizlīmētā, aizzīmogotā vai parakstītā aploksnē, uz kuras jānorāda:
2. Pasūtītāja nosaukumu, reģistrācijas numuru un adresi;
3. Pasūtītāja kontaktpersonas vārdu, uzvārdu un telefona numuru
4. Pretendenta nosaukumu, reģistrācijas numuru (ja Pretendents ir juridiska persona vai personālsabiedrība) vai personas kodu (ja Pretendents ir fiziska persona) un adresi,
5. Pretendenta kontaktpersonas vārdu, uzvārdu, telefona un faksa numuru,
6. atzīme **Piedāvājums atklātam konkursam „ Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām”, iepirkuma priekšmeta \_\_\_ daļai, identifikācijas Nr. VNP 2017/08. Neatvērt līdz 2017.gada 1. jūnijam plkst.16:30!”**
	1. Pretendents var izmainīt savu piedāvājumu līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām, ierodoties personīgi piedāvājumu uzglabāšanas vietā – Brīvības ielā 10, Viesīte, LV-5237, un apmainot piedāvājumu. Piedāvājuma izmainīšanas gadījumā par piedāvājuma iesniegšanas laiku tiks uzskatīts otrā piedāvājuma iesniegšanas brīdis.
	2. Piedāvājumi, kas nav noformēti un iesniegti nolikumā noteiktajā kārtībā, vai kas saņemti pēc norādītā iesniegšanas termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti atpakaļ iesniedzējam.
	3. Piedāvājuma atsaukšanai ir bezierunu raksturs un tā izslēdz pretendentu no tālākās līdzdalības iepirkumā.
	4. Pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.
7. ***Piedāvājuma derīguma termiņš***
	1. Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir derīgs, t.i., saistošs iesniedzējam, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai, bet ne mazāk kā 6 mēneši.
	2. Iesniegtie iepirkuma piedāvājumi ir pasūtītāja īpašums un netiek atgriezti pretendentiem, izņemot gadījumu, ja nokavēts piedāvājuma iesniegšanas termiņš.
	3. Piedalīšanās iepirkumā ir pretendenta brīvas gribas izpausme, PASŪTĪTĀJS neatlīdzina un nesedz nekādus izdevumus vai zaudējumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu.
8. ***Nosacījumi dalībai iepirkuma procedūrā***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Nosacījums* | *Iesniedzamie dokumenti* | *Piezīmes* |
| ***Kvalifikācijas prasības un atlases dokumenti*** |
| * 1. PPretendents, personalsabiedrība un visi personalsabiedrības biedri ( ja piedāvājumu iesniedz personalsabiedrība) vai visi piegādātāju apvienības dalībnieki (ja piedavājumu iesniedz piegādātāju apvienība), kā arī apakšuzņēmēji ( ja pretendents Pakalpojuma sniegšanai plāno piesaistīt apakšuzņēmējus) normatīvajos tiesību aktos noteiktajos gadījumos ir reģistrēti komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs.
	2. PPretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātaju apvienības dalībnieks (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai personu apvienība) vai apakšuzņēmējs (ja pretendents Būvdarbiem plāno piesaistīt apakšuzņēmēju), kas veiks būvdarbus, ir reģistrēti Būvkomersantu reģistrā vai attiecīgā profesionālā reģistrā arvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta licence, sertifikāts vai cits līdzvērtīgs dokuments, ja attiecīgās valsts normatīvie tiesību akti paredz profesionālo reģistrāciju, licences, sertifikāta vai citu līdzvērtīgu dokumentu izsniegšanu.
 | Pretendenta pieteikums dalībai iepirkumā **1.pielikums**.**Latvijā reģistrētam pretendentam reģistrācijas apliecības kopija un būvkomersanta reģistrācijas apliecības kopija nav jāiesniedz** \*ja pretendents nav reģistrēts Latvijā, tam jāiesniedz:1) reģistrācijas valstī izsniegtas reģistrācijas apliecības kopija;2) atbilstoši ārvalstu normatīvo aktu prasībām izsniegta dokumenta kopija iepirkuma priekšmetā minēto darbu veikšanai. Pretendents, kurš nav reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā, iesniedz apliecinājumu, ka uz līguma noslēgšanas brīdi tas būs reģistrēts LR Būvkomersantu reģistrā. Pretendents ir tiesīgs iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu[[1]](#footnote-1) ( ESPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu un kandidātu atlases prasībām (skat. PIL 49. pantu).  | Pieteikumu paraksta pretendenta vadītājs vai vadītāja pilnvarota persona. Ja piedāvājumu kā pretendents iesniedz piegādātāju apvienība, tad pieteikumu paraksta visas personas, kas iekļautas grupā un pieteikumā norāda personu, kura pārstāv piegādātāju apvienību iepirkumā, kā arī norāda katras personas atbildības (veicamo darbu kontekstā) apjomu.Ja ar piegādātāju apvienību tiks nolemts slēgt iepirkuma līgumu, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums Civillikuma 2241. – 2280.pantā noteiktajā kārtībā un viens tā eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam. Sabiedrības līgumu var aizstāt ar pilnsabiedrības nodibināšanu, iesniedzot reģistrācijas dokumenta kopiju;  Par Latvijā reģistrētiem uzņēmumiem informāciju pārbauda Uzņēmumu reģistra mājas lapā <http://www.ur.gov.lv> un Būvkomersantu reģistrā vietnē <https://bis.gov.lv> |
| * 1. Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 63.panta nosacījumiem pretendentam savā piedavājumā janorāda visi tie apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo būvdarbu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamo būvdarbu līguma daļu.
	2. Ja pretendents sava saimnieciskā un finansiālā stāvokļa, kā arī tehnisko un profesionālo spēju pierādīšanai balstās uz apakšuzņēmēju, tad šim apakšuzņēmējam obligāti jābūt iesaistītam līguma izpildē.
 | Ja pretendents plāno piesaistīt apakšuzņēmējus – informācija par konkrētajiem apakšuzņēmējiem un tiem nododamo būvdarbu apjomu, kā arī rakstisks apakšuzņēmēja apliecinājums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā, kā arī apakšuzņēmēja gatavību veikt apakšuzņēmējiem nododamos būvdarbus, ja ar pretendentu tiek noslēgts iepirkuma līgums.**2. un 3. pielikums** | Apakšuzņēmēju nomaiņa līguma izpildes laikā pieļaujam tikai pēc PIL 62. panta nosacījumiem saskaņojot ar pasūtītāju.Piegādātājs sava saimnieciskā un finansiālā stāvokļa, kā arī tehnisko un profesionālo spēju pierādīšanai atbilstoši izvirzītajām prasībām var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. |
| ***Prasības attiecībā uz Pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli*** |
| * 1. Pretendenta (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība, vismaz vienam no biedriem) gada vidējais finanšu apgrozījums būvniecībā bez apakšuzņēmējiem Pretendenta darbības iepriekšējo trīs gadu (2016., 2015., 2014.) laikā ir vismaz EUR 1000000 iepirkuma priekšmeta pirmajai daļai un EUR 2000000 iepirkuma priekšmeta 2. daļai bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN).
 | Pretendents iesniedz izziņu par finanšu apgrozījumu būvniecības jomā.**4. pielikums**Jaundibinātiem uzņēmumiem, / uzņēmumiem, kas tirgū darbojas mazāk par trīs gadiem, informācija jāiesniedz par visu darbības periodu. | Iepirkumu komisija datus salīdzina ar būvkomersantu reģistrā vietnē <https://bis.gov.lv> pieejamajiem. Ja <https://bis.gov.lv> norādītais gada apjoms ir mazāks nekā pretendenta izziņā, iepirkumu komisija pieprasa papildus skaidrojumus. |
| ***Prasības attiecībā uz Pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām*** |
| 10.6. Pretendentam ( ja piedāvājumu iesniedz pesonālsabiedrība vai piegādāju apvienība, tad vismaz vienam no personālsabiedrības vai piegādātaju apvienības biedriem) ir pieredze kā ģenerāluzņēmējam vismaz viena ēku (jaunbūve, pārbūve) līguma izpildē ar summu ne mazāku:* + 1. par EUR 200000 bez PVN iepirkuma priekšmeta 1. daļai iepriekšējos 5 (piecos) gados.
		2. par EUR 500000 bez PVN iepirkuma priekšmeta 2. daļai iepriekšējos 5 (piecos) gados.

Objektam jābūt pabeigtam un līgumā noteiktajā termiņā nodotam ekspluatācijā.  | Iepriekšējos piecos gados veikto būvdarbu saraksts, kas apliecina pretendenta atbilstību nolikuma 10.6.punktā izvirzītajai prasībai un kas noformējams atbilstoši nolikumam pievienotajai formai - **5. pielikums.** Izziņai par veiktajiem būvdarbiem jāpievieno:1. Atsauksme no pasūtītāja par šā nolikuma 10.6. punktā norādīto būvdarbu kvalitāti un izpildes termiņiem.
2. Apliecināta akta par būves nodošanu ekspluatācijā kopija
 |  |
| * 1. Pretendents nodrošina normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sertificētu speciālistu-

Atbildīgo ēku būvdarbu vadītāju kurš iepriekšējos piecos gados ir vadījis vismaz vienu jaunas ēkas vai ēkas pārbūves būvdarbu līgumu (ēku kodi 122, 126, 1130[[2]](#footnote-2)), kur līguma vērtība nav mazāka par :* + 1. EUR 200000 bez PVN iepirkuma priekšmeta 1. daļai;
		2. EUR 500000 bez PVN iepirkuma priekšmeta 2. daļai;
 | Speciālistu saraksts – **6. pielikums** | Ārvalstu speciālists iesniedz ārvalsts izsniegtu profesionālās kvalifikācijas apliecinājumu. Ja pretendents tiks izraudzīts līguma slēgšanai, tad līdz līguma noslēgšanai ārvalstu speciālistam jāiesniedz Latvijas sertifikācijas institūcijas apliecinājums par ārvalstu speciālista kvalifikācijas atbilstību.Ja būvkomersants (pretendents vai tā apakšuzņēmējs) piedāvājuma iesniegšanas brīdī nenodarbina attiecīgo darbu izpildei nepieciešamo būvspeciālistu, piedāvājumam pievienojams starp komersantu kā potenciālo darba devēju un speciālistu kā potenciālo darba ņēmēju noslēgts priekšlīgums (skat. Civillikuma 1541.pantu). Minētais dokuments apliecinātu, ka gadījumā, ja būvkomersants tiks atzīts par uzvarētāju iepirkuma procedūrā, tas noslēgs darba līgumu ar būvspeciālistu, lai nodrošinātu attiecīgo darbu izpildi. |
| Izziņa par atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi – **7. pielikums** |
| * 1. Pretendents nodrošina atbildīgo darba aizsardzības koordinatoru.
 | Darba aizsardzības koordinatora kvalifikāciju apliecinoša dokumenta kopija | Darba aizsardzības koordinators saskaņā ar 2003. gada 25. februāra MK noteikumiem Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” nosacījumiem. |
| ***Tehniskais piedāvājums*** |
| * 1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar nolikuma, t.sk. tehniskās specifikācijas prasībām, ievērojot LR noramatīvos aktus.
 | Pretendentam jāiesniedz:1. Saskaņā ar būvnormatīva LBN 501-15 prasībām sagatavots tāmju komplekts, ko iesniedz papīra dokumenta veidā, kā arī elektroniski kā arī elektroniskā (CD) formātā, kas saderīgs ar MS Excel lietojumprogrammu. Tāmēs jābūt ietvertām aprēķina formulām (ar izmantotu „ROUND” funkciju ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata, saglabājot visas formulas un funkcijas, kas izmantotas aprēķinos). Datnes nedrīkst būt aizsargātas ar paroli.
2. būvdarbu izpildes kalendārais laika grafiks pa mēnešiem, kurā norāda:
	1. veicamos darbus tehnoloģiskā secībā,
	2. veicamo darbu apjomus c/h un iesaistīto darbinieku skaitu,
	3. finanšu plūsmu par faktiski izpildāmo darbu vērtību pa mēnešiem.
3. Piedāvājumā iekļauto ekvivalento materiālu un tehnoloģiju sarakstu (**9.**pielikums)
4. Organizatorisko struktūrshēmu, norādot darba izpildē iesaistītos apakšuzņēmējus, piegādātājus, kvalitātes kontroles laboratorijas, par katru darba procesu atbildīgās personas un īsu aprakstu par katras personas tiešajiem pienākumiem un atbildības līmeni konkrētā darba veikšanā un līguma izpildē.
5. Apliecinājums (brīvā formā) par to, ka iepirkuma Līguma sekmīgai izpildei Pretendentam ir pieejami nepieciešamie cilvēkresursi, tehniskais aprīkojums, iekārtas, instrumenti un cits tehniskais nodrošinājums, kas ir nepieciešams konkrēto būvdarbu veikšanai
 | 30.06.2015.MK noteikumi Nr. 330 „Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””Laika grafiku sastāda, pieņemot, ka līgums tiks noslēgts pēc 3 mēnešiem no piedāvājuma iesniegšanas. Slēdzot līgumu izpildītājs iesniedz precizētu laika grafiku.Ja iepirkumu komisijai rodas šaubas par pretendenta kapacitāti, komisija var pieprasīt papildus pierādījumus. |
| Pretendentam iepirkuma līguma slēgšanas gadījumā pirms būvdarbu uzsākšanas atbilstoši Ministru Kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” jāiesniedz Pasūtītājam būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polises kopiju un iesaistītā būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas polises kopija ar atbildības limitu, kas nav mazāks par normatīvajos aktos noteikto atbildības limitu. Apdrošināšanas līguma darbības termiņam jābūt atbilstoši Ministru Kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr.502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” prasībām | Apliecinājums par civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu būvdarbu veicējam un speciālistiem, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības. | Apliecinājumu iesniedz brīvā formā.Apliecinātas polišu kopijas iesniedz pirms līguma slēgšanas. |
| ***Finanšu piedāvājums***  |
| * 1. Finanšu piedāvājums
 | 1. **10. pielikums**,
2. Apliecinājums par garantiju. – **11. pielikums.**
 | Pasūtītājs neparedz izmaksāt avansu būvuzņēmējam. |
| ***Izslēgšanas noteikumi*** |
| 12.13. Izslēgšanas noteikumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 42. pantu |  | Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma (PIL) 42. panta pirmajā daļā minēto pretendentu izslēgšanas gadījumu esamību veic attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības pirms tam, kad ir pieņemts lēmums par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu. |

* 1. Izziņas un citus dokumentus, kurus PIL noteiktajos gadījumos izsniedz Latvijas kompetentās institūcijas, pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā vienu mēnesi pirms iesniegšanas dienas, bet ārvalstu kompetento institūciju izsniegtās izziņas un citus dokumentus pasūtītājs pieņem un atzīst, ja tie izdoti ne agrāk kā sešus mēnešus pirms iesniegšanas dienas, ja izziņas vai dokumenta izdevējs nav norādījis īsāku tā derīguma termiņu (PIL 41.panta trešā daļa).
	2. Iesniedzamie dokumenti pretendenta piedāvājumā kārtojami tādā secībā, kādā tie uzskaitīti šajā punktā.
	3. Piedāvājuma dokumenti jāsagatavo saskaņā ar pielikumos pievienotajām formām Gadījumos, ja piedāvājumā iesniegti dokumenti, neizmantojot dotās formas, tiek vērtēts, vai tajos sniegta visa pievienotajās formās prasītā informācija un tās atbilstība iepirkuma nolikumā izvirzītajām prasībām.
1. ***Vērtēšana un piedāvājumu izvēles kritēriji***
	1. Iesniegto piedāvājumu izvērtēšanu veic Pasūtītāja noteikta iepirkuma komisija slēgtās sēdēs;
	2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā komisija nodrošina piedāvājumu glabāšanu tā, lai tiem nevarētu piekļūt personas, kas nav iesaistītas piedāvājumu vērtēšanā.
	3. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju, ja tas nepieciešams, pretendentu atlasei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai.
	4. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu.
	5. Ja komisija pieprasa, lai pretendents precizē iesniegto informāciju, tā nosaka termiņu, līdz kuram pretendentam jāsniedz atbilde.
	6. Ja pretendents neiesniedz komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
	7. Piedāvājuma vērtēšanai un salīdzināšanai komisija var pieaicināt ekspertu.
	8. Eksperts nesniedz atzinumu, ja ir ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā. Pirms darbības sākšanas eksperts paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ viņš varētu būt ieinteresēts konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā.
	9. Ekspertam ir tiesības iepazīties ar piedāvājumiem, kā arī lūgt komisiju pieprasīt no pretendenta papildu informāciju, kas ir nepieciešama atzinuma sagatavošanai.
	10. Eksperts piedāvājumā ietverto un pretendenta papildus sniegto informāciju drīkst izmantot tikai sava atzinuma sniegšanai.
	11. Iepirkuma komisija neizskata un, pieņemot motivētu lēmumu, Pretendentu izslēdz no turpmākās dalības atklātā konkursā, ja:
		1. piedāvājums neatbilst vienai vai vairākām atklāta konkursa nolikumā noteiktajai prasībai, vai
		2. Pretendents ir iesniedzis nepatiesu informāciju vai vispār nav iesniedzis pieprasīto informāciju, vai
		3. tiek konstatēts, ka piedāvājumā uzrādītās izmaksas ir nepamatoti lētas;
		4. piedāvājumu izvērtēšanas laikā Pretendents savu piedāvājumu atsauc.
	12. Komisija izvērtē piedāvājumus katrai iepirkuma priekšmeta daļai atsevišķi.
	13. Iepirkuma komisija piedāvājumu izvērtēšanu veiks šādos posmos:
		1. pārbaudīs, vai Pretendenta iesniegtais piedāvājums ir sagatavots un noformēts atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām;
		2. izvērtēs, vai Pretendenta iesniegtie Pretendentu atlases dokumenti apliecina Pretendenta atbilstību nolikuma prasībām;
		3. izvērtēs, vai Pretendenta iesniegtais Tehniskais piedāvājums atbilst nolikumā un Darba daudzumos norādītajām prasībām; Pārbaudīs, vai tāmēs nav aritmētiskas kļūdas. Gadījumā, ja iepirkuma komisija Pretendenta piedāvājumā konstatēs aritmētiskās kļūdas, tā šīs kļūdas izlabos, par kļūdu labojumu paziņos Pretendentam un turpmākajā piedāvājumu vērtēšanā izmantos kļūdu labojumus;
		4. izvērtēs, vai Pretendenta iesniegtais Finanšu piedāvājums atbilst nolikumā norādītajām prasībām un sagatavots atbilstoši nolikuma noteiktajai formai. Noteiks piedāvājumu ar **viszemāko piedāvāto līgumcenu** (piedāvājuma izvēles kritērijs);
		5. Ja pretendenta piedāvātā cena par 40% zemāka nekā visu piedāvājumu vidējā cena, komisija to uzskatīs par nepamatoti lētu piedāvājumu un pieprasīs detalizētu paskaidrojumu Publisko iepirkumu likuma 53. pantā noteiktajā kārtībā.
		6. Pārbaudīs Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Publisko iepirkumu likuma 42. panta kārtībā.
	14. Ja pasūtītājs, pirms pieņem lēmumu par iepirkuma līguma slēgšanu, konstatē, ka piedāvājumu novērtējums atbilstoši izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijam ir vienāds diviem vai vairākiem pretendentiem, tas izvēlas pretendentu, kas ir nacionāla līmeņa darba devēju organizācijas biedrs un ir noslēdzis koplīgumu ar arodbiedrību, kas ir nacionāla līmeņa arodbiedrības biedre (ja piedāvājumu iesniegusi personālsabiedrība vai personu apvienība, koplīgumam jābūt noslēgtam ar katru personālsabiedrības biedru un katru personu apvienības dalībnieku). Ja neviens pretendents neatbilst iepriekšminētājiem nosacījumiem, pasūtītājs var rīkot piedāvājumu izlozi, uzaicinot visus pretendentus, kuru piedāvātās cenas ir vienādas, piedalīties pasūtītāja rīkotā izlozē. Pretendenti velk lozes piedāvājumu iesniegšanas kārtībā.
	15. atzīs Pretendentu par uzvarētāju iepirkumā un pieņems lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
	16. Iepirkuma komisija var pieņemt lēmumu par iepirkuma procedūras izbeigšanu bez līguma noslēgšanas, ja iepirkuma procedūrai netika iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām vai pretendenti neatbilst izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, vai pārtraukšanu, nenoslēdzot līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums (tiek atcelts domes lēmums par būvdarbu organizēšanu objektā, Pasūtītājam netiek piešķirts Valsts kasē finansējums b\uvdarbiem u.c.)
2. **Lēmuma paziņošana un līguma slēgšana**
	1. Iepirkumu komisija paziņo par pieņemto lēmumu LR Publisko iepirkumu likumā noteiktā kārtībā.
	2. Iepirkuma līgums tiks slēgts, ņemot vērā piedāvājumā norādītās cenas un 12. pielikumā pievienotā līguma projekta nosacījumus.
	3. Līgums tiks slēgts pēc kredīta apstiprināšanas Valsts kasē Pasūtītājam Būvdarbu finansēšanai.
	4. Ja kredīts tiek piešķirts tikai vienai iepirkuma priekšmeta daļai, tad par otro iepirkuma priekšmeta daļu iepirkums tiek pārtraukts.
	5. pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, pretendents iesniedz būvdarbos iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina saraksts ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā.
	6. Iepirkuma līgums slēdzams ne agrāk kā pēc Publisko iepirkuma likuma 60.panta septītajā daļā minētā nogaidīšanas termiņa notecējuma, ja Iepirkumu uzraudzības birojā Publisko iepirkuma likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā nav iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.
	7. Ja Iepirkumu uzraudzības birojā ir Publisko iepirkuma likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā ir iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem, un Iepirkumu uzraudzības birojs pēc iesnieguma izskatīšanas atļauj slēgt līgumu, tad Pasūtītājs, ievērojot 15.3. punkta nosacījumus, nosūta pretendentam uzaicinājumu noslēgt līgumu.
	8. Ja pretendents 10 darbdienu laikā pēc Pasūtītāja uzaicinājuma parakstīt līgumu nosūtīšanas neparaksta līgumu, komisija uzskata, ka pretendents ir atteicies parakstīt līgumu.
	9. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, pasūtītājs pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu bet tas atsakās līgumu slēgt, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
	10. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis zemāko cenu, pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju. Ja nepieciešams, pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt no nākamā pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu. Ja nākamais pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
3. **Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi**
	1. Pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos, ja tas nepieciešams Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, kā arī lūgt, lai Pretendents papildina vai precizē dokumentus, kas iesniegti komisijai.
	2. Labot aritmētiskās kļūdas Pretendenta finanšu piedāvājumā.
	3. Pieaicināt atzinumu sniegšanai neatkarīgus ekspertus ar padomdevēja tiesībām.
	4. Jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums un par to ir nosūtīts paziņojums Iepirkumu uzraudzības birojam un visiem Pretendentiem.
	5. Izvēlēties nākamo piedāvājumu ar viszemāko cenu, ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju.
	6. Citas iepirkuma komisijas tiesības saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
	7. Pēc ieinteresēto piegādātāju rakstiska pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par Nolikumu.
	8. Nodrošināt atklāta konkursa norisi un dokumentēšanu.
	9. Nodrošināt Pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem.
	10. Citi iepirkuma komisijas pienākumi saskaņā ar Latvijas Republikas Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
4. **Pretendenta tiesības un pienākumi**
	1. Pieprasīt un saņemt papildus informāciju par iepirkumu procedūras dokumentiem (Publisko iepirkumu likuma 36. pants).
	2. Iesniegt piedāvājumu atbilstoši Nolikuma prasībām.
	3. Pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
	4. Piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē.
	5. Iesniegt iesniegumu par iepirkuma procedūras pārkāpumiem Publisko iepirkumu likuma noteiktajā kārtībā.
	6. Citas Pretendenta tiesības saskaņā ar Latvijas Republikas likumu Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem
	7. Sniegt patiesu informāciju.
	8. Sniegt atbildes uz iepirkuma komisijas pieprasījumiem par papildus informāciju, kas nepieciešama Pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un pretendenta izvēlei.
	9. Segt visas un jebkuras izmaksas, kas saistītas ar piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu neatkarīgi no konkursa rezultāta;
	10. Citi pretendenta pienākumi saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu, šo Nolikumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
5. **Nolikumam ir šādi pielikumi, kas ir neatņemamas nolikums sastāvadaļas.**
	1. Dalības pieteikums (1.pielikums),
	2. Apakšuzņēmējiem un /vai personu apvienības dalībniekiem nododamo daļu saraksts (2.pielikums),
	3. Apakšuzņēmēja apliecinājums (3.pielikums) ,
	4. Izziņa par finanšu apgrozījumu būvniecības jomā (4. pielikums),
	5. Izziņa par iepriekšējos piecos gados veiktajiem būvdarbiem (5.pielikums),
	6. Speciālistu saraksts (6. pielikums),
	7. Izziņa par atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi (7. pielikums),
	8. Tehniskā specifikācija (8.pielikums),
	9. piedāvājumā iekļauto ekvivalento materiālu, standartu un tehnoloģiju saraksts (9.pielikums),
	10. Finanšu piedāvājums (10. pielikums),
	11. Apliecinājums būvdarbu kvalitātes garantiju (11.pielikums),
	12. Līguma projekts (12. Pielikums).

**Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs Alfons Žuks**

* + - 1. **pielikums**

**dalības pieteikums**

atklātam konkursam

**Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**

ID Nr. VNP 2017/08

Iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_\_\_ daļai

|  |
| --- |
| Informācija par pretendentu\* |
| Pretendenta nosaukums: |  |
| Reģistrācijas numurs un datums: |  |
| Reģistrācijas Nr. un datums Buvkomersantu reģistrā: |  |
| Komersanta statuss atbilstoši Eiropas Komisijas (EK) regulas Nr.800/2008 1. pielikumā noteiktajai definīcijai[[3]](#footnote-3): |

|  |
| --- |
|   |

Sīkais uzņēmums  |

|  |
| --- |
|  |

Mazais uzņēmums |

|  |
| --- |
|  |

Vidējais uzņēmums |
| Juridiskā adrese: |  |
| Pasta adrese: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |
| Interneta vietne: |  |
|  |
| Finanšu rekvizīti\* |
| Kredītiestādes nosaukums: |  |
| Kredītiestādes kods: |  |
| Konta numurs: |  |
|  |
| Informācija par pretendenta kontaktpersonu (atbildīgo personu)\* |
| Vārds, uzvārds: |  |
| Ieņemamais amats: |  |
| Tālrunis: |  | Fakss: |  |
| E-pasta adrese: |  |

Ar šo apliecinām savu dalību iepirkuma procedūrā „ **Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**”, identifikācijas Nr. VNP 2017/08.

Ar šo apliecinām, ka:

1. esam iepazinušies ar iepirkuma nolikumu, tajā skaitā, arī ar līguma projektu, un piekrītam visiem tajā minētajiem noteikumiem, tie ir skaidri un saprotami, iebildumu un pretenziju pret tiem nav.
2. mūsu piedāvājums ir spēkā līdz līguma noslēgšanai (ja pasūtītājs izvēlēsies mūsu piedāvājumu), bet ne mazāk kā 6 mēneši.
3. ja pasūtītājs izvēlēsies šo piedāvājumu, apņemamies slēgt līgumu un pildīt visus līguma nosacījumus.
4. visas piedāvājumā sniegtās ziņas par Pretendenta piedāvātajiem un izpildītajiem darbiem ir patiesas.
5. visas iesniegtās dokumentu kopijas atbilst oriģinālam, sniegtā informācija un dati ir patiesi.
6. neesam ieinteresēti citu Pretendentu šim atklātajam konkursam iesniegtajos piedāvājumos.
7. piekrītam saņemt ar elektronisko parakstu parakstītus dokumentus uz pieteikumā norādīto e-pasta adresi iepirkuma procedūras norises un līguma darbības laikā.
8. Apņemamies atklātā konkursā „ **Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**”, identifikācijas Nr. VNP 2017/08, minētos darbus veikt un nodot objektu ekspluatācijā **15** (piecpadsmit) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds\* |

 z.v.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\* ***Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība****, šie lauki jāaizpilda par katru personu apvienības dalībnieku un pieteikums jāparaksta visiem dalībniekiem.*

*Papildus jāiesniedz pilnvara ar informāciju par personu apvienības vārdā izvirzīto atbildīgo juridisko personu un dokumentu parakstīšanai attiecīgi pilnvaroto fizisko personu, kā arī papildus jānorāda katras personas atbildības apjoms.*

**2.pielikums**

**APAKŠUZŅĒMĒJIEM UN/VAI PERSONU APVIENĪBAS DALĪBNIEKIEM nododamo būvdarbu saraksts**

atklātam konkursam

**Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**

ID Nr. VNP 2017/08

Iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_ daļai

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Nosaukums un reģistrācijas numurs | Statuss piedāvājumā (apakšuzņēmējs, personu apvienības dalībnieks) | Juridiskā adrese | Kontakt-persona, telefons | Veicamo darbu apjoms no kopējā apjoma, % | Apakšuzņēmējam/ personas apvienības dalībniekam nododamo darbi (darbu veids, konstruktīvais elements, pozīcija) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**3.pielikums**

APAKŠUzņēmēja /personas uz kuras iespējām balstās/ APLIECINĀJUMS

atklātam konkursam

**Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**

ID Nr. VNP 2017/08

Iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_\_ daļai

 Ar šo apakšuzņēmēja, nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese>:

apliecina, ka ir informēts par to, ka <Pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs un adrese> (turpmāk – Pretendents) iesniegs piedāvājumu Viesītes novada pašvaldības, reģ. Nr. 90000045353, Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads (turpmāk – Pasūtītājs) organizētā atklātā konkursā „**Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**” , ID Nr. VNP 2017/08;

Gadījumā, ja ar Pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, apņemas:

veikt šādus pakalpojumus:

<īss būvdarbu apraksts atbilstoši Apakšuzņēmējiem nododamo būvdarbu sarakstā norādītajam> un

nodot Pretendentam šādus resursus:

<īss Pretendentam nododamo resursu (piemēram, finanšu resursu, speciālistu un/vai tehniskā aprīkojuma) apraksts>

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**4.pielikums**

**IZZIŅA**

par pretendenta [*Pretendenta nosaukums*] finanšu apgrozījumu (bez PVN)

būvniecības jomā iepriekšējos trīs gados

atklātam konkursam

**Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**

ID Nr. VNP 2017/08

Iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_\_ daļai

Ar šo, [*Pretendenta nosaukums*] (reģistrācijas numurs \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), apliecina:

ka uzņēmuma finanšu apgrozījums būvniecības jomā iepriekšējos 3 (trīs) gados ir:

|  |  |
| --- | --- |
| **Gads** | **Finanšu apgrozījums (EUR)** |
| 2014. |  |
| 2015. |  |
| 2016. |  |
| Kopā iepriekšējos 3 gados |  |
| Gadā vidēji |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**5.pielikums**

**IZZIŅA**

par [*pretendenta nosaukums*]*un /vai apakšuzņēmēju* iepriekšējo piecu gadu laikā veiktajiem

būvniecības darbiem

atklātam konkursam

**Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**

ID Nr. VNP 2017/08

Iepirkuma priekšmeta \_\_ daļai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Būvobjekta nosaukums, būves veids un veikto būvdarbu īss raksturojums | Būvdarbu vērtība bez PVN (EUR) | Pašu spēkiem veiktais darbu apjoms (% no būvdarbu vērtības bez PVN) | Pasūtītājs (nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese un kontakt- persona, tālruņa numurs) | Būvdarbu uzsākšanas un pabeigšanas gads un mēnesis |
| 1. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**6.pielikums**

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(pretendenta nosaukums)*

# SPECIĀLISTU SARAKSTS

**Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**

ID Nr. VNP 2017/08

Iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_ daļai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Speciālists | Speciālista vārds, uzvārds | Kvalifikācija | Sertifikāts (sertifikāta izdevējs, numurs, derīguma termiņš, darbības sfēra) | Persona, kuru pārstāv \* | Līgumattiecību pamats \*\* |
| Atbildīgais būvdarbu vadītājs |  |  |  |  |  |
| Darba aizsardzības koordinators |  |  | - |  |  |

\* norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A pretendenta (piegādātāju apvienības) būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

B apakšuzņēmēja – komersanta būvkomersantu reģistrā reģistrētais resurss

\*\* norāda, uz kāda līguma pamata speciālists ir piesaistīts personai, kuru pārstāv

D darba līgums

E uzņēmuma līgums

F cits (norādīt, kāds)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**7.pielikums**

**izziņa par atbildīgā būvdarbu vadītāja pieredzi**

 **iepriekšējo piecu gadu laikā**

atklātam konkursam

**Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**

ID Nr. VNP 2017/08

Iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_\_ daļai

1. **Uzvārds:**
2. **Vārds:**
3. **Sertifikāta Nr.**
4. **Profesionālās darbības laikā veiktie nozīmīgākie projekti:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr.p.k. | Gads | Objekts | Veikto būvdarbu īss raksturojums | Pasūtītāja nosaukums,kontaktpersona, kontakttālrunis | Izpildes laiks/ nodošana ekspluatācijā | Kopējo darbu apjoms *(euro bez PVN)* |
| Nosaukums | Adrese |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Ar šo es **<Vārds, uzvārds>** apliecinu, ka augstākminētais patiesi atspoguļo manu pieredzi, kā arī nepastāv šķēršļi kādēļ es nevarētu piedalīties atklāta konkursa „ **Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**” (Identifikācijas Nr. VNP 2017/08) būvniecības darbu veikšanā kā atbildīgais būvdarbu vadītājs, gadījumā, ja pretendentam tiek piešķirtas tiesības slēgt iepirkuma līgumu un iepirkuma līgums tiek noslēgts.

|  |
| --- |
| Vārds, uzvārds |
| <Paraksts> |
| <Datums> |

**8.pielikums**

**Tehniskā specifikācija**

atklātam konkursam

**Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**

1. **Vispārīgā informācija**
	1. Būvdarbi jāveic saskaņā ar SIA „Firma L4” izstrādāto un 25.02.2016. Krustpils novada būvvaldē akceptēto būvprojektu (būvprojekts atsevišķā datnē pielikumā).
	2. Objekts jānodod ekspluatācijā līdz **15 (piecpadsmit) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas.**

**Pielikumi :**

1. ***Darba apjomu saraksts - pievienots Excel failā***
2. ***Būvprojekts***
3. ***Būvatļauja***
4. **Tehniskās specifikācijas piedāvājuma sagatavošanas laikā**
	1. Ar saskaņotu būvprojektu papīra formā Pretendents var iepazīties uz vietas Viesītes novada domē Brīvības ielā 10, Viesītē, Viesītes novadā.9. kab.
	2. Pretendentam ir pienākums konkursa gaitā pārbaudīt visu projekta dokumentācijas pareizību un neatbilstību gadījumā par to nekavējoties paziņot Pasūtītājam.
	3. Visi apjomi, kuri doti būvprojektā Pretendentam ir jāpārrēķina. Pēc piedāvājuma iesniegšanas Pretendents nevar atsaukties uz nepilnīgu būvprojektu. Aprēķinot būvdarbu izmaksas, ir jāņem vērā no būvprojekta risinājumiem pārrēķinātie darbu apjomi.
	4. Piedāvājumā ir jāiekļauj visi darbi, materiāli, palīgmateriāli un mehānismi, kas nepieciešami Darbu nodrošināšanai, lai izpildītu būvprojektā noteikto Darbu pilnā apmērā, ja arī tas nav īpaši izdalīts.
	5. Pretendentam ir jāiekļauj visi darbi, kas nepieciešami būvlaukuma funkcionēšanai, (būvobjekta nožogošana un apgaismošana, būvtāfeles izgatavošana un uzstādīšana u.c.), būvniecībai un Objekta pilnīgai nodošanai ekspluatācijā, ka arī defektu novēršanai garantijas periodā, kā arī jāparedz visi iespējamie riski saistībā ar iespējamo izdevumu palielināšanos sakarā ar darba organizāciju.
	6. Iepirkuma nolikumā, tai skaitā, šajā specifikācijā un Būvprojektā minētās prasības Pretendentam jāizvērtē detalizēti un ar pietiekamu rūpību, lai, parakstot iepirkuma līgumu, varētu apliecināt, ka finanšu piedāvājumā iekļauti visi izdevumi un riski, kuri nepieciešami un saistīti ar paredzēto darbu veikšanu, lai nodrošinātu objekta un dokumentācijas nodošanu Pasūtītājam iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā.
	7. Pretendentam jāparedz izmaksas par visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem, atļaujām būvdarbu uzsākšanai un Objekta nodošanai ekspluatācijā, izņemot kadastrālās uzmērīšanas (tehniskās inventarizācijas) lietu.
	8. Tāmi Pretendents sagatavo atbilstoši Latvijas būvnormatīvam LBN 501-15 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un darbu un materiālu apjomu sarakstam. Tāmēs jānorāda konkrēti būvizstrādājumi (nepieļaujot variantus), kam jāatbilst Ministru kabineta 25.03.2014. noteikumiem Nr.156 „Būvizstrādājumu tirgus uzraudzības kārtība”.
	9. Visas norādes iepirkuma procedūras dokumentācijā iekļautajās tehniskajās specifikācijās (Darbu un materiālu apjomu sarakstos) uz konkrētu izstrādājumu vai materiālu, tā tirdzniecības marku vai izcelsmi, raksturo šim materiālam vai izstrādājumam izvirzīto prasību līmeni. Pretendentam ir tiesības piedāvāt ekvivalentus izstrādājumus un materiālus, ja tas nav pretrunā ar būvprojekta tehniskajiem risinājumiem. Ja pretendents piedāvā ekvivalentu produkciju, tad tas tāmēs norāda tās ražotāju un marku un pievieno piedāvājumam dokumentus, kas sniedz pietiekamu informāciju par piedāvāto produktu atbilstību un kvalitāti tehniskajai specifikācijai.
	10. Visām iekārtām un materiāliem ir jābūt Latvijā sertificētiem un jāatbilst Latvijas būvnormatīviem.
5. **Tehniskās specifikācijas būvdarbu līguma izpildes laikā**
	1. Prasības veicamā darba izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka:
		1. Būvniecības likums;
		2. citi Latvijas Republikā spēkā esošie būvniecību, darba drošību, elektrodrošību un ugunsdrošību regulējošie normatīvie akti;
		3. pasūtītāja norādījumi.
	2. *Darbu* veikšana ir jāsaskaņo ar Pasūtītāju un tos veicot, kā obligāti jāievēro šādi Pasūtītāja norādījumi:
		1. Uzņēmējs ir atbildīgs par transporta kustību būvlaukumā un Objekta pievadceļos, tāpēc visi Objekta pievadceļi, saskaņā ar pastāvošiem noteikumiem, jāaprīko ar brīdinājuma un informatīvām zīmēm un nepieciešamības gadījumā ar pagaidu nožogojumu;
		2. Uzņēmējam jāparedz Objekta pievadceļu ikdienas kopšana un pēc Objekta pabeigšanas to atjaunošana sākotnējā stāvoklī;
		3. Uzņēmējam pirms katra darbu veida uzsākšanas, nepieciešams iesniegt un saskaņot ar projektā iesaistītajām pusēm veicamo darbu aprakstus;
		4. veicot segtos darbus, Uzņēmējam pirms darbu pabeigšanas obligāta segto konstrukciju, mezglu un situāciju foto fiksācija;
		5. pasūtītājam iesniedzamajā tāmē Uzņēmējam jāparedz visi darbu veidi un apjomi, materiāli, mehānismi un nepieciešamais enerģijas patēriņš, pat ja pasūtītājs projekta dokumentācijā tos nav iekļāvis, bet to nepieciešamība no tās izriet;
		6. Uzņēmējs nodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja nepārtrauktu klātbūtni Objektā pilnu darba dienu visā *Darbu* veikšanas laikā.
	3. Uzņēmējs izstrādā *Darbu* veikšanas projektu, t.sk.ar:
		1. mašīnu, mehānismu, tai skaita celtņu, vietām, celšanas, krautņu zonām; stacionāro būvmašīnu un iekārtu novietojumu;
		2. ceļiem transportam un personālam;
		3. pagaidu tīkliem (elektrība, u.c.).
		4. Darbu veikšanas projekta izstrādes izmaksām ir jābūt ietvertām vienību cenās vai virsizdevumos. Papildus izmaksas netiek atzītas.
	4. Ja Pasūtītāja piedāvātais gruntsgabals ir par mazu, lai Uzņēmējs varētu uz tā izvietot pagaidu būves un laukumus, tad Uzņēmējam uz sava rēķina jānomā viņam nepieciešamā zona. Nekāda papildus maksa netiek atzīta.
	5. Būvtāfeli uzstāda Uzņēmējs, iepriekš saskaņojot vizuālo izskatu ar Pasūtītāju un būvuzraugu. Papildus izmaksas netiek atzītas.
	6. Sagatavošanās darbi ietver visus darbus, kuri ietverti Būvprojektā un ir nepieciešami Darbu izpildes nodrošināšanai. Ja arī kāds darbs nav īpaši uzsvērts, tad Uzņēmējam ir jāievērtē visi darbi, kas vajadzīgi būvlaukuma funkcionēšanai. Ar sagatavošanās darbiem ir jāsaprot laika posmu pirms jebkuru atsevišķu darbu uzsākšanas, ne tikai pirmās nedēļas pēc būvdarbu līguma noslēgšanas līdz būvniecības procesa uzsākšanai.
	7. Pārbaude un testēšana:
		1. Jebkurā brīdī, kad Pasūtītājs, būvuzraugs vai autoruzraugs (būvprojekta autors) uzskata par nepieciešamu, viņš var apmeklēt attiecīgā materiāla un iekārtu ražošanas uzņēmumu, lai pārliecinātos par ražošanas kvalitāti. Materiāliem un iekārtām jābūt pārbaudītiem pirms tie atstāj ražotāja vai piegādātāja teritoriju, kā arī pēc to saņemšanas Objektā.
		2. Uzņēmējam jādod laiks būvuzraugam, lai veiktu visu nepieciešamo materiālu novērtēšanu un dotu atļauju to uzglabāšanai Objektā. Darbu kavējumi, kas radušies laikā nenovērtētu vai nepiegādātu materiālu dēļ netiks uzskatīti par objektīviem iemesliem Objekta nodošanas ekspluatācijā beigu termiņa neievērošanā.
		3. Visi ražotāja dokumenti – kvalitātes sertifikāti, pārbaudes lapas, atbilstības deklarācijas un izziņas u.c. dokumenti, kas apliecina, ka materiāls ir ticis pārbaudīts atbilstoši vispārējiem standartiem un atbilst tiem, pēc būvuzrauga pieprasījuma jāpiegādā Uzņēmējam Objektā bez maksas.
	8. Gadalaiku un temperatūras maiņas būvniecības laikā, kā arī nepieciešamā apsilde ir jāievērtē vienību cenās. Papildu izmaksas netiek atzītas.
	9. Bez tam vienības cenās jāievērtē un Uzņēmējam ir jāveic:
		1. *Darbu* uzmērījumi;
		2. Būvmateriālu un daļu piegāde būvlaukuma robežās no piegādes mašīnas līdz izbūves vietai. Šis punkts attiecināms arī uz tiem materiāliem un daļām, ko piegādā citi uzņēmēji Pasūtītāja uzdevumā;
		3. nepieciešamās darbības virsūdeņu novadīšanai;
		4. izdevumi par elektroenerģiju u.c. komunālie un obligātie maksājumi Darbu veikšanas laikā;
		5. iestāžu saskaņojumu un atļauju saņemšana;
		6. piebraucamo ceļu tiešā būvlaukuma tuvumā tīrīšana pēc nepieciešamības; bet ne retāk kā reizi nedēļā;
		7. darba aizsardzības pasākumu, norobežojumu, uzrakstu u.c. izveidošana un uzturēšana darba kartībā;
		8. nepieciešamo aprēķinu veikšana, kas pieradītu būvlaukuma sagatavošanas Darbu veikšanas drošību. Jo īpaši – rakumi un tranšejas transporta ceļu tuvumā u.c.;
		9. būvlaukuma pārorganizēšana būvniecības laikā, ja to prasa Darbu tehnoloģija;
		10. iespējamo pagaidu ceļa zīmju, apbraukšanas plānu uzstādīšana, uzturēšana un demontāža;
		11. Objekta žoga pārvietošana Darbu izpildes laikā;
		12. būvlaukuma apgaismojums un Objekta apsardze Darbu izpildes laikā.
	10. Pēc *Darbu* izpildes novēršami iespējamie Objekta bojājumi, t.sk. teritorijas labiekārtojuma un pievadceļu bojājumi, kas radušies *Darbu* izpildes gaitā.
	11. Būvniecības projekta un izpilddokumentācijas dokumentēšana:
		1. Visa veida informācija, dokumenti, aprēķini, rasējumi, grafiki, programmas, plāni u.c. Uzņēmumam jāiesniedz paredzētajos termiņos, tā, lai to iesniegšana nekavētu projekta *Darbu* izpildi paredzētajā termiņā.
		2. Uzņēmējam ir jāiesniedz izbūvēto inženiertīklu izpildrasējumi un ekspluatācijas aprakstus papīra formā 3 eksemplāros un, digitāli sagatavoti materiāli elektroniskā formātā (1 eksemplārā).
		3. Papildus Uzņēmējam ir jāveic Objekta lietotāja pārstāvja nozīmēta personāla un nepieciešamības gadījumā, Pasūtītāja darbinieku apmācība un instruktāža, iepazīstināšana ar ekspluatācijas instrukcijām.
		4. Būvdarbos izmantotajiem materiāliem jābūt Eiropas Savienībā un Latvijas Republikā sertificētiem un to parametri, fiziskās īpašības un ilgmūžība atbilst normatīvo aktu prasībām (materiāliem jāpievieno ekspluatācijas īpašību deklarācijas).
		5. Uzņēmējam ir pilna materiālo atbildību par trešajām personām nodarītajiem zaudējumiem.
		6. Prasības būvdarbu izpildē, pieņemšanā un kvalitātes kontrolē nosaka atbilstoši spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
		7. Jautājumos, kas nav noregulēti šajā tehniskajā specifikācijā vai līgumā Uzņēmējs sadarbojas ar Pasūtītāju.
		8. Uzņēmējs sagatavo izpildu dokumentāciju par veiktajiem darbiem un iesniedz to pasūtītājam 3 oriģinālos eksemplāros līdz garantijas laika garantijas iesniegšanas dienai.
		9. Gala apmaksa par izpildītajiem darbiem netiek veikta, ja ar aktu nav iesniegta šajā pielikumā norādītā būvdarbu izpildu dokumentācija.
		10. Pēc būvdarbu izpildu dokumentācijas akta parakstīšanas no pasūtītāja puses, uzņēmējs saņem atpakaļ divus dokumentācijas eksemplārus, no kuriem viens jāiesniedz objekta lietotājam.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| Vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

1. **pielikums**

Pretendenta \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (pretendenta nosaukums) **piedāvājumā iekļauto ekvivalento materiālu[[4]](#footnote-4), standartu un tehnoloģiju saraksts**

atklātam konkursam

**Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**

ID Nr. VNP 2017/08

Iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_\_.daļai

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *Nr.* | *Lokālās tāmes nosaukums un numurs* | *Tāmes pozīcija-Nr.* | *Būvprojektā un/vai darbu apjomu sarakstā norādītie materiāli, standarti un/vai tehnoloģijas* | *Pretendenta piedāvātais ekvivalentais materiāls/standarts/tehnoloģija* |
| 1 |  |  |  | < apraksts> |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**10.pielikums**

**Finanšu piedāvājums**

atklātam konkursam

**Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**

ID Nr. VNP 2017/08

Iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_\_.daļai

Mēs *<pretendenta nosaukums>* piedāvājam veikt atklātā konkursā „**Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**”(identifikācijas Nr.VNP 2017/08**)** un tehniskajā projektā minētos darbus, saskaņā ar atklāta konkursa nolikumu, tajā noteiktajā laikā un veidā par šādu līgumcenu:

*(summa cipariem un vārdiem, bez PVN)*

*( PVN summa)*

*(summa cipariem un vārdiem, ar PVN)*

Apliecinām, ka esam iepazinušies ar objektu un izpētījuši apstākļus, kas varētu ietekmēt darbu izpildi un samaksas noteikšanu par darbu izpildi, iespējas piegādāt materiālus, transporta iespējas, būves vietas atrašanos, tiesību normas, darbaspēka izmantošanas nosacījumus, iespējas izmantot elektroenerģiju, ūdeni un citus pakalpojumus, un ņēmām vērā minētos apstākļus, nosakot līgumā minēto samaksu par darbu izpildi – līgumcenu. Tāpēc līgumcenu un darbu izpildes termiņus nevar ietekmēt iepriekš minētie darbu izpildes apstākļi.

 Apliecinām, ka tāmēs ir iekļauti visi darbi un materiāli, pat ja pasūtītājs tos nav iekļāvis tehniskajā specifikācijā un/vai būvniecības projektā, bet to nepieciešamība no tiem izriet un ir objektīvi paredzama.

Apliecinām, ka lokālajās tāmēs ievērtēti visi darbu veikšanai nepieciešamie materiāli, algas un mehānismi, kā arī izdevumi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem atbilstoša būvdarbu veikšana pilnā apmērā.

Piekrītam, ka Pasūtītājs nemaksā avansu būvdarbu uzsākšanai.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**11. pielikums**

**Apliecinājums par būvdarbu kvalitātes garantiju**

atklātam konkursam

**Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**

ID Nr. VNP 2017/08

Iepirkuma priekšmeta \_\_\_\_\_.daļai

Ar šo mēs *<pretendenta nosaukums>* apliecinām, ka, ja ar mums tiks noslēgts publiskā iepirkuma līgums, tā izpildē nodrošināsim būvdarbu, tai skaitā pielietoto materiālu, konstrukciju un tehnoloģiju kvalitātes garantijas termiņu **60** (*sešdesmit*)**\* kalendāra mēneši** pēc būves nodošanas un pieņemšanas ekspluatācijā. Garantijassaistības apjoms ir ne mazāk kā 5% no kopējās līguma summas. Garantijas saistības izpilde notiek saskaņā ar konkursa Nolikumam pievienotā publiskā iepirkuma līguma noteikumiem.

Ar šo apliecinām un garantējam, ka ja ar mums tiks noslēgts publiskā iepirkuma līgums, mūsu būvdarbu, tai skaitā pielietoto materiālu, tehnoloģiju un konstrukciju kvalitātes garantijas saistība pilnā apmērā (apjoms un termiņš) tiks pastiprināta ar neatsaucamu apdrošināšanas sabiedrības garantiju saskaņā ar atklāta konkursa Nolikuma prasībām.

Ar šo apliecinām, ka iepirkuma piedāvājumā iekļautie materiāli, konstrukcijas un tehnoloģijas atbilst tehniskajai specifikācijai, to izmantošana atļauta konkrēto būvdarbu veikšanā Latvijas Republikā.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| vieta | datums | amats | paraksts | amatpersonas vārds, uzvārds |

**12.pielikums**

**LĪGUMA PROJEKTS**

LĪGUMS NR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

PAR BŪVDARBU VEIKŠANU

Viesītē, 2017.gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Viesītes novada pašvaldība**, reģ.Nr.90000045353, Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237, tās domes priekšsēdētāja **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kas rīkojas pamatojoties uz pašvaldības nolikumu (turpmāk - Pasūtītājs), no vienas puses,

un

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, reģ.Nr.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tās valdes locekļa **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** personā, kas rīkojas pamatojoties uz Statūtiem (turpmāk - Uzņēmējs), no otras puses, kopā saukti – Līdzēji,

pamatojoties uz Pasūtītāja rīkotā atklātā konkursa „**Esošās skolas ēkas pārbūve ar funkcijas maiņu Sporta skolas un Veselības un sociālās aprūpes centra vajadzībām**”, ID Nr. VNP 2017/08, rezultātiem

 un

uzņēmēja iesniegto piedāvājumu (turpmāk – Piedāvājums) savstarpēji vienojoties, bez maldības, spaidiem un viltus vienam pret otru, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. **Līguma priekšmets, izpildes termiņš un līguma nodrošinājums**
	1. ***Uzņēmējs*** līgumā noteiktajā kārtībā un termiņos, ievērojot normatīvo aktu prasības, pienācīgā kvalitātē veic **esošās skolas ēkas \_\_\_ kārtas** (turpmāk – *Objekts*) pārbūves darbus (turpmāk – *Darbi*).
	2. *Darbi* tiek veikti saskaņā ar šo līgumu, ***Pasūtītāja*** Tehnisko specifikāciju (*1. pielikums*) un ***Uzņēmēja*** piedāvājumu atklātam konkursam *(2. pielikums – tāmes*).
	3. *Darbu* izpildes termiņš līdz objekta nodošanai ekspluatācijā – 15(piecpadsmit mēneši) no līguma noslēgšanas, saskaņā ar ***Uzņēmēja*** atklātam konkursam iesniegto grafiku (turpmāk – *Darbu izpildes grafiks*) (*3. pielikums*).
	4. Līgumaizpildes termiņš tiek noteikts kā *Darbu* izpildes termiņš, kam tiek pieskaitīts līguma 6.2. punktā noteiktā garantijas laika nodrošinājuma iesniegšanas termiņš (10 darba dienas).
	5. ***Uzņēmējs***apliecina, ka ir saņēmis no***Pasūtītāja*** *Darbu* veikšanai nepieciešamo dokumentāciju pilnā apjomā un ir iepazinies ar *Objekta* stāvokli.
	6. ***Uzņēmējs*** 10 darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas iesniedz ***Pasūtītājam*** līguma nodrošinājumu – kredītiestādes neatsaucamu beznosacījumu garantiju 10% (desmit procentu) apmērā no kopējās līguma summas, kas ir sagatavota atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām.
	7. Ja līguma izpildes laikā tiek pagarināts *Darbu* izpildes termiņš, ***Uzņēmējam*** ir pienākums uz līdzvērtīgu termiņu pagarināt līguma 1.6. punktā noteiktā līguma nodrošinājuma – kredītiestādes garantijas derīguma termiņu.
2. **Līdzēju pārstāvji**
	1. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam (turpmāk – *Darbu vadītājs*) ir jāatbilst atklāta konkursa nolikumā noteiktajām pieredzes un kvalifikācijas prasībām.
	2. ***Pasūtītājs*** jebkurā laikā var pieprasī***t*** *Darbu vadītāja* vai iesaistītā personāla nomaiņu. ***Uzņēmējs*** veic *Darbu vadītāja* vai iesaistītā personāla nomaiņu piecu darba dienu laikā no dienas, kad saņemts ***Pasūtītāja*** argumentēt***s*** rakstveida pieprasījums un rakstveidā paziņo par to ***Pasūtītājam*** trīs darba dienu laikā, norādot no jauna iesaistītā personāla vārdu, uzvārdu un tālruņa numuru. Paziņojumam pievieno *Darbu vadītāja* vai iesaistītā personāla kvalifikāciju apliecinošu dokumentu kopiju.
	3. ***Pasūtītājs*** līguma izpildei norīko šādus darbiniekus:
		1. līguma izpildes kontaktpersona ir \_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
		2. atbildīgās personas par līguma izpildes kontroli \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
	4. ***Uzņēmēja*** kontaktpersona ir \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tālr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pasta adrese: \_\_\_\_\_\_\_.
	5. *Darbu* būvuzraudzību nodrošina ***Pasūtītājs*** par saviem līdzekļiem. Par būvuzrauga (turpmāk – *Būvuzraugs*) norīkošanu ***Pasūtītājs*** informē ***Uzņēmēju*** piecu darba dienu laikā, skaitot no līguma spēkā stāšanās dienas.
3. **Darbu organizācijas kārtība un darbu nodošana**
	1. ***Uzņēmējs*** par saviem līdzekļiem saņem atļaujas, saskaņojumus, atzinumus, setifikātus u.c. dokumentus, kas nepieciešami *Darbu* izpildei un nodošanai ekspluatācijā saskaņā ar 02.09 2014. MK noteikumiem Nr. 529 “Ēku būvnoteikumi”.
	2. Pēc atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas būvatļaujā, ***Pasūtītājs*** ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodot *Objektu* ***Uzņēmējam***.
	3. *Darbu* organizāciju*,* tai skaitā, darba aizsardzības pasākumu organizāciju būvlaukumā nodrošina ***Uzņēmējs***. Pirms *Darbu* uzsākšanas ***Uzņēmējs*** izstrādā *Darbu veikšanas projektu* un saskaņo to ar ***Pasūtītāju***.
	4. Līguma izpildē iesaistītā ***Uzņēmēja*** personāla un apakšuzņēmēju maiņai tiek piemēroti Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumi.
		1. ***Uzņēmējs*** ir tiesīgs bez saskaņošanas ar ***Pasūtītāju*** veikt personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, izņemot līguma 3.4.2. un 3.4.4. punktā minētos gadījumus;
		2. ***Uzņēmēja*** personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju ***Pasūtītājam*** un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām ***Pasūtītājs*** ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā ***Uzņēmējs*** balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar ***Pasūtītāja*** rakstveida piekrišanu, ievērojot līguma 3.4.3. punktā paredzētos nosacījumus;
		3. ***Pasūtītājs*** nepiekrīt līguma 3.4.2. punktā minētā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
			1. piedāvātais personāls vai apakšuzņēmējs neatbilst tām paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kas attiecas uz ***Uzņēmēja*** personālu vai apakšuzņēmējiem;
			2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā ***Uzņēmējs*** balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu ***Uzņēmējs*** atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām;
			3. piedāvātais apakšuzņēmējs atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā minētajiem kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumiem. Pārbaudot apakšuzņēmēja atbilstību, Pasūtītājs piemēro Publisko iepirkuma likuma 42.  panta noteikumus.
		4. ***Uzņēmējs*** drīkst veikt to apakšuzņēmēju, kuru veicamo būvdarbu vērtība ir 10 procenti no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka, nomaiņu, uz ko neattiecas līguma 3.4.3 punkta noteikumi, kā arī minētajiem kritērijiem atbilstošu apakšuzņēmēju vēlāku iesaistīšanu līguma izpildē, ja ***Uzņēmējs*** par to paziņojis ***Pasūtītājam*** un saņēmis ***Pasūtītāja*** rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē. ***Pasūtītājs*** piekrīt apakšuzņēmēja nomaiņai vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanai līguma izpildē, ja uz piedāvāto apakšuzņēmēju neattiecas Publisko iepirkumu likuma 42.panta pirmajā daļā minētie kandidātu un pretendentu izslēgšanas nosacījumi, ko ***Pasūtītājs*** pārbauda, ievērojot līguma 3.4.3.3. punkta noteikumus;
		5. ***Pasūtītājs*** pieņem lēmumu atļaut vai atteikt ***Uzņēmēja*** personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta un līguma 3.4. punkta noteikumiem;
		6. Ja ***Uzņēmējs*** ir iecerējis veikt 3.4.1. punktā minēto personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ***Uzņēmējs*** vismaz trīs darba dienas pirms plānotās personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanas līguma izpildē, rakstveidā informē par to ***Pasūtītāju.*** Ja *Darbu* izpildes laikā ir radušies objektīvi apstākļi, kuru dēļ nav iespējams ievērot šajā apakšpunktā noteikto termiņu, ***Uzņēmējs*** par personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē nekavējoties pa e-pastu rakstveidā informē ***Pasūtītāju***;
		7. ***Uzņēmējs*** ir atbildīgs par to, lai noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu un papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē ievēro arī tā iesaistītie apakšuzņēmēji.
	5. Ja ***Pasūtītājs*** līguma izpildes gaitā konstatē, ka ***Uzņēmējs*** (tā iesaistītais apakšuzņēmējs) ir pārkāpis Publisko iepirkumu likuma, atklāta konkursa nolikuma un/vai līguma 3.4. punkta noteikumus par līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju maiņu, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē, ***Pasūtītājs*** ir tiesīgs piemērot ***Uzņēmējam*** līgumsodu 0,1% (nulle komats viena procenta) apmērā no 7.1. punktā norādītās līguma cenas par katru konstatēto gadījumu.
	6. Piecu darbadienu laikā pēc līguma noslēgšanas ***Uzņēmējs*** iesniedz būvdarbos vai pakalpojumu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tādus plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēttiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī ***Uzņēmēja*** apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā ***Uzņēmējam*** jāpaziņo ***Pasūtītājam*** par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī jāpapildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā vai pakalpojumu sniegšanā (Publisko iepirkuma līguma 63.panta 4. daļa).
	7. ***Uzņēmējs*** nodrošina *Darbu vadītāja* nepārtrauktu klātbūtni *Objektā* pilnu darba dienu aktīvajā *Darbu* veikšanas laikā.
	8. Ja ***Pasūtītājs*** līguma izpildes gaitā konstatē, ka ***Uzņēmējs*** ir pārkāpis līguma 3.7. punkta noteikumus, ***Pasūtītājs*** ir tiesīgs piemērot ***Uzņēmējam*** līgumsodu 100,00 EUR (viens simts *euro*) apmērā par katru konstatēto gadījumu.
	9. Par *Darbu* organizācijas jautājumiem to norises laikā ***Līdzēji*** un *Būvuzraugs* vienojas mutiski, nepieciešamības gadījumā šo vienošanos noformējot rakstveidā.
	10. *Darbu* organizācijas jautājumu risināšanai var tikt sasauktas būvsapulces. Būvsapulču sasaukšanu, organizāciju, pieņemto lēmumu un citu dokumentu sagatavošanu nodrošina *Būvuzraugs*.*Darbu* *vadītājam* ir pienākums ierasties uz būvsapulci pēc *Būvuzrauga* pirmā aicinājuma, iepriekš saskaņojot laiku.
	11. Būvsapulcē obligāti piedalās *Būvuzraugs* un *Darbu vadītājs*. ***Līdzēji*** nodrošina savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā tiek kavēta vai traucēta līguma izpilde, par to ir atbildīgs tas ***Līdzējs***, kura intereses šī persona pārstāv.
	12. Būvsapulcē nevar pieņemt lēmumus, kuri groza līguma būtiskos noteikumus (izpildes termiņš, līguma cena, garantijas termiņš, *Darbu* kvalitātes līmenis, veidi un apjoms).
	13. ***Līdzēji*** nekavējoties, bet ne vēlāk kā trīs darba dienu laikā no šādu apstākļu konstatēšanas dienas, informē viens otru, ja:
		1. starp līguma dokumentu datiem ir pretrunas;
		2. līguma dokumentos sniegtie dati atšķiras no reālajiem apstākļiem;
		3. līguma dokumenti ir nepilnīgi vai kļūdaini;
		4. līguma dokumenti sagatavoti tā, ka *Darbu* izpilde atbilstoši tiem kādam no ***Līdzējiem*** būtu neizdevīga vai pretrunīga;
		5. informācija, dati vai instrukcijas, kas iesniegtas *Darbu* izpildes laikā, atšķiras no līguma dokumentiem;
		6. ir mainījušies līguma izpildei nozīmīgi apstākļi vai radušies jauni.
	14. ***Līdzēji*** piecu darba dienu laikā rakstveidā informē viens otru par apstākļiem (izmaiņām), kuri var ietekmēt līguma būtiskos noteikumus. Ja ***Uzņēmējs*** 14 kalendāra dienu laikā no dienas, kad viņam ir kļuvuši zināmi apstākļi, kas ļauj prasīt līguma izpildes pagarinājumu vai papildu samaksu, nav iesniedzis ***Pasūtītājam*** motivētu pamatojumu, ***Uzņēmējs*** zaudē tiesības uz termiņa pagarinājumu vai papildu samaksu.
	15. ***Uzņēmējs*** līdz nākamā mēneša 5. datumam , ievērojot minimālo maksāšanas apjomu, sastāda darbu izpildes aktu (pārskata periodā faktiski veikto *Darbu* apjomu izmaksu aprēķinu kopsavilkumu) (turpmāk – *Kārtējais akts*) un iesniedz *Būvuzraugam* parakstīšanai. *Būvuzraugs* izskata, paraksta un nodod ***Pasūtītājam*** *Kārtējo aktu* trīs darba dienu laikā pēc *Kārtējā akta* saņemšanas no ***Uzņēmēja***. ***Pasūtītājs*** *Kārtējo aktu* izskata un paraksta piecu darba dienu laikā pēc tā saņemšanas. *Kārtējais akts* ir pamats kārtējo maksājumu veikšanai saskaņā ar līgumu.
	16. *Darbu* un *Objekta* nodošana un pieņemšana notiek šādā kārtībā:
		1. pēc visu *Darbu* pabeigšanas *Objektā* un šajā līgumā paredzēto pārbaužu veikšanas ***Uzņēmējs*** sagatavo:
			1. *Darbu* nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru paraksta ***Uzņēmējs*** un ***Pasūtītāja*** pārstāvis;
			2. *Darbu* izpildu dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas aktu , kuru paraksta ***Uzņēmējs*** un ***Pasūtītāja*** pārstāvis;
			3. ***Uzņēmēja*** apliecinājumu par *Objekta* gatavību ekspluatācijai.
		2. pēc visu *Darbu* pabeigšanas *Objektā* ***Uzņēmējs*** sagatavo *Objekta* nodošanas-pieņemšanas aktu, kuru paraksta ***Uzņēmējs*** un ***Pasūtītāja*** pārstāvis.
		3. Pēc ***Uzņēmēja*** apliecinājuma par *Objekta* gatavību ekspluatācijai un visu normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas nepieciešami būves nodošanai ekspluatācijā, saņemšanas, ***Pasūtītājs*** 5 (piecu) darba dienu laikā iesniedz dokumentus *Objekta* nodošanai ekspluatācijā Būvvaldē.
		4. Darbs par pilnībā pabeigtu un pieņemtu uzskatāms, kad ir saņemts Būvvaldes apstiprināts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā saskaņā ar Būvniecības likumu.
		5. Abpusēji parakstīts *Darbu* nodošanas-pieņemšanas akts, *Darbu* izpildu dokumentācijas nodošanas-pieņemšanas akts un Būvvaldes apstiprināts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā ir pamats gala norēķinu veikšanai.
	17. ***Pasūtītājs*** izskata un sniedz atbildi ***Uzņēmējam*** par ***Uzņēmēja*** iesniegtajiem dokumentiem 10 darba dienu laikā, skaitot no dienas, kurā tos saņēmis, ja līgumā nav noteikts cits termiņš.
4. **Līdzējupienākumi un tiesības**
	1. ***Uzņēmējs*** atbild par:
		1. *Darbu* veikšanu un organizēšanu atbilstoši *Darbu izpildes grafikam* un līguma dokumentos un normatīvajos aktos noteiktajiem kvalitātes rādītājiem;
		2. visu *Darbu* izpildei nepieciešamo atļauju un saskaņojumu saņemšanu;
		3. būvdarbu veicēja civiltiesiskās atbildības obligātās apdrošināšanas spēkā esību visā *Darbu* izpildes laikā un, ja attiecināms, arī garantijas periodā;
		4. normatīvajos aktos būvdarbu veicējam un *Objektā* nodarbinātajiem būvspeciālistiem noteikto pienākumu izpildi un prasību ievērošanu attiecībā uz būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu;
		5. savlaicīgu ***Pasūtītāja*** informēšanu par iespējamām izmaiņām, pretrunām dokumentos, pārbaudēm un citiem apstākļiem;
		6. faktiski paveikto *Darbu* apjomu mērījumu pareizību;
		7. ***Uzņēmēja*** kompetencē ietilpstošo pārbaužu veikšanu;
		8. rakstisku vai mutisku ziņojumu sagatavošanu būvsapulcēm;
		9. pārbaudēs atklāto defektu savlaicīgu un kvalitatīvu novēršanu;
		10. darba aizsardzības koordinatora funkciju izpildes nodrošināšanu *Objektā* visā līguma darbības laikā, tajā skaitā nodrošina Ministru kabineta 2003. gada 25. februāra noteikumu Nr. 92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” 12. un 13. punktā minēto pienākumu izpildi, kā arī nosūta ***Pasūtītājam*** iepriekšēja paziņojuma par būvdarbu veikšanu kopiju;
		11. visu darba drošības pasākumu organizāciju un ievērošanu būvlaukumā, kā arī nepieciešamajiem nostiprinājumiem, uzrakstiem un apgaismojumiem;
		12. tīrību *Darbu* izpildes teritorijā visā *Darbu* izpildes laikā, kā arī to, lai būvlaukumā esošie būvgruži un materiālu atliekas nepiesārņo būvlaukumam piegulošo teritoriju;
		13. savlaicīgu drošības pasākumu organizāciju būvlaukumā, ja *Darbu* laikā rodas apdraudējums jebkuru personu dzīvībai, veselībai vai mantai;
		14. ***Uzņēmēja***izmantoto ūdensapgādes un kanalizācijas, elektroapgādes un būvgružu un sadzīves atkritumu izvešanas pakalpojumu, kas ir nepieciešami un paredzēti *Darbu* atbilstošai organizācijai un izpildei, apmaksu par saviem līdzekļiem;
		15. normatīvo aktu prasību ievērošanu, lai nepieļautu apkārtējās vides piesārņošanu un vides stāvokļa pasliktināšanu;
		16. ***Pasūtītāja*** pārstāvju un kontroles funkcijas veicošo institūciju pārstāvju iekļūšanas nodrošināšanu *Darbu* izpildes teritorijā un *Objektā*;
		17. *Darbu*nodošanu;
		18. *Darbu* izpildu dokumentācijas nodošanu, ievērojot Tehniskajā specifikācijā noteikto iesniedzamo dokumentu uzskaitījumu un iesniegšanas kārtību.
	2. *Darbu* laikā *Objektā* var ievest un uzglabāt tikai sertificētus būvmateriālus un konstrukcijas tādā daudzumā, kāds saskaņā ar Tehnisko specifikāciju ir nepieciešams *Darbu* izpildei *Objektā*. ***Uzņēmējs*** pēc *Būvuzrauga* pieprasījuma nekavējoties uzrāda visu *Objektā* esošo materiālu un iekārtu sertifikātus, kā arī to pavaddokumentus. Būvmateriālus un konstrukcijas *Objektā* atļauts uzglabāt tikai, ja tas paredzēts *Darbu* veikšanas projektā, un tikai projektā norādītajās vietās, nodrošinot, lai tiem nepiekļūst nepiederošas personas.
	3. ***Pasūtītājs*** atbild par:
		1. būvuzraudzības funkciju nodrošināšanu;
		2. ***Uzņēmēja*** darbības nodrošināšanai nepieciešamo dokumentu, informācijas un izmaiņu savlaicīgu nodošanu ***Uzņēmējam***;
		3. *i*zmaiņu veikšanu līguma dokumentos;
		4. pārbaužu un kontroles īstenošanu saskaņā ar normatīvo aktu un līguma dokumentu prasībām;
		5. ***Pasūtītāja*** pilnvaroto pārstāvju darba organizāciju;
		6. būvsapulču koordinēšanu;
		7. *Darbu* pieņemšanu;
		8. maksājumu veikšanu līgumā norādītajos termiņos un kārtībā;
	4. ***Pasūtītājs*** atturas no darbībām, kas traucē *Darbu* izpildi, ja vien tās nav saistītas ar konstatētiem būvniecības, darba aizsardzības un/vai vides aizsardzības noteikumu pārkāpumiem no ***Uzņēmēja*** puses.
	5. Ziņojumus vai rīkojumus, kas tiek doti saskaņā ar līgumu, ***Līdzēji*** noformē rakstveidā.
	6. Par rakstveida ziņojumiem vai rīkojumiem jebkurā gadījumā tiek uzskatīti:
		1. ziņojumi un rīkojumi, kas fiksēti būvsapulču lēmumu dokumentos vai *Darbu* žurnālā;
		2. rasējumi, detalizētie rasējumi vai kādi citi tehniski izpildīti dokumenti, kuros fiksētas izmaiņas un kurus ***Pasūtītājs*** iesniedz ***Uzņēmējam***.
	7. Pēc ziņojuma vai rīkojuma saņemšanas ***Līdzēji***, ja nepieciešams, vienojas par izmaiņām līguma dokumentos.
5. **Pārbaudes, mērījumi un defektu novēršana**
	1. Pārbaudes no ***Pasūtītāja*** puses bez īpaša pilnvarojuma var pieprasīt un veikt *Būvuzraugs*.
	2. Pārbaudes tiek veiktas, lai noskaidrotu *Darbu* vai to daļu atbilstību līguma dokumentu un normatīvo aktu prasībām, ievērojot līgumā noteiktās ***Līdzēju*** tiesības un pienākumus.
	3. ***Pasūtītājs*** var pārbaudīt *Darbu* apjoma izpildi, kvalitāti un iesniegto norēķinu dokumentu atbilstību faktiski izpildīto *Darbu* apjomam un lokālajām tāmēm.
	4. Pārbaude nemazina līgumā paredzētās ***Uzņēmēja*** atbildības apjomu. *Darbi* pārbaudes laikā netiek apturēti. Līguma izpildes termiņš saistībā ar veicamo pārbaudi netiek pagarināts.
	5. Saņemot ***Pasūtītāja*** vai viņa pilnvarotās personas paziņojumu par pārbaudi, ***Uzņēmējs*** informē ***Pasūtītāju*** par gatavību veikt pārbaudi, kā arī par termiņiem, kad pārbaudei būs pieejami segtie darbi. ***Uzņēmēja*** sagatavošanās pārbaudei nevar būt ilgāka kā trīs darba dienas, ja ***Līdzēji*** nevienojas par citu termiņu.
	6. ***Uzņēmēja*** vainas dēļ radušos defektus ***Uzņēmējs*** novērš par saviem līdzekļiem līgumā noteiktā *Darbu* izpildes termiņa ietvaros;
6. **Garantijas laiks**
	1. *Darbu* un tajos izmantoto materiālu garantijas laiks saskaņā ar ***Uzņēmēja*** piedāvājumu atklātam konkursam ir **60 (sešdesmit)** **kalendāra mēneši**, skaitot no dienas, kad *Objekts* pieņemts ekspluatācijā.
	2. Līguma 6.1. punktā noteiktā ***Uzņēmēja*** garantijas saistība tiek nodrošināta neatsaucamu ar apdrošināšanas sabiedrības apdrošināšanas polisi 5% (piecu procentu) apmērā no līguma kopējās summas, kas ir noformēta saskaņā ar atklāta konkursa nolikuma prasībām.
	3. Garantijas laika saistības nodrošinājumu – apdrošināšanas sabiedrības garantiju – ***Uzņēmējs*** iesniedz ***Pasūtītājam*** ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc *Objekta* pieņemšanas ekspluatācijā.
	4. Ja līgums tiek lauzts pirms termiņa, garantijas noteikumus piemēro atbilstoši šajā līguma nodaļā noteiktajam, bet garantijas laiks tiek skaitīts no līguma laušanas dienas un attiecas uz *Darbiem* (tai skaitā būvmateriāliem, konstrukcijām un tehnoloģijām), kuru pabeigšana noformēta ar segto darbu pieņemšanas aktiem vai nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas aktiem, un par kuriem ir veikta samaksa.
	5. ***Uzņēmējs*** uzņemas pilnu atbildību par *Darbu* (tai skaitā izmantoto būvmateriālu, konstrukciju un tehnoloģiju) kvalitāti. Garantijas laikā *Objektā* konstatētos būvniecības defektus ***Uzņēmējs*** novērš par saviem līdzekļiem un ar savu darbaspēku.
	6. Garantijas laikā ***Uzņēmējs*** novērš *Objektā* ekspluatācijas laikā konstatētos būvniecības defektus piecu darba dienu laikā no brīža, kad ***Uzņēmējs*** no ***Pasūtītāja*** ir saņēmis rakstisku paziņojumu – pretenziju par atklāto defektu.
	7. Ja objektīvu šķēršļu dēļ (tehniski vai tehnoloģiski darbu veikšanas termiņš pārsniedz piecas darba dienas vai normatīvajos aktos ir paredzēti veicamo darbu papildu saskaņojumi vai papildu tehniskie noteikumi) konstatētos būvniecības defektus nav iespējams novērst piecu darba dienu laikā, ***Līdzēji*** vienojas par defektu novēršanas termiņu.
	8. Ja ***Uzņēmējs*** uzskata, ka nav atbildīgs par garantijas laikā atklātu defektu, ***Uzņēmējs*** piecu darba dienu laikā no pretenzijas saņemšanas dienas par to rakstiski paziņo ***Pasūtītājam***.
	9. Strīdus un domstarpības ***Līdzēji*** atrisina pārrunu ceļā vai pieaicinot neatkarīgu ekspertu. Ja ***Pasūtītājs*** nepiekrīt ***Uzņēmēja*** argumentiem un pieprasa novērst defektu, ***Līdzēji*** pieaicina neatkarīgu ekspertu defektu novērtēšanai un vainojamā ***Līdzēja*** noteikšanai. Eksperta izdevumus sedz vainojamais ***Līdzējs***. Eksperta slēdziens ir ***Līdzējiem*** saistošs.
	10. Ja ***Uzņēmējs*** piecu darba dienu laikā pēc līguma 6.6. punktā minētā paziņojuma saņemšanas neuzsāk defektu novēršanas darbus, nesniedz atbildi vai neiesniedz līguma 6.8. punktā minēto paziņojumu, ***Pasūtītājs*** ir tiesīgs uzskatīt, ka ***Uzņēmēj***s atsakās veikt defektu novēršanas darbus.
	11. Ja ***Uzņēmējs*** atsakās veikt defektu novēršanas darbus, ***Pasūtītājs***, bez saskaņošanas ar ***Uzņēmēju***, ir tiesīgs šo darbu veikšanai pieaicināt citu uzņēmēju. Šajā gadījumā samaksu par defektu novēršanas darbiem ***Pasūtītājs*** pieprasa no apdrošināšanas sabiedrības saskaņā ar tās garantijas noteikumiem. Gadījumā, ja garantijas summa pilnībā nesedz radušās izmaksas, ***Pasūtītājam*** rodas prasījuma tiesība pret ***Uzņēmēju*** par tās starpības piedziņu, kas izveidojusies starp garantijas devēja samaksāto summu un faktiskajām izmaksām.
	12. **Garantijas laika garantijā obligāti jābūt iekļautiem šādiem nosacījumiem:**
		1. garantijas devējs apņemas samaksāt ***Pasūtītājam*** garantijas summu defektu novēršanas izmaksu apmērā, ja ***Uzņēmējs*** nepilda līgumā noteiktās garantijas saistības;
		2. garantija ir spēkā visā garantijas termiņa laikā;
		3. garantija ir no ***Uzņēmēja*** puses neatsaucama;
		4. ***Pasūtītājs*** garantijas summu pieprasa no garantijas devēja.
7. **Līguma cena un norēķinu kārtība**
	1. Līguma cena par šajā līgumā noteiktajiem pienācīgi izpildītajiem *Darbiem* tiek noteikta **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** **EUR** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi)apmērā. Pievienotās vērtības nodoklis 21% (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi) saskaņā ar Pievienotās vērtības nodokļa likuma 142. panta 2. daļu. Kopējā līguma summa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***EUR*** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *euro* un \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ centi)
	2. *Darbi* šā līguma izpratnē tiek uzskatīti par pienācīgi izpildītiem, ja ***Pasūtītājs*** *Darbus* ir pieņēmis un Būvvalde ir apstiprinājusi aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā.
	3. Ja ***Pasūtītājam*** rodas plānotās finanšu plūsmas izmaiņas, ***Līdzēji*** vienojas par līgumānoteiktās norēķinu kārtības un līguma izpildes termiņu grozījumiem.
	4. Samaksa par līgumā paredzēto *Darbu* izpildi tiek veikta šādā kārtībā:
		1. minimalais maksājuma apjoms ir EUR 20000 (divdesmit tūkstoši euro), izņemot maksājumu par Darbu izpildi pēdējā mēnesī.
		2. kārtējie maksājumi, kopumā nepārsniedzot 90% (deviņdesmit procentus) no līguma cenas, tiek veikti ievērojot maksājumu minimālo apmēru atbilstoši faktiski veikto *Darbu* apjomam. No katra maksājuma tiek ieturēti 10% noslēguma maksājumam. Maksājumi tiek veikti 20 darba dienu laikā pēc tam, kad ***Līdzēji*** abpusēji parakstījuši *Kārtējo aktu*un ***Uzņēmējs*** iesniedzis ***Pasūtītājam*** rēķinu;
		3. galīgais norēķins, t.i., samaksa par būvdarbu pēdējā mēnesī veiktajiem Darbiem un ieturēti 10% (desmit procenti) no līguma cenas, par šajā līgumā paredzēto *Darbu* izpildi tiek veikts 20 darba dienu laikā pēc tam, kad Būvvalde ir apstiprinājusi aktu par būves pieņemšanu ekspluatācijā un abi ***Līdzēji*** parakstījuši *Darbu* nodošanas-pieņemšanas aktuun ***Uzņēmējs*** iesniedzis ***Pasūtītājam*** rēķinu, *Darbu* izpildu dokumentāciju un līguma 6.2. punktā minēto garantijas laika saistības nodrošinājumu.
	5. ***Uzņēmējs*** apliecina, ka atklātam konkursam iesniegtajās ***Uzņēmēja*** tāmēs iekļauti visi darbi un materiāli, kuri nepieciešami pilnīgai ***Pasūtītāja*** Tehniskajā specifikācijā noteikto *Darbu* apjomuizpildei *Objektā*.
	6. Tāmēs noteiktās *Darbu* izmaksu cenas paliek nemainīgas visu līguma izpildes laiku, ja ***Pasūtītājs*** *Darbu* izpildes laikā nemaina *Darbu* apjomus, izņemot gadījumu, ja līguma darbības laikā Latvijas Republikā tiek noteikti jauni nodokļi vai mainītas likmes nodokļiem (izņemot uzņēmumu ienākuma nodokli), kas attiecas uz izpildāmajiem *Darbiem*. Jebkuras izmaiņas attiecībā uz līguma cenu ir spēkā vienīgi tad, ja ***Līdzēji*** par tām rakstiski vienojušies.
8. **Līguma darbība**
	1. Līgums stājas spēkā dienā, kad to parakstījuši abi ***Līdzēji*** un paliek spēkā līdz ***Līdzēju*** savstarpējo saistību pilnīgai izpildei.
	2. Vienpusēja atkāpšanās no līguma, neizpildot tajā paredzētās saistības, nav pieļaujama, izņemot līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajos gadījumos.
	3. ***Pasūtītājs*** ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma ar rakstisku paziņojumu, kas iesniegts ***Uzņēmējam*** septiņas kalendāra dienas iepriekš, šādos gadījumos:
		1. ***Uzņēmējs*** 10 darba dienu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas nav iesniedzis ***Pasūtītājam*** līguma 1.6. punktā noteikto līguma nodrošinājumu – kredītiestādes garantiju;
		2. ***Uzņēmējs*** nav uzsācis *Darbus* *Objektā* septiņu kalendāra dienu laikā, skaitot no *Darbu izpildes grafikā* paredzētā *Darbu* uzsākšanas termiņa brīža;
		3. ***Uzņēmējs***ir kavējis *Darbus* *Objektā* tādā apmērā, ka to pabeigšana nav iespējama *Darbu izpildes grafikā* paredzētajā termiņā. Par šādu termiņa kavējumu katrā gadījumā tiek uzskatīts ***Uzņēmēja*** vainas dēļ radies kavējums *Darbu* izpildē vairāk par 10 darba dienām;
		4. *Darbi* tiek veikti neatbilstoši līguma dokumentu prasībām, kvalitātes vai tehnoloģijas prasībām un pēc atgādinājuma netiek uzsākta defektu novēršana;
		5. ***Uzņēmējs*** kādā citā veidā nepilda līgumā noteiktās saistības tādā mērā, ka tiek apdraudēta *Darbu* kvalitāte vai izpildes termiņš un ***Pasūtītājs*** par to iepriekš ir rakstiski brīdinājis ***Uzņēmēju***, nosakot novēršanas termiņu, bet ***Uzņēmējs*** nav ievērojis ***Pasūtītāja*** norādījumus;
		6. ***Uzņēmējs*** normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir atzīts par maksātnespējīgu vai pieņemts lēmums par ***Uzņēmēja*** likvidāciju;
		7. nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā sešus kalendāra mēnešus.
	4. ***Uzņēmējs*** ir tiesīgs vienpusēji atkāpties no līguma ar rakstisku paziņojumu, kas iesniegts ***Pasūtītājam*** 20 kalendāra dienas iepriekš, šādos gadījumos:
		1. daļa no pārbaudei nenodotiem darbiem tiek sabojāti kara, nemieru, dabas katastrofu vai līdzīgu apstākļu dēļ un zaudējumi ir tik ievērojami, ka līguma izpilde paredzētajos termiņos nav iespējama vai to izpildes apstākļi ir pilnībā mainīti;
		2. nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk kā sešus kalendāra mēnešus.
	5. ***Līdzēji*** var pārtraukt līguma darbību arī savstarpēji rakstveidā vienojoties. Šādā vienošanās katrā gadījumā ir jāparedz faktiski izpildīto *Darbu* nodošanas ***Pasūtītājam*** un gala norēķina kārtība.
	6. Visos gadījumos, kad šislīgums tiek izbeigts pirms termiņa neatkarīgi no iemesla, ***Uzņēmējs*** saņem samaksu tikai par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem *Darbiem* un tajos izmantotajiem materiāliem, ievērojot noteikumus par *Darbu* izpildu dokumentācijasiesniegšanu un *Darbu* kvalitātes garantijas saistību nodrošinājumu.Samaksas aprēķinā tiek ņemta vērā *Darbu* kvalitāte un līguma cenu veidojošie pamatelementi. ***Uzņēmēja*** un ar viņu saistīto personu zaudējumi un citi izdevumi netiek atlīdzināti.
	7. Ja līgums tiek izbeigts līguma 8.4. punktā paredzētajos gadījumos, ***Pasūtītājs*** 20 darba dienu laikā pēc ***Uzņēmēja*** rakstveida pieprasījuma saņemšanas samaksā ***Uzņēmējam*** par faktiski veiktajiem un kvalitatīvi izpildītajiem *Darbiem* un tajos izmantotajiem materiāliem. Atlīdzības prasījumi iesniedzami rakstveidā viena kalendāra mēneša laikā, skaitot no līguma laušanas dienas.
	8. Ja līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa ***Uzņēmēja*** vainas dēļ, ***Uzņēmējs*** par saviem līdzekļiemsakārto *Objektu* un atstāj to drošā un no trešo personu darbībām pasargātā stāvoklī, vai arī ***Pasūtītājs*** šiem mērķiem var izmantot ieturēto garantijas nodrošinājumu. Ja līguma darbība tiek pārtraukta pirms termiņa savstarpēji vienojoties, ***Līdzēji*** vienojas par kārtību, kādā tiek segti *Objekta* sakārtošanas izdevumi, lai tos pasargātu no trešo personu darbībām.
9. **Līdzējumantiskā atbildība**
	1. ***Līdzēji*** atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas viņu vainas dēļ *Darbu* laikā nodarīti otra ***Līdzēja*** tehniskajiem līdzekļiem, būvizstrādājumiem un darbiem. Par trešās personas nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem *Darbu* laikā atbild šī trešā persona. Par trešajai personai nodarītajiem tiešajiem zaudējumiem *Darbu* laikā atbild vainīgais ***Līdzējs***. ***Līdzēju*** netiešie zaudējumi netiek atlīdzināti.
	2. ***Uzņēmējs*** atbild par tiešajiem zaudējumiem, kas rodas veicot *Darbus Objektā*, kā arī par defektiem, kas tiek atklāti garantijas laikā, ja tie radušies ***Uzņēmēja*** vainas vai neuzmanības dēļ.
	3. ***Uzņēmējs*** maksā ***Pasūtītājam*** līgumsodu 0,1% (vienas procenta desmitdaļas) apmērā no neizpildītās galvenās saistības vērtības par katru *Darbu* izpildes termiņa kavējuma dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no neizpildītās galvenās saistības vērtības.
	4. Jebkura no līguma izrietoša maksājuma samaksas kavējuma gadījumā samaksu nesaņēmušais ***Līdzējs*** ir tiesīgs piemērot otram ***Līdzējam*** līgumsodu 0,1% (vienas procenta desmitdaļas) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma darba dienu, bet ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no kavētā maksājuma summas.
	5. Šajā līgumā minētoslīgumsodus ***Pasūtītājs*** ietur no kārtējiem veicamajiem maksājumiem. Līgumsodu samaksa neatbrīvo ***Līdzējus*** no saistību izpildes, kā arī zaudējumu atlīdzināšanas pienākuma.
	6. Par zaudējumiem un līguma pārkāpumiem, kas radušies nepārvaramas varas darbības rezultātā, vai tādu objektīvu, no ***Līdzējiem*** neatkarīgu apstākļu dēļ, kurus tie neparedzēja, nevarēja paredzēt, kā arī nevarēja novērst to nelabvēlīgās sekas, atbildība neiestājas.
	7. Ja kāds no ***Līdzējiem*** bez attaisnojoša iemesla vienpusēji atkāpjas no līguma, tas atlīdzina otram ***Līdzējam*** radušos tiešos zaudējumus, izņemot gadījumus, kad vienpusēju atkāpšanos pieļauj līgums vai normatīvie akti.
	8. Visos gadījumos, kad ***Pasūtītājs*** atkāpjas no līguma sakarā ar ***Uzņēmēja*** pieļautajiem pārkāpumiem vai vainojamu rīcību, ***Uzņēmējs*** maksā ***Pasūtītājam*** līgumsodu 10% (desmit procentu) apmērā no neveikto *Darbu* summas, kā arī ***Pasūtītājs*** ir tiesīgs pieprasīt līguma nodrošinājumu no kredītiestādes, ja tāds ir iesniegts, kā arī ***Pasūtītājs*** bezstrīdus kārtībā ietur savus tiešos zaudējumus no summām, kas pienākas ***Uzņēmējam,*** ja tos nav sedzis no kredītiestādes saņemtais līguma nodrošinājums. Ja ***Līdzēji*** nevar vienoties par maksājuma apmēru, tad tās daļas, ko ***Pasūtītājs*** ietur no ***Uzņēmējam*** paredzētiem maksājumiem, apmēra novērtējumam ***Līdzēji*** var pieaicināt neatkarīgu ekspertu.
	9. Ja ***Uzņēmējs*** vienpusēji lauž līgumu, tad maksā līgumsodu 10% no neizpildīto darbu summas.
	10. ***Pasūtītājs*** neatbild par ***Uzņēmēja*** saistībām, kuras tas uzņēmies attiecībā pret trešajām personām, lai nodrošinātu līguma izpildi vai sakarā ar līgumu. Jebkādas šāda veida saistības vai līgumi kļūst ***Pasūtītājam*** saistoši tikai ar viņa tiešu un nepārprotamu rakstisku piekrišanu.
10. **Līguma dokumenti un grozījumi**
	1. Parlīguma dokumentiem, kas ir saistoši ***Līdzējiem*** un ir tā neatņemama sastāvdaļa, tiek uzskatīti šādi dokumenti (to prioritātes secībā):
		1. Atklāta konkursa (identifikācijas Nr. VNP2017/08) nolikums (tiek uzglabāts pie ***Pasūtītāja*** atsevišķi no līguma);
		2. ***Pasūtītāja***Tehniskā specifikācija (1. pielikums). Tehniskās specifikācijas sastāvā esošais Būvprojekts „\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_” netiek pievienots līguma sējumam, bet ar nodošanas-pieņemšanas aktu tiek nodots ***Uzņēmējam*** atsevišķi;
		3. ***Uzņēmēja*** piedāvājums atklātam konkursam (tiek uzglabāts pie ***Pasūtītāja*** atsevišķi no līguma);
		4. ***Būvdarbu tāmes (***2. Pielikums)
		5. *Darbu izpildes grafiks* (3. pielikums);
		6. būvsapulču protokoli;
		7. ***Pasūtītāja*** pilnvaroto personu, arī *Būvuzrauga* rakstveida rīkojumi par *Darbu* organizāciju;
		8. jebkādi citi dokumenti, kuru izsniegšanu saskaņā ar līgumu pieprasa ***Pasūtītājs*** (vai viņa pilnvarotās personas) vai ***Uzņēmējs,*** vai kuru izsniegšana ir paredzēta līgumā.
	2. Līgumaeksemplāriem tiek pievienoti dokumenti, kas minēti kā līgumapielikumi*.* Pārējie līguma dokumenti tiek sagatavoti divos eksemplāros, pa vienam ***Pasūtītājam***un***Uzņēmējam***.
	3. Strīda gadījumā priekšroka ir dokumentiem, kuri satur detalizētus aprēķinus, mērījumus vai rasējumus.
	4. Grozījumus līgumā var veikt, ievērojot Publisko iepirkumu likumā un šajā līgumā noteikto kārtību un ierobežojumus.
	5. Veicot grozījumus obligāti jāievēro Publisko iepirkumu likuma 61. panta nosacījumi.
	6. ***Līdzēji*** var veikt būtiskus līguma grozījumus, kuru veikšana ir pieļaujama saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešo daļu, ja līguma izpildes gaitā radusies iepriekš objektīvi neparedzama nepieciešamība, t.sk.:
		1. izslēgt *Darbus*, kas sākotnēji tika iekļauti tehniskajās specifikācijās (darbu daudzumu sarakstos saskaņā ar tehnisko projektu), bet kuru apjoms ir samazinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā projektā;
		2. ieslēgt *Darbus*, tajā skaitā tādus, kas jau sākotnēji tika iekļauti tehniskajās specifikācijās (darbu daudzumu sarakstos saskaņā ar tehnisko projektu), bet kuru apjoms ir palielinājies, piemēram, nepilnību dēļ tehniskajā projektā. Šādu *Darbu* izmaksas var tikt segtas papildus līguma pamatsummai (kas noteikta atbilstoši iepirkuma dokumentācijā dotajiem darbu apjomiem), neveicot jaunu iepirkumu;
		3. aizstāt Tehniskajā specifikācijā un/vai ***Uzņēmēja*** piedāvājumā norādītos materiālus, kuri vairs netiek ražoti, ar ekvivalentiem materiāliem. Katru šādu gadījumu ***Uzņēmējam*** jāpamato ar nomaināmo materiālu ražotāja rakstveida apliecinājumu, un šāda nomaiņa var notikt tikai pēc tam, kad ***Pasūtītājs*** to rakstveidā akceptējis;
		4. grozīt līguma izpildes termiņus, ja tam ir objektīvs pamatojums.
	7. Par līguma izmaiņām nav uzskatāms:
		1. *Darbu* apjoma palielinājums, kas radies, ***Uzņēmējam*** izmainot *Darbu* veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmienu), un šādu *Darbu* veikšanas metodes maiņu ***Pasūtītājs*** nav pieprasījis;
		2. labojumi un precizējumi, kurus pieprasījis pārbaudītājs, sakarā ar ***Uzņēmēja*** iesniegto dokumentu pārbaudi.
	8. Visi grozījumi, papildinājumi pie līguma, kā arī citas ***Līdzēju*** vienošanās, kas ir saistītas ar tā izpildi un darbību, tiek noformētas rakstveidā un stājas spēkā pēc tam, kad tās parakstījuši abi ***Līdzēji***. Visi līguma papildinājumi, grozījumi un vienošanās ir tā neatņemamas sastāvdaļas.
	9. Līgumā neatrunātās ***Līdzēju*** savstarpējās tiesiskās attiecības apspriežamas saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām un noteikumiem.
11. **Noslēguma noteikumi**
	1. Visus strīdus un domstarpības ***Līdzēji*** risina sarunu ceļā. Nepieciešamības gadījumā tiek pieaicināti attiecīgi eksperti. Ja arī tad vienošanās netiek panākta, strīds tiek risināts Latvijas Republikas normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā.
	2. ***Līdzēji*** nekavējoties paziņo otram ***Līdzējam*** par savas atrašanās vietas, pārstāvju, kredītiestādes rekvizītu un citām būtiskās informācijas izmaiņām, kas var ietekmēt līguma pienācīgu izpildi. ***Līdzēji*** uzņemas pilnu atbildību par šī pienākuma pienācīgu nepildīšanu.
	3. Līguma izpildes un būvdarbu garantijas laikā paziņojumus, brīdinājumus vai citu korespondenci nosūtot:
		1. pa pastu uz ***Līdzēju*** juridiskajām adresēm (ierakstītā vēstulē), tiks uzskatīts, ka ***Līdzēji*** to ir saņēmuši 7. (septītajā) dienā no nodošanas pastā dienas,
		2. pa elektronisko pastu tiks uzskatīts, ka ***Līdzēji*** to ir saņēmuši 2. (otrajā) dienā no nosūtīšanas dienas.
	4. Līgums ir sagatavots divos eksemplāros – pa vienam eksemplāram katram līdzējam. Līgumam pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – *Tehniskā specifikācija*;

2. pielikums – *Tāmes*;

3. pielikums – *Darbu izpildes grafiks*;

4. pielikums- *Līguma izpildes garantijas veidlapa.*

1. **Līdzēju paraksti un rekvizīti:**
2. **Pielikums**

līgumam

**Viesītes novada pašvaldībai**

### \_\_\_\_\_, 2017.gada\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### LĪGUMA Izpildes garantija Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Mēs - [*Kredītiestādes nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_) (turpmāk – Kredītiestāde) – esam informēti par to, ka \_\_\_.gada \_\_.\_\_\_ [datums un mēnesis] starp mūsu klientu - [*Piegādātāja nosaukums*] (vienotais reģistrācijas numurs: \_\_\_; juridiskā adrese: \_\_\_) (turpmāk – Piegādātājs) – un Jums – Viesītes novada pašvaldību (adrese: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (turpmāk – Pasūtītājs) - ir noslēgts Līgums Nr.\_\_\_ par \_\_\_ (turpmāk – Līgums). Saskaņā ar Līguma noteikumiem Piegādātājam jāiesniedz Pasūtītājam līguma nodrošinājuma garantija.

Ievērojot minēto, ar šo Kredītiestāde neatsaucami uzņemas pienākumu samaksāt Pasūtītājam ne vairāk kā \_\_\_\_**[naudas summa cipariem un vārdiem]** apmērā, gadījumā ja, ievērojot šajā garantijā noteiktās prasības, Kredītiestādei ir iesniegts atbilstošs Pasūtītāja parakstīts dokuments (turpmāk – Pieprasījums), ar kuru Pasūtītājs pieprasa Kredītiestādei veikt maksājumu uz šīs garantijas pamata un kurā ietverts Pasūtītāja apgalvojums, ka Piegādātājs nav izpildījis savas saistības saskaņā ar Līgumu, norādot, kādas saistības nav izpildītas.

Pieprasījums iesniedzams papīra dokumenta formā vai elektroniski. Elektroniski iesniegšana veicama autentificēta ziņojuma veidā, izmantojot SWIFT. Identifikācijas nolūkā Pieprasījums iesniedzams ar Pasūtītāja apkalpojošās kredītiestādes starpniecību, kura apliecina Pieprasījuma parakstītāju identitāti un tiesības parakstīt Pieprasījumu Pasūtītāja vārdā.[[5]](#footnote-5)

Šī garantija ir spēkā līdz **\_\_\_\_. gada \_\_\_. \_\_\_\_\_\_** [diena, mēnesis] (ieskaitot) [norādīt garantijas termiņu saskaņā ar publiskā iepirkuma līgumā noteikto darbu izpildes termiņu, kam pieskaitītas 30 kalendāra dienas], neievērojot to, vai garantijas oriģināls tiek nosūtīts atpakaļ Kredītiestādei vai nē.

*Kredītiestāde* anulēs garantiju pirms garantijā noteiktā termiņa beigām, ja Pasūtītājs atgriezīs *Kredītiestādei* savu garantijas oriģinālu un iesniegs Kredītiestādei lūgumu anulēt garantiju.

Jebkura prasība sakarā ar šo garantiju jāiesniedz [Kredītiestādes nosaukums], juridiskā adrese \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ne vēlāk kā augšminētajā datumā.

Summas, kas samaksātas saskaņā ar šo garantiju, samazina kopējo garantēto apjomu.

Šī garantija ir sastādīta divos eksemplāros, no kuriem Pasūtītājs un Kredītiestāde saņem pa vienam.

***Piezīme***: Šī garantija ir pakļauta Vienotajiem pieprasījuma garantiju noteikumiem (*the Uniform Rules for Demand Guarantees*) (2010.gada redakcija, Starptautiskās Tirdzniecības palātas publikācija Nr.758). Šai garantijai un ar to saistītajām tiesiskajām attiecībām, ciktāl attiecīgos jautājumus neregulē minētie Vienotie pieprasījuma garantiju noteikumi, piemērojami Latvijas Republikas normatīvie akti. Jebkurš strīds, kas rodas starp Kredītiestādi un Pasūtītāju saistībā ar šo garantiju, izšķirams Latvijas Republikas tiesā.

[*Kredītiestādes nosaukums*] vārdā:

(parakstītāja amata nosaukums, paraksts, parakstītāja vārds un uzvārds)

1. Eiropas vienotais iepirkuma procedūras dokuments ir pieejams šeit: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=lv> vai <http://www.iub.gov.lv/sites/default/files/upload/1_LV_annexe_acte_autonome_part1_v4.doc> [↑](#footnote-ref-1)
2. Atbilstoši 22.12.2009. MK noteikumiem Nr. 1620 „Noteikumi par būvju klasifikāciju”. [↑](#footnote-ref-2)
3. |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Darbinieku skaits |   | Apgrozījums |   | Bilance |
| Sīks | < 10 |   | <= 2 milj. EUR |   | <= 2 milj. EUR |
| Mazs | < 50 |  un | <= 10 milj. EUR | vai | <= 10 milj. EUR |
| Vidējs | < 250  |   | <= 50 milj. EUR |   | <= 43 milj. EUR |

 [↑](#footnote-ref-3)
4. *Ar terminu "Materiāli" apzīmēti attiecīgās Darbu daļas izpildei nepieciešamie būvizstrādājumi (būvmateriāli, būvkonstrukcijas, palīgmateriāli), ar darba izpildi saistītie materiāli, kā arī Objektā iebūvējamās vai uzstādāmās iekārtas/aprīkojums.* [↑](#footnote-ref-4)
5. Kārtību, kādā iesniedzams Pieprasījums un sniedzami ar to saistītie apliecinājumi (par parakstītāja paraksta īstumu un parakstītāja tiesībām parakstīt Pieprasījumu), nosaka Kredītiestāde-garantijas devēja-, atbilstoši tās pieņemtajai praksei. Līdz ar to attiecīgā kārtība var atšķirties no šajā garantijas paraugā norādītās kārtības. [↑](#footnote-ref-5)