



Latvijas Republika

Viesītes novada pašvaldība
VIESĪTES NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000045353

Brīvības iela 10, Viesīte, Viesītes novads, LV-5237, tālr. 65245179, fakss 65207294, e-pasts:

dome@viesite.lv

APSTIPRINĀTS

Ar Viesītes novada domes

2017.gada 23.februāra ārkārtas sēdes lēmumu Nr.1; prot.Nr.3

Viesītes novada pašvaldības noteikumi Nr.5/2017

**„Par kārtību, kādā tiek veikti
Publisko iepirkumu likumā nereglamentētie iepirkumi”**

Viesītē

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Viesītes novada pašvaldība (turpmāk – Pašvaldība) veic Publisko iepirkumu likumā nereglamentētos iepirkumus.
2. Pirms līguma slēgšanas Pašvaldība veic iepirkumus šajos noteikumos noteiktajā kārtībā, ja:
 - 2.1. plānotā piegādes vai pakalpojuma cena ir sākot no EUR 4000 bez pievienotās vērtības nodokļa, bet nerasniedz EUR 10000 bez pievienotās vērtības nodokļa
 - 2.2. plānotā būvdarbu līgumcena ir sākot no EUR 4000 bez pievienotās vērtības nodokļa, bet nerasniedz EUR 20000 bez pievienotās vērtības nodokļa.
 - 2.3. piegādes vai pakalpojuma līgums ir saistīts ar projektu īstenošanu Eiropas Savienības vai citu finanšu instrumentu un programmu ietvaros un plānotā līgumcena ir sākot no EUR 500, bet nerasniedz EUR 10000 bez pievienotās vērtības nodokļa.
 - 2.4. būvdarbu līgums ir saistīts ar projektu īstenošanu Eiropas Savienības vai citu finanšu instrumentu un programmu ietvaros un plānotā līgumcena ir sākot no EUR 500, bet nerasniedz EUR 20000 bez pievienotās vērtības nodokļa.
3. Iepirkumu veic pēc saskaņošanas ar izpilddirektoru.
4. Pirms iepirkuma veikšanas tiek sagatavota iepirkuma instrukcija, kurā tiek iekļauta tehniskā specifikācija vai darba uzdevums.
5. Iepirkuma instrukcijā norāda piedāvājuma vērtēšanas kritēriju – zemākā cena vai saimnieciski izdevīgākais piedāvājums.
6. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš nedrīkst būt īsāks par 5 (piecām) kalendārajām dienām no iepirkuma publicēšanas Viesītes novada mājaslapā – www.viesite.lv.
7. Apstiprināto instrukciju publicē Viesītes novada mājaslapā sadaļā „Publisko iepirkumu likumā nereglamentētie iepirkumi”.
8. Iepirkuma instrukciju apstiprina iepirkumu komisijas priekšsēdētājs. Tehnisko specifikāciju vai darba uzdevumu izstrādā un paraksta attiecīgais speciālists vai izpilddirektors.

9. Būvdarbu iepirkuma instrukcijai tiek pievienots darbu apjomu saraksts, ko apstiprina Viesītes novada būvinženieris (tikai gadījumos, ja nav būvvaldē saskaņota būvprojekta).
10. Piedāvājumus iesniedz iepirkumu komisijā. Piedāvājumu iesniegšanas veidu (e-pastā, elektroniski parakstītus vai papīra formā) norāda iepirkuma instrukcijā. Atbildīgais darbinieks nodrošina iesniegto piedāvājumu konfidencialitāti līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
11. Pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām komisijas priekšsēdētājs izvērtē iesniegtos piedāvājumus pēc instrukcijas nosacījumiem un vienpersoniski pieņem lēmumu par līguma slēgšanu ar izraudzīto pretendentu, iepirkuma pārtraukšanu vai izbeigšanu bez rezultātiem. Tehniskā piedāvājuma izvērtēšanai iepirkumu komisijas priekšsēdētājs var pieaicināt atbilstošas jomas speciālistu.
12. Vērtēšanas laikā Pašvaldība tiesīga lūgt izskaidrot vai papildināt iesniegtos piedāvājumus
13. Pašvaldībai ir tiesības rīkot sarunas (tikšanās, e-pasta sarakste) ar pretendentu, kas ir iesniedzis izdevīgāko piedāvājumu. Sarunās ar pretendentu Pašvaldība saskaņo pretendenta iespējas ar savām vajadzībām.
14. Gadījumos, kad plānotā līguma (piegādes, pakalpojumu, būvdarbu) summa nesasniedz šo noteikumu 2. punktā norādīto cenu:
 - 14.1. iepirkumus var veikt šo noteikumu 2. punktā noteiktajā kārtībā vai izpilddirektors, iestādes vadītājs, projekta vadītājs vai atbildīgais speciālists ir tiesīgs pēc savas iniciatīvas veikt:
 - 14.2. cenu aptauju, nosūtot potenciālajiem pretendentiem uz elektronisko pastu tehnisko specifikāciju un uzaicinājumu iesniegt piedāvājumu vai aptaujāt tos telefoniski.
 - 14.3. cenu izpēti internetā vai piedāvājumu un to cenu apzināšanu citos veidos.
15. Cenu izpētes vai aptaujas dokumenti jāiesniedz Iepirkumu komisijā glabāšanai vai jāpievieno projekta dokumentiem (ja cenu aptauja vai izpēte attiecas uz Eiropas Savienības vai citu finanšu instrumentu un programmu projektiem).
16. Publisko iepirkumu likumā nereglamentēto iepirkumu dokumenti uzglabājami 5 gadus no līguma noslēgšanas.
17. Ja iepirkums saistīts ar projektu īstenošanu Eiropas Savienības vai citu finanšu instrumentu un programmu ietvaros, tad dokumenti uzglabājami atbilstoši finansējuma piešķirēja nosacījumiem.
18. Šie noteikumi stājas spēkā 2017. gada 1.martā.

Viesītes novada pašvaldības
domes priekšsēdētājs

J.Dimitrijevs